

# COMUNE DI TREVI (Pg)

## PIANO DELLA PERFORMANCE 2021 – 2023

**Il Piano della performance** è un documento di programmazione triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target.

La finalità consiste nel rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è prefissato di raggiungere, garantendo trasparenza e ampia diffusione verso i cittadini.

Il comune di Trevi svolge in forma associata le funzioni di controllo di gestione e valutazione del personale tramite L'Unione dei Comuni "Terre dell'olio e del Sagrantino", il quale ente ha nominato l'Organismo indipendente di valutazione.

Il comune ha approvato il regolamento per l'attuazione dei principi del decreto Legislativo n. 150 del 2009 e il "Sistema di misurazione e valutazione delle performance", proposto dall'O.I.V.

Sulla base degli strumenti di programmazione dell'ente, Documento Unico di Programmazione e Bilancio di Previsione triennale, è stato definito il presente Piano della Performance.

La Relazione sulla Performance rappresenterà a consuntivo i risultati raggiunti nell'anno.

Il Piano della Performance e la Relazione sulla performance, saranno pubblicati sul sito internet dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione Performance.

Presentazione del Piano		
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini	Chi Siamo	
	Cosa Facciamo	
	Come Operiamo	
Identità	Amministrazione in cifre	
	Mandato Istituzionale e Missione	
Analisi del Contesto	Analisi del Contesto Esterno	
	Analisi del Contesto Interno	Organizzazione
		Risorse strumentali ed economiche
		Risorse umane

		Salute finanziaria
Obiettivi Strategici		
Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi		
	Obiettivi assegnati ai Responsabili del Servizio	
Processo seguito e le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance	Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano	
	Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio	
	Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance	

**SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE  
PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI**

**CHI SIAMO**

Il Titolo V della Costituzione della Repubblica Italiana individua gli enti locali e ne stabilisce e coordina le funzioni. In particolare l'art. 114 recita:

*“La Repubblica è costituita dai Comuni, dalle Province, dalle Città Metropolitane, dalle Regioni e dallo Stato.*

*I Comuni, le Province, le Città metropolitane e le Regioni sono enti autonomi con propri statuti, poteri e funzioni secondo i principi fissati dalla Costituzione.*

*Roma è la capitale della Repubblica. La legge dello Stato disciplina il suo ordinamento.”*

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 18 Agosto 2000 n. 267 *“Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”* il Comune è *“l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo”* al comma 5 si aggiunge poi che *“I comuni e le province sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della regione, secondo il principio di sussidiarietà. I comuni e le province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali”*.

**COSA FACCIAMO**

Come previsto dall'art. 13 del citato testo unico degli enti locali (T.U.E.L.), in osservanza da quanto previsto dal Titolo V della Costituzione, *“spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze”*.

**COME OPERIAMO**

Per lo svolgimento delle funzioni attribuite dalle leggi e dalla Costituzione il comune:

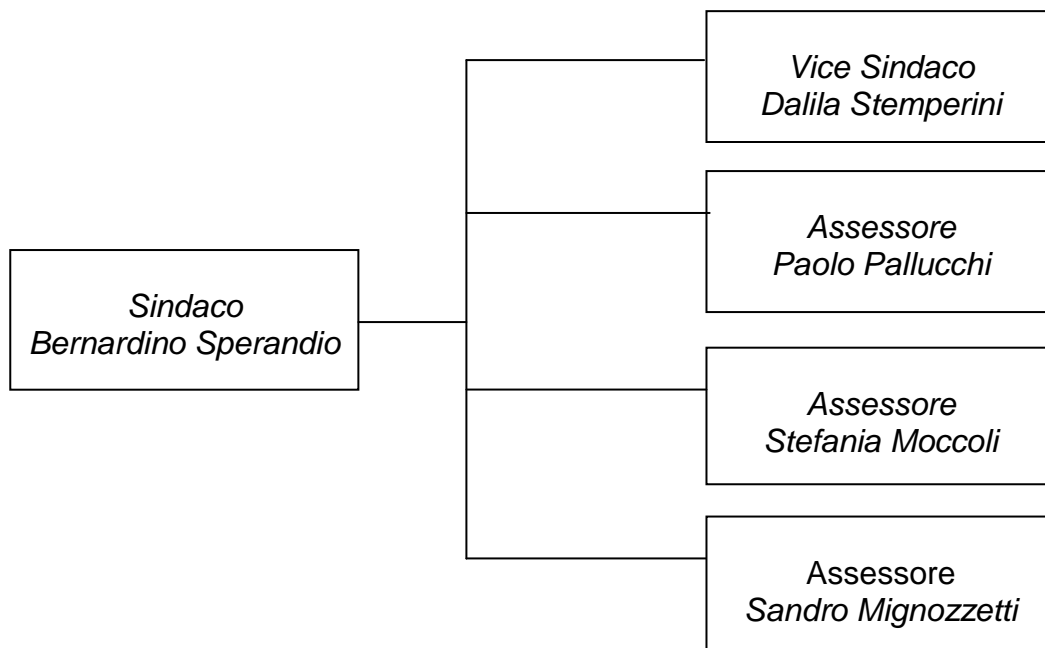
- ha autonomia finanziaria (art. 119 Cost.)
- ha risorse autonome (art. 119 Cost.)
- ha un proprio patrimonio (art. 119 Cost.)
- può riunirsi in forme associative (Parte I Titolo II Capo V del T.U.E.L.)
- usufruisce e coordina le attività esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali (art. 3 T.U.E.L.)
- ha un proprio statuto (art. 6 T.U.E.L.)
- adotta propri regolamenti (art. 7 T.U.E.L.)
- valorizza la partecipazione popolare (art. 8 T.U.E.L.)
- garantisce il diritto di accesso e di informazione (art. 10 T.U.E.L.)
- organizza e gestisce il personale (Parte I Titolo IV del T.U.E.L.)
- gestisce e organizza i servizi e gli interventi pubblici (Parte I Titolo V del T.U.E.L.)

