



COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

AREA AMMINISTRATIVA Servizio *SEGRETERIA*

COPIA

DETERMINAZIONE

n. 5 del 31-01-2020

n. 96 del registro generale

Oggetto: RIMODULAZIONE TRASPORTO PUBBLICO DI LINEA LOCALE ANNO SCOLASTICO ANNO 2019-2020. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2020 - "T.P.L. MOBLITA' SOCIETA' CONSORTILE A.R.L.".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con atto di Giunta Comunale n. 117 del 06.08.2019, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Rimodulazione del Trasporto Pubblico Locale di linea anno scolastico 2019 - 2020” si approvava, a seguito del nuovo orario scolastico della Scuola Secondaria di primo grado deliberato dal Consiglio dell’Istituto Comprensivo di Trevi “T. Valenti” per l’anno scolastico 2019-2020, il progetto di rimodulazione del Trasporto Pubblico Locale trasmesso a questo Ente da T.P.L. Mobilità s.c..r.l., in data 01.08.2019 prot. n. 307 ed acquisito al protocollo generale del Comune in data 01.08.2019 al n. 15714 e contestualmente si dava atto che:

- 1) l’intervento verrà regolato in modo da garantire il seguente orario 8:00 – 13:32;
- 2) per tale intervento saranno previste le seguenti maggiori spese (a corpo):
 - n. 1 bus interurbano da n. 54 posti;
 - n. 1 turno di lavoro;
- 3) dell’integrazione del Trasporto Pubblico Locale Provinciale al fine di garantire l’attuale offerta di trasporto degli studenti delle superiori così come specificato nel progetto in parola confermando le attuali tariffe in vigore;
- 4) la maggiore spesa a carico del Comune di Trevi su base annua è pari ad Euro 25.000,00 oltre ad I.V.A. come per legge;

DATO ATTO che con propria determinazione n. 37 del 08.08.2019 (reg. gen. n. 851) si è affidato il servizio, opportunamente rimodulato, per l’anno scolastico 2019-2020 a T.P.L. Mobilità s.c.a.r.l. con sede legale in Spoleto, via Flaminia Km. 127,00 (P.I.V.A. 02688820543);

COMUNE DI TREVÌ

RITENUTO dover procedere ad assumere adeguato impegno di spesa di Euro 27.500,00 I.V.A. compresa per il pagamento della spesa di cui sopra relativa all'anno 2020;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 136/2010, il C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, richiesto da questa Amministrazione è il seguente: **ZA32C0446A**;

VISTO l'art. 36 – comma 2, lett. a) – del D.lgs. 50 del/2016;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto del Patto di Stabilità interno;

VISTO che ai sensi dell'art. 183 – art. 1 – del D. Lgs. 267/00, è sorta obbligazione giuridicamente perfezionata nell'ambito della disponibilità finanziaria al fine di costituire il regolare impegno di spesa che determina il vincolo sulle previsioni di bilancio;

VISTI i seguenti atti:

- il DUP 2019 – 2021 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 10 del 28.03.2018, immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Previsione 2019 – 2021 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 11 del 28.03.2018, immediatamente eseguibile;
- il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2019/2021 – parte finanziaria, approvato dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 46 nella seduta del 28.03.2019, esecutivo;
- il decreto sindacale n. 6 del 16.05.2019 con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati temporaneamente rinnovati;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento di contabilità approvato con atto del C. C. n. 86 dell'11.11.1997;
- l'art. 183 – comma 1 - Del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- l'art. 163, comma 1, del D.lgs 267/2000;
- l'art. 3, comma 2, del D.L.gs. 50/2016;
- l'art. 3, comma 5, della Legge n. 136 del 13.08.2010;
- il D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013;

Attesa la necessità di quanto sopra,

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente

COMUNE DI TREVI

provvedimento.

2. DI ASSUMERE, pertanto, l' impegno di spesa n. 111 a favore della società "T.P.L. Mobilità s.c.a.r.l." con sede legale in Spoleto – Via Flaminia Km. 127 (P.I.V.A.: 02688820543), a titolo di corrispettivo per la prestazione citata in premessa, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, nella somma complessiva di Euro 27.500,00 I.V.A. inclusa in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l' obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ Articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
1170/3	04.06 – 1.03.02.15.002	CP	2	0	2	0

4. DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

5. DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2011, il C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici richiesto da questa Amministrazione è il seguente: C.I.G. n. **ZA32C0446A**.

6. DI DARE ATTO che la Società in parola non è soggetta alle disposizioni sull'acquisizione della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in quanto non ha dipendenti a proprio carico.

7. DI DARE ATTO che la presente non è soggetta ai limiti di cui all'art. 163, comma 1, in quanto trattasi di spesa obbligatoria e, pertanto, non suscettibile di frazionamento in dodicesimi.

8. DI ASSolvere alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., con la pubblicazione del presente atto.

9. DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n 267/2000 che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

10. DI DARE ATTO che in relazione alla presente determinazione non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990.

10. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis comma 1, del D. Lgs. n 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui

COMUNE DI TREVI

parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

11. DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento ex Legge 241/1990 è il Responsabile dell'Area Amministrativa, turistico e culturale Daniela Rapastella.

12. DI TRASMETTERE il presente atto al Responsabile dell'Area Contabile per gli adempimenti di propria competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento
f.to RAPASTELLA DANIELA

Il responsabile del servizio
f.to RAPASTELLA DANIELA

COMUNE DI TREVI

PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio
f.to RAPASTELLA DANIELA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;
effettuati i dovuti riscontri;
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li 18-02-2020.

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 17-06-2020

Il responsabile del servizio
RAPASTELLA DANIELA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 17-06-2020 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 17-06-2020.

Il responsabile dell'area amministrativa
Daniela Rapastella