



# COMUNE DI TREVÌ

Provincia di Perugia

## AREA AMMINISTRATIVA, CULTURA E TURISMO

*Servizio CULTURA*

### DETERMINAZIONE

n. 11 del registro generale

**Oggetto: RIPRISTINO E TRASPORTO DI N. 2 PIANOFORTI DA COLLOCARE AL SECONDO PIANO DEL COMPLESSO MUSEALE DI SAN FRANCESCO. DETERMINAZIONI.**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

#### PREMESSO che:

- si rende necessario procedere alla manutenzione dei due pianoforti attualmente collocati al piano terra – Sala Conferenze - del Complesso Museale di San Francesco e del loro posizionamento al primo piano – Biblioteca Comunale – e precisamente nel corridoio e nella Sala Lettura;
- il recupero di questi due strumenti è finalizzato a rendere più accogliente lo spazio in parola destinato alla crescita intellettuale della nostra città e soprattutto all'arricchimento del nostro patrimonio storico, musicale e culturale;

#### RICHIAMATI:

- l'art. 37 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo cui le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., che per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro consente l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- la Legge di Stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208), che con riferimento agli acquisti di beni e servizi inferiori a 1.000 euro, previsti dall'art. 1, comma 502, mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 della Legge 296/2006, ha stabilito che gli stessi a partire dal 1° gennaio 2016 non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento della Spending Review del 2012, e quindi è ammesso l'affidamento anche senza l'utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione o altri strumenti similari;
- il comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del 30 ottobre 2018 con il quale si chiarisce che, per gli acquisti infra 1.000 euro, permane per le stazioni appaltanti la possibilità di procedere senza

l'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici di cui all'art. 40, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- l'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) che ha innalzato da 1.000 a 5.000 euro l'importo del suddetto limite;

**DATO ATTO che:**

- questo servizio con nota prot. n. 115 del 05.01.2021 ha chiesto tre preventivi offerta per i servizi di cui all'oggetto;
- sono pervenuti a questo servizio i seguenti documenti:
  - la richiesta di sopralluogo da parte della Ditta Erreti Musica s.r.l., ns. prot. n. 512/2021 (agli atti del servizio cultura);
  - la nota del Servizio Cultura finalizzata a concordare la data utile per il sopralluogo, ns. prot. n. 1051/2021 (agli atti del servizio cultura);
  - la successiva comunicazione da parte della Ditta Erreti Musica s.r.l. di non poter svolgere i servizi richiesti, ns. prot. n. 1160 del 21.01.2021 (agli atti del servizio cultura);
  - 
  - il preventivo della Ditta Diapason di Maurizio Catarinelli, con sede legale Foligno, Via Cadore 26/28 (P.I.V.A.: 02064350545 – C.F.: CTRMRZ60C10D653Z) nel quale sono state formulate diverse ipotesi di intervento;
- l'ipotesi di intervento più rispondente alle nostre esigenze risulta essere la seguente:

*Trasporto e restauro più accurato degli strumenti mantenendo i pezzi originali per un uso avanzato. Si va ad intervenire sulla regolazione per un migliore funzionamento, sul suono, per ottenere una migliore accordatura;*

- l'intervento di cui sopra verrà, pertanto, effettuato ad un prezzo di Euro 2.000,00 oltre I.V.A. 22% pari ad Euro 440,00 e per un importo complessivo di Euro 2.440,00, giusto preventivo ns. prot. n. 803/2021 (agli atti del servizio cultura);

**VALUTATO** congruo il preventivo suddetto;

**RITENUTO** pertanto di procedere attraverso affidamento diretto ed individuato nella ditta "Diapason di Maurizio Catarinelli di Foligno (Pg), l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alle prestazioni in oggetto;

**RITENUTO** inoltre di dover impegnare la relativa spesa, nell'importo complessivo di € 2.440,00 Iva compresa;

**DATO ATTO che:**

- in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., è stato attribuito il seguente codice CIG: **ZB03050258**;
- il DURC (Documento Unico di Regolarità contributiva), acquisito on line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.L. 34/2014, dall'INPS, prot. n. 24546719 del 21.01.2021, registrato al protocollo generale del Comune in pari data al n. 1180, risulta regolare e con validità fino al 21.05.2021;

**DATO ATTO** che la sottoscritta ha preventivamente controllato la regolarità amministrativa della presente determinazione e ne attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, la regolarità e correttezza;

**DATO ATTO** che in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo al sottoscritto cause di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/90;

**ATTESA** la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art 107 dello stesso D. Lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente atto è la sottoscritta Responsabile dell'Daniela Rapastella;

**ACCERTATO** che, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto del patto di stabilità interno;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 183 – art. 1 – del D. Lgs. 267/00, è sorta obbligazione giuridicamente perfezionata nell'ambito della disponibilità finanziaria al fine di costituire il regolare impegno di spesa che determina il vincolo sulle previsioni di bilancio;

**VISTI** i seguenti atti:

- il DUP 2020 – 2022 e sua nota di aggiornamento approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 14 del 05.05.2020, immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Previsione 2020 – 2022 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 16 del 05.05.2020, immediatamente eseguibile;
- il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2020 - 2022, approvato dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 44 nella seduta del 21.05.2020, immediatamente eseguibile;
- il decreto sindacale n. 6 del 29.06.2020 con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati temporaneamente rinnovati;