## IDENTITA'

Gli organi di governo del Comune di Trevi sono:

- Sindaco
- Giunta Comunale composta dal Sindaco + 4 Assessori
- Consiglio Comunale composto da 12 Consiglieri + il Sindaco.

Il Sindaco attribuisce agli assessori le specifiche deleghe operative, con attribuzione delle rispettive competenze -



Prima di individuare gli obiettivi dell'ente risulta necessario evidenziare le principali caratteristiche che identificano l'Ente esaminando **l'aspetto demografico**, che condiziona le scelte e la programmazione dell'amministrazione, **e l'organizzazione**.

## POPOLAZIONE

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente è la seguente.

Popolazione al censimento 2011 (dati Istat)	8474
Residenti al 31.12.2020	8.264

## L'AMMINISTRAZIONE IN CIFRE

Le risorse economiche previste per il triennio sono le seguenti:

ENTRATE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZ A ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>	2.486.126,63			
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Fondo pluriennale vincolato</b>		0,00	1.327.111,00	4.338.594,00
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.028.310,67	5.222.378,00	5.334.090,00	5.369.180,00
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	872.899,47	532.514,00	409.900,00	369.900,00
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	1.446.884,49	1.320.440,00	1.529.450,00	1.542.460,00
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	10.319.956,46	5.447.161,00	9.617.926,00	2.865.000,00
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	437.213,77	250.000,00	150.000,00	0,00
<b>Totale entrate finali .....</b>	19.105.264,86	12.772.493,00	17.041.366,00	10.146.540,00
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	250.000,00	250.000,00	150.000,00	0,00
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.428.417,10	2.339.500,00	2.339.500,00	2.339.500,00
<b>Totale titoli</b>	21.783.681,96	15.361.993,00	19.530.866,00	12.486.040,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	24.269.808,59	15.361.993,00	20.857.977,00	16.824.634,00
<b>Fondo di cassa finale presunto</b>	329.274,17			

SPESE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZ A ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
<b>Disavanzo di amministrazione<sup>(1)</sup></b>		0,00	0,00	0,00
<b>Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto<sup>(2)</sup></b>		0,00	0,00	0,00
<i>Titolo 1 - Spese correnti</i>	10.864.080,10	6.813.450,00	6.936.934,00	6.972.230,00
<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>	9.988.138,58	5.648.441,00	11.096.474,00	7.217.239,00
<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		1.327.111,00	4.338.594,00	0,00
<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b>	250.000,00	250.000,00	150.000,00	0,00
<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>Totale spese finali .....</b>	21.102.218,68	12.711.891,00	18.183.408,00	14.189.469,00
<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b>	310.602,00	310.602,00	335.069,00	295.665,00
<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	2.527.713,74	2.339.500,00	2.339.500,00	2.339.500,00
<b>Totale titoli</b>	23.940.534,42	15.361.993,00	20.857.977,00	16.824.634,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	23.940.534,42	15.361.993,00	20.857.977,00	16.824.634,00

L'attività si esplica anche attraverso la seguente dotazione tecnica e strutturale:

- n. 1 sede comunale
- n. 3 autovetture
- n. 2 autovetture della polizia municipale
- n. 3 centri sportivi (campo di calcio capoluogo e Borgo Trevi e Bocciodromo)
- n. 1 palestra (capoluogo)
- n. 2 scuole materne (Santa Maria in Valle e Borgo Trevi/Cannaiola)
- n. 1 scuola elementare (Borgo Trevi)
- n. 1 polo scolastico del capoluogo (comprendente scuola elementare e media)

- n. 11 cimiteri

Alla data del 31.12.2020 il Comune di Trevi contava 8.264 abitanti/utenti dei servizi erogati, divisi in 3.376 nuclei familiari, con un rapporto dipendenti/popolazione pari ad un dipendente ogni 250 abitanti .

<b>Entrate</b>		<i>Rendiconto 2019</i>	<i>Incidenza per abitante</i>
<i>Titolo I</i>	Entrate correnti di natura tributaria	5.174.493,70	619,77
<i>Titolo II</i>	Trasferimenti correnti	437.706,70	52,43
<i>Titolo III</i>	Entrate extratributarie	1.215.891,60	145,63
<i>Titolo IV</i>	Entrate in conto capitale	2.249.725,90	269,46
<i>Titolo V</i>	Entrate da riduzione di attività finanziarie		-
<i>Titolo VI</i>	Accensione di prestiti		-
<i>Titolo VII</i>	Anticipazioni di Tesoreria		-
<i>Titolo IX</i>	Entrate da servizi per conto terzi	1.053.319,90	126,16
<i>Totale entrate</i>		10.131.137,80	1.213,46

<b>Spese</b>		<i>Rendiconto 2019</i>	<i>Incidenza per abitante</i>
<i>Titolo I</i>	Spese correnti	5.688.710,20	681,36
<i>Titolo II</i>	Spese in conto capitale	2.817.423,20	337,46
<i>Titolo III</i>	Spese incremento attività finanziarie		-
<i>Titolo IV</i>	Rimborso di prestiti	369.900,90	44,30
<i>Titolo V</i>	Chiusura anticipazioni Tesoreria		-
<i>Titolo VII</i>	Spese per servizi per conto terzi	1.053.319,90	126,16
<i>Totale spese</i>		9.929.354,20	1.189,29

Il territorio dell'ente è di 71 kmq.



