



COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

AREA TECNICA
Servizio TECNICO LL.PP.

COPIA

DETERMINAZIONE

n. 192 del 24-11-2020

n. 1091 del registro generale

Oggetto: MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO. DISPOSITIVI DI SICUREZZA ED ANTINCENDIO PER SCUOLA BORGO TREVI. AFFIDAMENTO DITTA S.A.R.I. INFORTUNISTICA.

Il Responsabile Del Servizio

Visti:

-la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 05/05/2020, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione (D.U.P.) 2020-2022 e la sua nota di aggiornamento;
-la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 05/05/2020, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;
-la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 21/05/2020, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2020-2022;
-il Decreto Sindacale n. 6 del 29/06/2020, attualmente in vigore, con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati temporaneamente rinnovati;

Richiamate le determinazioni n. 1 del 13/01/2020, n.38 del 03/03/2020 e n.93 del 12/05/2020 con le quali è stato assunto impegno di spesa per la manutenzione ordinaria dei vari servizi comunali, per l'anno 2020;

Rilevato che a seguito dei lavori di ampliamento della scuola elementare di Borgo Trevi necessita la sostituzione di alcuni dispositivi di sicurezza e la fornitura di nuovi dispositivi e segnaletica di sicurezza;

Visto l'art. 4 del D. Lgs. n. 50/2016 il quale stabilisce che l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica;

Visto l'art. 95 comma 4 lettera c) del D.Lgs. 50/2016, il quale stabilisce che l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35, è possibile utilizzare il criterio del minor prezzo;

Preso Atto delle modifiche apportate dalla Legge di Bilancio 2019 art. 1 comma 130, nella quale viene introdotta la soglia minima per l'obbligo di ricorso al mercato elettronico;

Visto il preventivo di spesa acquisito agli atti dell'ufficio tecnico, della Ditta S.A.R.I. Infortunistica con sede in Foligno (PG) P.Iva 02194260549, dell'importo di €. € 1.569,50 oltre Iva ai sensi di legge €. 345,29 per un importo complessivo di € 1.914,79;

Valutato congruo il preventivo suddetto;

COMUNE DI TREVÌ

Ritenuto necessario procedere all'affidamento delle suddette forniture e posa in opera;

Rilevato che occorre procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per le forniture e posa in opera di cui trattasi;

Quantificato in €. 1.914,79 l'importo necessario;

Accertato, ai sensi dell'articolo 9, comma 1 lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n.78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n.102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto del Patto di Stabilità interno;

Vista la regolarità contributiva della Ditta S.A.R.I. con durc Inail prot. 24186949 con scadenza 12/02/2021;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.;

Determina

- 1. Di Prendere Atto** che la narrativa che precede è parte integrante e sostanziale del presente atto anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3 della L.241/1990 e ss.mm.ii.;
- 2. Di Procedere** all'acquisizione delle forniture e posa in opera suddette mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., alla Ditta S.A.R.I. Infortunistica con sede in Foligno (PG) P.Iva 02194260549;
- 3. Di Impegnare**, in relazione alla suddetta procedura, la spesa complessiva di €. 1.914,39 (I.V.A. 22% inclusa) con imputazione come segue:
-quanto ad €.434,61 al Cap.1010/6 "Spese gestione scuole elementari" imp. n.58.
-quanto ad €.1.479,78 al Cap.920/1 "Spese varie scuole" imp. n.54.3 del bilancio 2020;
- 4. Di Dare Atto** che, in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010 e ss.mm.ii. è stato attribuito il seguente codice CIG: **ZA62F62855**;
- 5. Di Adempiere** alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., con la pubblicazione del presente atto;
- 6. Di Trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per il seguito di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento
f.to PETRONI IVANA

Il responsabile del servizio
f.to BORASSO DOTT. ING. SILVIA

COMUNE DI TREVI

PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio
f.to BORASSO DOTT. ING. SILVIA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;
effettuati i dovuti riscontri;
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li 01-12-2020.

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 17-12-2020

Il responsabile del servizio
BORASSO DOTT. ING. SILVIA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 17-12-2020 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 17-12-2020.

Il responsabile dell'area amministrativa
Daniela Rapastella