**VISTI:**

- il del D.Lgs. n. 267/2000, in particolare gli artt. 107, 147-bis, 151 e 192;
- la Legge n. 136/2010, specialmente l'art. 3 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. 33/2013;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- l'art. 1, comma 130, della Legge di Bilancio n. 145 del 2019;
- l'art. 163 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 183 – comma 1 - Del D.Lgs. 267/2000;

Attesa la necessità di quanto sopra

## **DETERMINA**

**1. DI DARE ATTO** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**2. DI AFFIDARE**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. l'art. 1, comma 130, della Legge di Bilancio n. 145 del 2019, le prestazioni relative al ripristino e trasporto di n. 2 pianoforti, all'interno del Complesso Museale di San Francesco, così

come specificato in premessa, alla ditta “Diapason di Maurizio Catarinelli” con sede legale in Foligno (Pg), via Cadore 26/28 (P.I.V.A.: 02064350545 – C.F.: CTRMRZ60C10D653Z), per un importo di Euro 2.000,00 oltre ad I.V.A. 22% pari ad Euro 440,00 e per un importo complessivo di Euro 2.440,00 I.V.A. inclusa.

**3. DI ASSUMERE**, pertanto, il relativo impegno di spesa n. .... a favore della Ditta “Diapason di Maurizio Catarinelli” di Foligno (Pg) (P.I.V.A.: 02064350545 – C.F.: CTRMRZ60C10D653Z), a titolo di corrispettivo per le prestazioni citate in premessa, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all’ allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, per la somma complessiva di Euro 2.440,00 I.V.A. inclusa in considerazione dell’esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l’ obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ Articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA’			
1345/1	05.02 – 1.03.02.02.999	CP	2	0	2	1

**4. DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

**5. DI DARE ATTO** che ai sensi dell’art. 3, comma 5, della L. 136/2011, il C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) attribuito dall’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici richiesto da questa Amministrazione è il seguente: C.I.G. n. **ZB03050258**.

**6. DI DARE ATTO** della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) così come risulta dal DURC on line, acquisito ai sensi e per gli effetti dell’art. 4 del D.L. 34/2014, dall’INPS prot. n. 24546719 del 21.01.2021, acquisito al protocollo generale del Comune in pari data al n. 1180, con validità fino al 21.05.2021.

**7. DI PRECISARE** che la sopracitata ditta in riferimento alla Legge n. 136/2010, sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’art. 3 di detta legge con l’attivazione del conto corrente dedicato.

**8. DI DARE ATTO** del rispetto dei limiti di cui all'art. 163- comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 in quanto trattasi di spese suscettibili di frazionamento in dodicesimi.

**9. DI ASSolvere** alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., con la pubblicazione del presente atto.

**10. DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n 267/2000 che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

**11. DI DARE ATTO** che in relazione alla presente determinazione non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990.

**12. DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis comma 1, del D. Lgs. n 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

**13. DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento ex Legge 241/1990 è il Responsabile dell'Area Amministrativa, cultura e turismo Daniela Rapastella.

**14. DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile dell'Area Contabile per gli adempimenti di propria competenza.

### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il sottoscritto responsabile dell'Area interessata, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del Servizio  
RAPASTELLA DANIELA

Il responsabile dell'Area  
RAPASTELLA DANIELA

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*



# COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

## AREA AMMINISTRATIVA, CULTURA E TURISMO

*Servizio CULTURA*

### DETERMINAZIONE

n. 11 del registro generale

**Oggetto: RIPRISTINO E TRASPORTO DI N. 2 PIANOFORTI DA COLLOCARE AL SECONDO PIANO DEL COMPLESSO MUSEALE DI SAN FRANCESCO. DETERMINAZIONI.**

### PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Verificata la documentazione;

effettuati i dovuti riscontri;

il sottoscritto responsabile dell'area, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere Favorevole ed appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

<b>Impegno N. 15 del 28-01-2021</b> a Competenza CIG ZB03050258	
5° livello 05.02-1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicita` n.a.c	
Capitolo 1345 / Articolo 1 SPESE PER INIZIATIVE CULTURALI DIVERSE	
Causale	RIPRISTINO E TRASPORTO DI N. 2 PIANOFORTI DA COLLOCARE AL SECONDO PIANO DEL COMPLESSO MUSEALE DI SAN FRANCESCO. DETERMINAZIONI.
Importo 2021	<b>Euro 2.440,00</b>
Beneficiario	2402 CATARINELLI MAURIZIO

Trevi, li 29-01-2021

Il responsabile dell'area  
**SCHIPPA GIULIANA**

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*



# COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

*Servizio CULTURA*

## DETERMINAZIONE

n. 11 del registro generale

**Oggetto: RIPRISTINO E TRASPORTO DI N. 2 PIANOFORTI DA COLLOCARE AL SECONDO PIANO DEL COMPLESSO MUSEALE DI SAN FRANCESCO. DETERMINAZIONI.**

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 29-01-2021 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 29-01-2021.

Il responsabile della pubblicazione  
(*Nominativo leggibile nel certificato di firma*)

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*