## **MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE**

Obiettivo dell'ente è lo svolgimento delle funzioni indicate nel T.U.E.L. e nella Costituzione come sopra esplicitate e così come programmato in sede di approvazione di bilancio di previsione e descritto nella Relazione Previsionale e Programmatica.

Nel conseguimento del proprio obiettivo l'ente svolge le funzioni di propria competenza con il proprio personale e gli organi di governo.

### **L'ALBERO DELLA PERFORMANCE**

E' l'insieme dei documenti programmatici dell'ente, costituiti dal Programma di Mandato, Documento Unico di Programmazione, Bilancio di Previsione triennale, Piano Esecutivo di Gestione e dal Piano della Performance e degli obiettivi.

**PROGRAMMA DI MANDATO =====> Traguardo quinquennale**

↓

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

↓

**BILANCIO DI PREVISIONE**

↓

**PIANO DELLA PERFORMANCE**

↓

**Piano esecutivo di gestione /Piano degli obiettivi =====> Traguardo annuale**

Progetti –Obiettivi dell'Amm.ne. – Assegnazione delle risorse- obiettivi operativi e di performance  
– indicatori per misurazione prestazioni

### **I DOCUMENTI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE**

#### **A) Documento Unico di Programmazione (DUP)**

Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUP è strettamente collegato al bilancio di previsione triennale e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.

#### **B) Bilancio di Previsione Triennale**

Documento con carattere fondamentalmente contabile che esplicita in tale senso il DUP ed ha una valenza temporale triennale.

**C) Piano esecutivo di gestione (PEG)**

Documento che si pone come supporto di pianificazione del bilanci e gli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nel DUP e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascuna Area.

**C) Piano della Performance e Piano dettagliato degli Obiettivi (PDO)**

Documento gestionale di competenza dell'amministrazione che esplica gli obiettivi contenuti nel PEG in ambito di programmazione, pianificazione, e misurazione individuando nell'Ente, in ciascun responsabile e in ciascun dipendente comunale il coinvolgimento e la responsabilità di attuazione.

## ANALISI DEL CONTESTO

L'attuazione dell'attività dell'ente è naturalmente influenzata dal contesto nel quale il Comune di Trevi è inserito.

Trevi è città antichissima. Lo stesso nome, di etimo incerto, testimonia natali che si perdono nella notte dei tempi. Plinio parla già di *Trebiae*, ma una antica leggenda ne indica il fondatore in Ancheto, nipote di Troua, che chiamò l'insediamento con il nome di *Troia*, sua antica patria, mutato con il trascorrere dei secoli in Trevi.

Ritrovamenti del paleolitico attestano lo stanziamento di civiltà preistoriche; autori latini la nominano come una città degli Umbri, della cui scrittura si ha una importante testimonianza attraverso la *Stele di Bovara*, conservata nel locale Complesso museale di San Francesco. In epoca romana *Trebiae* comprendeva l'*arce*, sulla sommità della collina, fortificata nel I sec. a. C. con le poderose mura, tuttora visibili per lunghi tratti, e la *civitas*, in pianura, nella attuale località Pietrarossa.

Trevi, sorge nel cuore dell'Umbria, al centro della Valle Spoletana, a due passi da tutte le principali città d'arte della Regione come Perugia, Assisi, Foligno, Bevagna, Spoleto, Montefalco, Gubbio, Todi.

Posta su un contrafforte del Monte Serano, a 425 m s.l.m., e chiusa dalle intatte mura romane e medioevali, Trevi è circondata da un mare argenteo di oltre trecentomila ulivi.

Piccolo gioiello nel cuore verde d'Italia, dall'intonso tessuto urbanistico medievale scandito da monumentali palazzi gentilizi di epoca rinascimentale, offre un ricco circuito culturale che soddisfa appieno gli amanti dell'arte: il Complesso Museale di San Francesco con la *Pinacoteca*, il *Museo Archeologico* e il *Museo della Civiltà dell'Ulivo*, il *Palazzo Lucarini*, ove si svolgono mostre ed eventi di arte contemporanea di livello internazionale.

Tra i tesori artistici della città spiccano: il preziosissimo *organo da muro* del 1509, tra i più antichi del mondo, di recente restaurato, conservato nella *Chiesa di San Francesco* (secolo XIV), l'*Adorazione dei Magi*, affresco firmato dal Perugino nel 1521, fruibile nella monumentale *Chiesa Madonna delle Lacrime* (secolo XV-XVI), il cinquecentesco *altare* di Mastro Rocco Tommaso da Vicenza conservato nel *Duomo di Sant'Emiliano* (edificato nel secolo XII, ampliato e ricostruito nei secoli XV e XIX), l'ottocentesco *Teatro Clitunno* con sipario di boccascena realizzato dal Bruschi nel 1877. Notevole e di straordinaria suggestione il millenario ulivo, chiamato "di S. Emiliano", che sorge nei pressi dell'Abbazia di S. Pietro in Bovara. Tale autentico monumento deve il suo appellativo alla tradizione popolare che lo indica come l'albero a cui i carnefici legarono il Vescovo S. Emiliano, Patrono della Città, martirizzato nel IV sec.

