



COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

AREA FINANZIARIA, PERSONALE E SVILUPPO ECONOMICO

Servizio FINANZIARIO

DETERMINAZIONE

n. 72 del registro generale

Oggetto: SPESE TELEFONICHE ANNO 2021 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

VISTI:

- il decreto sindacale n. 6 del 29/06/2020, attualmente in vigore, con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati temporaneamente rinominati fino al 31/05/2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 05/05/2020, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) il periodo 2020-2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 05/05/2020, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020-2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 21/05/2020 con la quale è stato approvato il (PEG) Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022;

Considerato che per l'anno 2021 necessita, per il normale andamento degli uffici comunali, prevedere una spesa complessiva per il servizio telefonico di 17.000,00 euro;

Accertato, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto del Patto di Stabilità interno;

Verificato che, nelle more di approvazione del bilancio di previsione 2021, ricorrono i termini di cui al comma 3 art. 163 del D. L.gs. 18/08/2000 n. 267 e che pertanto, fino all'approvazione dello stesso, necessita applicare le modalità di gestione finanziaria in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste negli specifici capitoli di bilancio dell'anno 2021;

Dato atto che la sottoscritta ha preventivamente controllato la regolarità amministrativa della presente determinazione e ne attesta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, la regolarità e correttezza;

Dato atto che in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/90;

Attesa la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 dello stesso D. Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente atto è l'istruttore amministrativo Mocoli Giuliana;

Visti:

- lo statuto comunale;
- il D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 86 del 11/11/1997;
- La Legge n. 136 del 13/08/2010;

DETERMINA

1. Di prendere atto che la narrativa che precede è parte integrante e sostanziale del presente atto anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della L. 241/1990 e ss.mm.ii.;
2. DI prenotare impegno di spesa ai sensi del D. Lgs. 267/2000 per un importo complessivo di € 17.000,00 con imputazione come segue:

Codice bilancio	Capitolo	Descrizione	Importo	Impegno
01.11-1.03.02.05.001	191	Spese generali-spese telefoniche	13.000,00	
01.11-1.03.02.05.001	191	Spese generali-spese telefoniche	800,00	
01.11-1.03.02.05.002	191/1	Spese telefonia mobile	3.000,00	

3. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a quanto stabilito dalla L. 136/2010 e che i CIG attribuiti dall'Autorità di Vigilanza su richiesta di questo Ente sono i seguenti:

CONNESI	ZF530B7667
TIM TELEFONIA MOBILE	ZCD28DFD45
TIM OPZIONE FAST	ZC327E4C89

4. DI DARE ATTO che la prenotazione di impegno viene effettuato per l'intero anno e che l'effettiva spesa non supera mensilmente un dodicesimo della somma complessiva.
5. DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente atto è l'istruttore amministrativo Mocoli Giuliana.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto responsabile dell'Area interessata, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il responsabile del Servizio
MOCCOLI GIULIANA

Il responsabile dell'Area
SCHIPPA GIULIANA

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