## ANALISI CONTESTO INTERNO

### 1) Organizzazione

La struttura è organizzata nel modo appresso indicato:

- **Area amministrativa Cultura e Turismo** – Servizi: segreteria, contratti, archivio protocollo, contenzioso, Cultura, Turismo e Agricoltura
  - Responsabile di Area
  - N. Istruttore direttivo amministrativo a 18 ore sett.
  - n. 2 Istruttori amministrativi (di cui uno vacante)
  - n. 1 collaboratore amministrativo
  - n. 1 collaboratore amministrativo a 18 ore sett.
  
- **Area Finanziaria, Personale, Tributi e Sviluppo Economico** - Servizi: ragioneria e bilancio, tributi, informatico, personale, economato e sviluppo economico.
  - Responsabile di Area
  - n. 1 Istruttore direttivo contabile (vacante)
  - n. 3 Istruttori contabili (di cui un vacante)
  - n. 1 Collaboratore amministrativo
  
- **Area Demografica e sociale**– Servizi: demografici e statistici, elettorali, Sportello del Cittadino, servizi sociali, scolastici, sport e tempo libero
  - Responsabile di Area
  - n. 1 Istruttore direttivo – assistente sociale
  - n. 3 Istruttori amministrativi
  - n. 1 Collaboratore amministrativo a tempo parziale 50%
  
- **Area Tecnica** - Servizi: Lavori pubblici, parchi, verde e igiene-ambientale, manutenzioni patrimonio immobiliare, edifici e reti, viabilità e strade, cimiteri,
  - Responsabile di Area
  - n. 2 Istruttori tecnici (di cui 1 vacante)
  - n. 2 Istruttori Amministrativi
  - n. 1 Capo operaio
  - n. 5 Operai manutentori (di cui 1 vacante)
  -
  
- **Area Urbanistica** – Servizi: ricostruzione post sisma pianificazione urbanistica, edilizia privata, paesaggio, ambiente ed energie, patrimonio, edilizia residenziale pubblica.
  - Responsabile di Area

- n. 3 Istruttori tecnici (di cui 1 in comando funzionale presso l'Ufficio Speciale Ricostruzione post sisma della Regione Umbria)

- **Polizia Locale**

- Responsabile di Area
- n. 4 Agenti di vigilanza (di cui uno vacante)

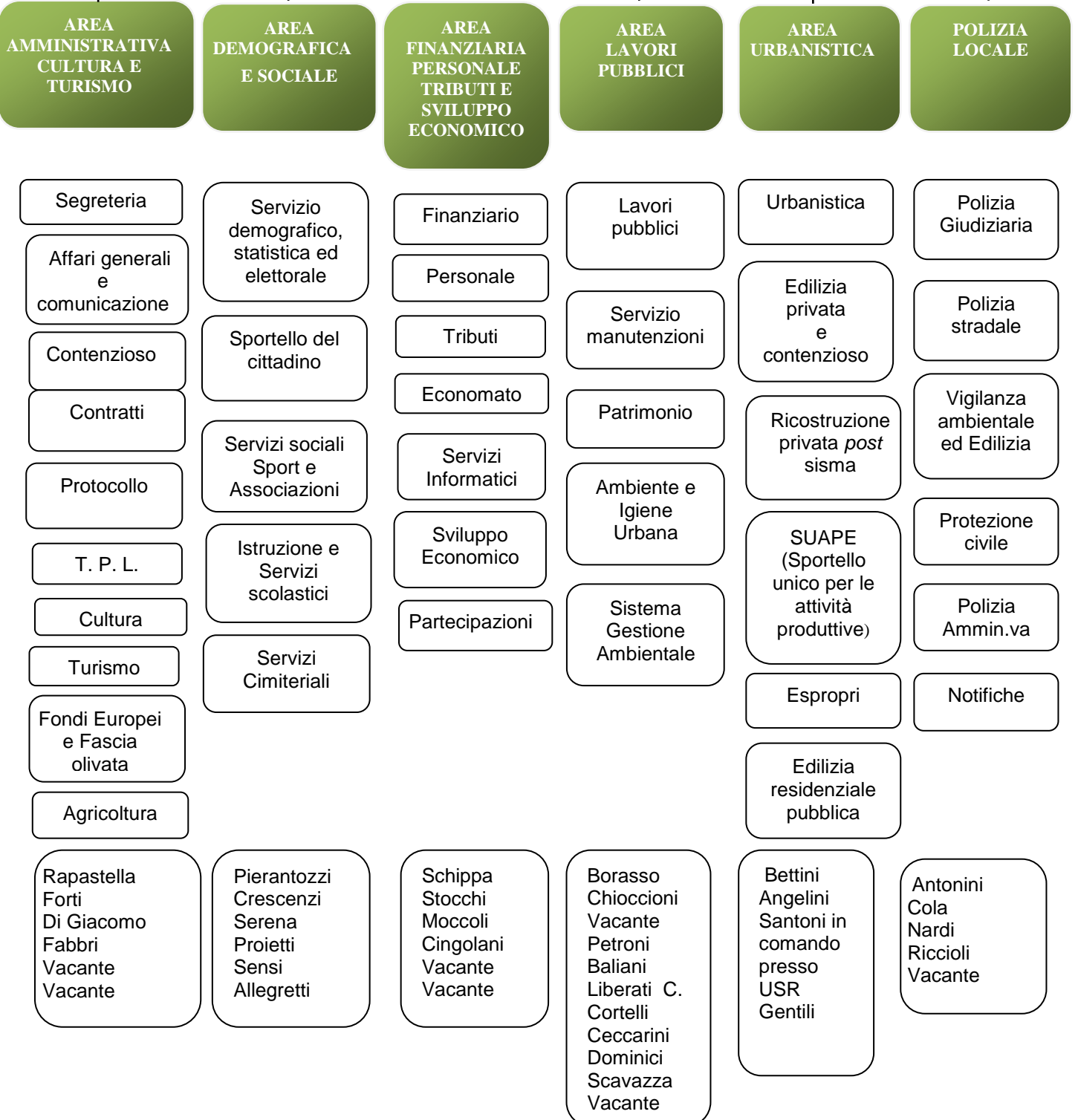
Di seguito la rappresentazione grafica della struttura dell'ente:

# STRUTTURA ORGANIZZATIVA

SINDACO

Segretario comunale

Conferenza dei responsabili di servizio



## **2) Risorse strumentali ed economiche**

La programmazione per il triennio è esplicitata in sede di approvazione del bilancio di previsione triennale che individua le risorse economiche a disposizione dei vari servizi per lo svolgimento del mandato e della missione indicati dagli organi di governo rilevabili all'interno del Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023.

Parte delle risorse sono di diretta gestione dei vari servizi che sono chiamati a seguire tutte le fasi di entrata dall'accertamento alla riscossione, parte invece sono derivanti da trasferimenti statali, regionali o di altri enti che, destinate o meno, a specifici servizi, non sono nel diretto controllo dei servizi.

I Responsabili di Area sono quindi chiamati a monitorare gli impegni al fine di rimanere nell'ambito delle risorse assegnate nel compito di sviluppare gli indirizzi forniti dagli organi di governo.

Per lo svolgimento di tali compiti, ovvero l'attuazione nel rispetto delle indicazioni economiche del mandato istituzione e della "missione" stabiliti dagli organi di governo dell'ente i vari servizi hanno a disposizione le necessarie dotazioni strumentali, indicate negli inventari dell'ente, che possono essere integrate autonomamente con atto dei vari Responsabili al fine di garantire la costante efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

Le dotazioni strumentali seppur gestite dai Responsabili di Area sono poi affidate al personale al loro diretto comando per l'esecuzione materiale dell'attività prevista.

## **3) Emergenza Covid-19**

La programmazione e la gestione dell'ente ha risentito notevolmente della crisi dovuta all'emergenza sanitaria da Covid-19. Nel periodo del lockdown si è cercato di far lavorare i dipendenti in sicurezza, il lavoro, per quanto possibile, è stato organizzato in modalità agile, e per i lavoratori in presenza sono stati ridotti al massimo i contatti sia tra di loro che con il pubblico.

Attualmente i dipendenti stanno lavorando quasi tutti in presenza nel rispetto delle norme sulla sicurezza per l'emergenza sanitaria da Covid 19.

## IL PROCESSO SEGUITO E LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

### **FASI, SOGGETTI E TEMPI DEL PROCESSO DI REDAZIONE DEL PIANO**

Il presente piano è stato redatto nel rispetto degli obiettivi definiti dagli organi di governo. La stesura dello stesso è iniziata in sede di programmazione di bilancio e delineatasi in seguito all'approvazione dello stesso è stata portata a termine dopo aver attentamente valutato la situazione dell'ente e l'attuale contesto esterno.

### **COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E DI BILANCIO**

Il piano delle performance è redatto in corrispondenza con il bilancio di previsione approvato, nel rispetto delle indicazioni fornite e secondo quanto indicato nel Documento Unico di Programmazione.

### **AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE**

Al momento non vengono individuate aree di criticità che richiedano l'individuazione e l'attuazione di azioni per il miglioramento.



**DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI**

## **PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021 – 2023**

**OBIETTIVI DELL'ENTE**

## OBIETTIVI DELL'ENTE

Area	Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore
OBIETTIVI DELL'ENTE	1	Mantenimento certificazione 14001 e registrazione EMAS	L'obiettivo consiste nel mettere in campo tutte le iniziative necessarie al mantenimento del sistema introdotto con l'ottenimento della certificazione di qualità (UNI EN ISO 14001) e della registrazione EMAS (Regolamento CE 1221/2009	Strategico	giu-21	Ottenimento convalida certificazione da parte verificatore incaricato
	2	Riduzione tempi di pagamento delle transazioni commerciali	L'indicatore di tempestività dei pagamenti, oltre ad essere un adempimento normativo che discende dalle regole dell'Unione Europea, è una caratteristica che qualifica o meno la pubblica amministrazione. Inoltre il mancato rispetto dei tempi di pagamento comporta per l'ente pubblico degli adempimenti di notevole peso che questa amministrazione intende evitare. Per questo motivo è intenzione dell'amministrazione mettere in essere tutte quelle azioni necessarie alla sua riduzione e considera questo obiettivo strategico e trasversale all'intero ente. Nell'anno 2019 l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti è risultato essere di 49,48 giorni, nel 2020 tale indice è sceso a 27,45. occorre proseguire nell'azione intrapresa e migliorare ulteriormente l'indice fino ad arrivare al rispetto dei tempi di pagamento.	Strategico	dic-21	L'indicatore di tempestività del IV trimestre 2020 dovrà essere ridotto del 50% rispetto all'indicatore di tempestività del 2019.

Area	Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore
OBIETTIVI DELL'ENTE	3	Il cittadino al centro	<p>Nell'ottica di una visione complessiva della propria comunicazione e trasparenza ed in conseguenza al rifacimento del proprio sito istituzionale, in ossequio a quanto disposto dall'AGID, il Comune di Trevi si pone l'obiettivo di facilitare il rapporto con i cittadini e attraverso la realizzazione della pagina istituzionale sul social network "Facebook" rafforzare il dialogo e renderlo più diretto. Le attività che saranno poste in essere sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• assistenza al gestore del sito per il suo rifacimento;</li> <li>• monitoraggio costante dei dati da pubblicare sul link Amministrazione trasparente;</li> <li>• approvazione disciplinare per la regolamentazione della pagina "Facebook" dell'ente;</li> <li>• pubblicazione sulla pagina "Facebook" delle notizie e dei servizi relativi all'Amministrazione Comunale di Trevi.</li> </ul> <p>Per la realizzazione di questo obiettivo è necessario il contributo dell'intera struttura al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• garantire e tutelare i diritti nella relazione tra pubblico e privato;</li> <li>• aumentare la partecipazione intorno a valori, progetti e priorità;</li> <li>• migliorare la qualità dei servizi offerti e delle prestazioni erogate;</li> <li>• promuovere la cultura della relazione del servizio al cittadino;</li> <li>• curare e rafforzare l'identità ed immagine dell'ente</li> </ul>	Strategico	dic-21	<p style="text-align: center;">Aggiornamento costante dati in amministrazione trasparente</p> <p style="text-align: center;">Approvazione disciplinare utilizzo canale Facebook</p>

<p style="text-align: center;">OBIETTIVI DELL'ENTE</p>	<p style="text-align: center;">4</p>	<p>Emergenza Sanitaria Da Covid – 19</p> <p>Monitoraggio e Regolazione Accessi agli Uffici Comunali</p>	<p>In seguito all'emergenza da Covid-19 è stato necessario implementare un nuovo servizio per la regolamentazione degli accessi alla sede comunale.</p> <p>Il servizio viene assicurato da un dipendente del Servizio demografico e in sua sostituzione da altri dipendenti disponibili e/o volontari del Servizio civile. Si tratta di acquisire gli appuntamenti fissati dai vari uffici del Comune e di regolamentare attraverso un'attività di triage gli accessi alla sede comunale. È un'attività che va a vantaggio di tutti gli uffici comunali consentendo di ottimizzare il lavoro di front office e migliorare la qualità del servizio reso al cittadino.</p>	<p style="text-align: center;">Strategico</p>	<p style="text-align: center;">Dicembre 2021</p>	<p style="text-align: center;">Apertura e funzionamento ufficio</p>
--------------------------------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	--------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------

**OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA**

	Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore
AREA AMMINISTRATIVA	1	Indicizzazione Consigli Comunali, sottotitolazione e trascrizione delle sedute consiliari e trasmissione in streaming.	<p>Le attuali disposizioni legislative impongono un'adeguata pubblicità delle sedute consiliari. L'obiettivo consiste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nella licenza d'uso di una piattaforma digitale;</li> <li>• nella gestione suddivisione ordini del giorno, interventi e votazioni dei Consigli Comunali;</li> <li>• nella sottotitolazione automatica dei video (on demand);</li> <li>• nel servizio di speech to text, trascrizione automatica del parlato con generazione del report;</li> <li>• Streaming sedute consiliari.</li> </ul> <p>L'attivazione della procedura sarà di enorme utilità per la struttura, per i Consiglieri Comunali ma soprattutto rappresenta la possibilità di un'immediata informazione ai cittadini dell'attività politico-istituzionale.</p>	Alto	dic-21	<p>Affidamento incarico</p> <p>Formazione del personale</p> <p>Attivazione procedura.</p>

	Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore
AREA AMMINISTRATIVA	2	Programma regionale interventi di adeguamento strutturale impiantistico e funzionale di Musei e istituti culturali. POR FESR 2014-2020- Azione 5.2.1. POR FESR 2014-2020	<p>Nell'ottica dell'adeguamento funzionale per la completa fruizione del Complesso museale di San Francesco il Comune ha aderito al programma regionale approvato in via definitiva con D.G.R. n. 267 del 31.03.2021.</p> <p>Il progetto esecutivo che il Comune dovrà presentare consiste nell'allestimento delle sale di seguito indicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sala conferenze;</li> <li>• Biblioteca (completamento);</li> <li>• Sala ambientale didattica;</li> <li>• Spazio Biblioteca Arusia;</li> <li>• Area accoglienza (loggiate)</li> <li>• Sala Nati per leggere;</li> <li>• Sala giochi matematici e scientifici;</li> <li>• Sala coworking, sala studio;</li> <li>• Museo (ingresso).</li> </ul> <p>L'allestimento prevede, per gli spazi sopra indicati, l'approvvigionamento degli arredi, della strumentazione informatica audio e video nonché della cartellonistica contenente le indicazioni e informazioni per la migliore gestione e fruizione del Complesso museale in questione. L'obiettivo è di rendere il Complesso Museale di San Francesco il Polo culturale e polifunzionale della Città di Trevi ad uso dei cittadini e visitatori, ove sono collocati i servizi pubblici di elevato standard qualitativo.</p>	Strategico	dic-21	<p>Presentazione progetto esecutivo;</p> <p>Determinazione di affidamento delle forniture previste nel progetto stesso.</p>

**OBIETTIVI AREA FINANZIARIA**

	Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore
AREA FINANZIARIA	1	Enti digitali	<p>Il futuro delle amministrazioni è la digitalizzazione. Questa amministrazione intende adoperarsi in questa ottica cercando di informatizzare al massimo procedure e procedimenti.</p> <p>L'obiettivo consiste nell'attivazione di uno sportello telematico per la presentazione delle pratiche di competenza dell'ufficio tributi. Tale esperimento potrà essere allargato anche alle pratiche di altri uffici.</p> <p>Si intende attivare un sistema che gestisca le prenotazioni di appuntamenti con l'ufficio tributi via web.</p> <p>Si procederà al potenziamento della comunicazione via mail e pec con i contribuenti.</p> <p>L'ufficio inoltre si adopererà per rendere fruibile la App Io per i pagamenti aggiungendo entro fine anno ulteriori servizi oltre quelli già attivati.</p>	strategico	dic-21	attivazione servizi e sistemi
	3	Predisposizione regolamento Tari e applicazione agevolazioni Covid agli utenti	<p>Occorre predisporre un nuovo regolamento relativo alla Tassa Rifiuti alla luce dei nuovi criteri di assimilazione dei rifiuti. Questo comporterà inoltre l'elaborazione delle variazioni conseguenti a tutti quei contribuenti che sceglieranno di uscire dal sistema di raccolta e smaltimento rifiuti del comune. Occorre inoltre gestire l'applicazione delle agevolazioni Covid a quelle utenze non domestiche che a seguito delle norme relative all'emergenza sanitaria hanno subito delle restrizioni all'attività. Tali agevolazioni comporteranno il ricalcolo della bollettazioni in tempo reale alla presentazione della dichiarazione dei periodi e del tipo di limitazione intervenuta.</p>	Alto	Settembre 2021	Predisposizione regolamento e applicazione agevolazioni a richiesta

**OBIETTIVI AREA DEMOGRAFICA**

	Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore
AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE	1	Pubblicazione bando gestione "Circolo di Pigge"	La struttura polivalente di Pigge di proprietà comunale, adibita a scopi associativi, sociali, culturali, ricreativi nonché alla pratica dello sport, è attualmente affidata in proroga tecnica all'Associazione sociale, culturale, ricreativa e sportiva "Monkeys Giuly" A.S.D con sede in Via Casaletto n. 3 frazione Pigge di Trevi, fino al completamento della procedura di gara e quindi fino alla data del nuovo affidamento, a seguito della rinuncia dell'aggiudicatario della gara svolta nell'anno 2014. La struttura deve pertanto essere affidata in gestione mediante procedura ad evidenza pubblica. L'obiettivo consiste nel predisporre la documentazione necessaria per l'attivazione della procedura mediante l'adozione della "Determina a contrarre" previa valutazione della stima dell'intero complesso da parte del Servizio Patrimonio.	Strategico	dic-21	Gara di affidamento della gestione del circolo di Pigge – adozione determina a contrarre
	2	Regolamento comunale per l'assegnazione di alloggi di proprietà comunale – immobile "ex casa Sdei"	Il regolamento dovrà disciplinare i criteri e le modalità per la gestione degli alloggi residenziali, di proprietà comunale, siti in Via Antonino Fantosati, riuniti nel complesso immobiliare denominato "Ex casa Sdei"; immobile ammesso a finanziamento regionale mediante il Programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile-CQ3 in esecuzione della DGR 883/2008. Il Regolamento dovrà prevalentemente tutelare alcune situazioni di emergenza abitativa e disagio sociale	Strategico	dic-21	Approvazione Regolamento in Consiglio comunale



**OBIETTIVI AREA TECNICA LL. PP.**

	Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore
AREA TECNICA	1	Casa del Custode e del contadino (Ex fascia N) - avvio lavori	L'obiettivo consiste nell'avvio dei 2 cantieri di Villa Fabri (casa custode e contadino). Si tratta di concludere la progettazione, avviare la procedura di affidamento lavori, e definire il cronoprogramma dell'avvio in modo da non interferire con il cantiere esistente a Villa Fabri e con tutte le manifestazioni in programma, affinché, stante il rispetto dei tempi imposti dalla Regione i 2 cantieri non interferiscano con le altre attività comunali.	Alto	dic-21	Aggiudicazione lavori
	2	Ampliamento cimitero Bovara – costruzione blocco loculi – avvio lavori	L'obiettivo consiste nell'avvio della progettazione architettonica e strutturale in base alle esigenze dimostrate dai cittadini e con le risorse provenienti dalle concessioni dei terreni ai privati. Dopo l'esatta definizione dei fabbisogni e delle risorse disponibili si dovrà dare avvio della costruzione di almeno un blocco loculi nel cimitero di Bovara	Alto	dic-21	Aggiudicazione lavori
	3	Controllo consumi edifici pubblici – miglioramento prestazioni	L'obiettivo consiste nel controllo sistematico di tutte le utenze degli edifici pubblici gestiti dal comune in aggiunta alle attività istituzionali, al fine di verificare in tempo reale consumi anomali ed eventuali malfunzionamenti.	Alto	dic-21	registrazioni effettuate (minimo 6)

**OBIETTIVI AREA URBANISTICA**

	Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore
AREA URBANISTICA	1	Rendicontazione finanziamenti 457 e DGR Sisma parte pubblica Palazzo Natalucci	L'obiettivo consiste nella chiusura dei 2 appalti pubblici avviati sull'edificio Palazzo Natalucci a far data dal 1999 ad oggi, e nella successiva rendicontazione ai rispettivi servizi regionali per il recupero delle somme anticipate dal comune di Trevi, previa ridefinizione di tutte le spese sostenute e la corretta imputazione nei rispettivi finanziamenti, sospesi con l'avvio del cantiere privato gestito dal costituito consorzio con un finanziamento sisma 1997.	Strategico	Dicembre 2021	Redazione relazione acclarante
	2	Definizione nuova procedura semplificativa per evasione pratiche di condono edilizio L. 47/85 legate agli incentivi fiscali statali (Super bonus 110%, sisma bonus)	L'obiettivo consiste nella stesura di una nuova procedura semplificativa per la gestione delle pratiche di condono 1985, per cui è avvenuta la conclusione dell'istruttoria, ma non è stato rilasciato il condono. La procedura dovrà essere rivista allineando dove possibile le norme speciali del condono a quelle vigenti, nonché a quelle semplificative legate ai nuovi incentivi fiscali per l'edilizia.	Alto	Ott-21	Definizione e avvio nuova procedura per smaltimento condoni.

**OBIETTIVI POLIZIA LOCALE**

	Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore
AREA POLIZIA LOCALE	1	Controlli di polizia, sicurezza stradale e controllo del territorio	<p>Si tratta di mantenere lo sforzo organizzativo ed operativo dell'anno precedente, in considerazione della limitata dotazione del personale a disposizione, garantendo comunque una presenza costante sul territorio con servizi di polizia stradale intesi non solo come controllo della velocità ma anche come vigilanza sulle strade nei centri frazionali. Vigilanza che verrà implementata al momento dell'entrata e uscita dalle scuole, in occasione di fiere e mercati e soprattutto durante le manifestazioni di pubblico spettacolo che si svolgeranno durante l'anno garantendo anche l'ordine pubblico.</p> <p>In particolare questo obiettivo dovrà prevedere la predisposizione di queste attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Controlli di polizia stradale intesi come controllo della velocità;</li> <li>2. Vigilanza sulle strade con priorità ai centri di maggior traffico;</li> <li>3. Vigilanza scuole, con priorità al plesso scolastico di Trevi centro, nonché vigilanza e predisposizione della segnaletica in occasione di mercati e fiere;</li> <li>4. Ordine pubblico e viabilità in occasione di tutte le manifestazioni che si svolgono sul territorio comunale, con estensione della vigilanza in orario notturno in occasione di manifestazioni di pubblico spettacolo, qualora queste lo prevedano.</li> </ol>	Strategico	dic-21	Rapporti mensili sulle funzioni svolte

	Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore
AREA POLIZIA LOCALE	2	Educazione civica e stradale nelle scuole	<p>Oggi più che mai si impone l'insegnamento dell'educazione stradale nei confronti dei vari utenti e in particolar modo nei confronti di quelli più deboli, quali i minori. Questi, infatti, non solo hanno la necessità di utilizzare la strada, ma hanno bisogno di porre in essere comportamenti indispensabili e rispondenti alle norme del Codice della strada per difendersi dai pericoli che essa può nascondere. Il progetto si propone di costruire un percorso educativo che insegni agli alunni delle scuola secondaria di primo grado a vivere la strada in modo più accorto, sicuro e responsabile come protagonisti del traffico, sia nel ruolo di pedoni che come ciclisti e futuri motociclisti o automobilisti. E' necessario, pertanto intervenire in maniera precoce e profonda con un'educazione che uniformi i comportamenti dei bambini e dei giovani al rispetto delle norme del Codice della strada. Il progetto si propone quindi un'azione di informazione presso gli alunni delle scuole al fine di fornire elementi di conoscenza del codice della strada.</p> <p>Questo obiettivo prevede la predisposizione di tre fasi di lavoro:</p> <p>1) Organizzazione di una serie di incontri con la dirigente scolastica per programmare l'attività all'interno della scuola, illustrando le finalità del progetto e stabilendo i criteri didattici da seguire.</p> <p>2) Reperimento del materiale didattico, mediante la realizzazione di una dispensa contenente le principali nozioni sulla natura delle strade, sui veicoli, sulla segnaletica stradale (orizzontale, verticale, luminosa e degli agenti del traffico) e sui comportamenti da seguire.</p> <p>3) Realizzazione di n. 2 incontri per presentare la dispensa ai ragazzi, con la relativa consegna del materiale.</p>	Strategico	<p>Settembre 2021</p> <p>novembre 2021</p> <p>dicembre 2021</p>	<p>Fase 1 -verbali incontri con Preside.</p> <p>Fase 2 -stampa dispensa.</p> <p>Fase 3 effettuazione di n. 2 incontri con gli studenti</p>

Trevi, luglio 2021