



COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

AREA FINANZIARIA, PERSONALE E SVILUPPO ECONOMICO

Servizio FINANZIARIO

DETERMINAZIONE

n. 217 del registro generale

Oggetto: ATTIVAZIONE SOFTWARE SUAPE DITTA HALLEY INFORMATICA - DETERMINAZIONI

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO CHE

- Con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 11.05.2021 è stato approvato il Documento Unico di programmazione 2021 - 2023;
- Con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 11.05.2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021 - 2023;
- Con Decreto sindacale n. 6 del 29.06.2020 sono stati nominati i Responsabili delle Aree in cui è organizzato l'ente;

VISTO il D. Lgs. n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale C.A.D.;

CONSIDERATO che questo ente, nell'ottica della digitalizzazione, utilizza per quasi tutti i servizi informatizzati i software prodotti dalla Halley Informatica. Questo consente di ottimizzare il lavoro in quanto tali programmi interagiscono tra loro creando notevoli benefici all'utilizzatore;

ATTESO che per la gestione del servizio SUAPE questo ente aveva utilizzato finora la piattaforma della Regione Umbria VBG;

RICHIAMATI:

- l'art. 37 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo cui le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di

acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., che per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro consente l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- la Legge di Stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208), che con riferimento agli acquisti di beni e servizi inferiori a 1.000 euro, previsti dall'art. 1, comma 502, mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 della Legge 296/2006, ha stabilito che gli stessi a partire dal 1° gennaio 2016 non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento della Spending Review del 2012, e quindi è ammesso l'affidamento anche senza l'utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione o altri strumenti similari;
- il comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del 30 ottobre 2018 con il quale si chiarisce che, per gli acquisti infra 1.000 euro, permane per le stazioni appaltanti la possibilità di procedere senza l'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici di cui all'art. 40, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- l'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) che ha innalzato da 1.000 a 5.000 euro l'importo del suddetto limite;

VISTA l'offerta n. 21 del 08.02.2021 agli atti dell'ufficio, presentata dalla Ditta Halley Informatica Srl di Matelica, prot. n. 2673 del 12.02.2021, relativa al Software Suape/Sportello Unico telematico così composta:

- Licenza Software Suape/Sportello Unico Telematico € 0,00
- Addestramento 1° fase in vdc Sportello Unico Telematico € 210,00 oltre IVA
- Installazione, aggiornamento e hosting del SUT € 1.400,00 oltre IVA
- Addestramento 2° fase in vdc Sportello Unico Telematico € 210,00 oltre IVA
- Parametrazioni Sportello Unico Telematico € 210,00 oltre IVA
- Canone annuale di assistenza
software Suape/Sportello Unico Telematico da
adeguarsi annualmente in base all'indice ISTAT € 1.775,00 oltre IVA

DATO ATTO che nella medesima offerta la ditta Halley Informatica Srl precisa che lo sconto è riservato per l'intero anno 2021 a seguito dell'acquisto del pacchetto cartografico Halley e che il software Suape/Sportello Unico Telematico verrà fornito con una configurazione base delle pratiche ed eventuali personalizzazioni verranno quantificate con preventivo separato;

CONSIDERATO che l'attivazione di tale servizio comporterebbe notevoli benefici all'intera struttura comunale in quanto tale software gestionale consente tra l'altro:

- l'integrazione fra i programmi applicativi Halley, in modo che le informazioni vengano inserite una sola volta e sono automaticamente disponibili a tutti gli utenti consentendo quindi enormi vantaggi in termini di ottimizzazione delle risorse sia umane che strumentali
- la possibilità di comunicazione con Enti esterni;

- il controllo degli accessi e riservatezza delle informazioni;

VALUTATA congrua l'offerta inoltrata dalla Ditta Halley Informatica Srl di Matelica che prevede un costo complessivo di € 2.476,60 IVA 22% compresa per l'anno 2021 e un canone annuo di assistenza per gli esercizi futuri di € 2.165,50 IVA 22% compresa oltre adeguamento annuale indice ISTAT;

RITENUTO vantaggioso e assolutamente necessario attivare il Software Suape/Sportello Unico Telematico;

DATO ATTO che:

- in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., è stato attribuito il seguente codice CIG: Z6A31400A4;
- il DURC (Documento Unico di Regolarità contributiva), acquisito on line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.L. 34/2014, dall'INAIL/INPS, prot. n. 26086943 del 11/02/2021, risulta regolare e con validità fino al 11/06/2021;

DATO ATTO che la sottoscritta ha preventivamente controllato la regolarità amministrativa della presente determinazione e ne attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, la regolarità e correttezza;

DATO ATTO che in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo al sottoscritto cause di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/90;

ATTESA la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art 107 dello stesso D. Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente atto è l'Istruttore contabile Orietta Stocchi;

ACCERTATO che, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto del patto di stabilità interno;

VISTI altresì:

- il D.Lgs. 267 del 18.8.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali ed in particolare l'art. 163 comma 1;

- il regolamento di contabilità approvato con atto del C.C. n. 86 dell'11.11.1997;
- lo statuto comunale;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011);

DETERMINA

- 1) DI DARE ATTO** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) DI AFFIDARE** la fornitura del Software Software Suape/Sportello Unico Telematico come meglio descritto in narrativa, alla ditta Halley Informatica di Matelica, P.Iva 00384350435 al costo complessivo 2.476,60 IVA 22% compresa per l'anno 2021 e un canone annuo di assistenza per gli esercizi futuri di € 2.165,50 IVA 22% compresa oltre adeguamento annuale indice ISTAT;
- 3) DI ASSUMERE** impegno di spesa con imputazione come segue:

Capitolo / Articolo	Cod. Dpr.194/96	Mecc.	Cp/Fpv	Esercizio di esigibilità'	€
205/3	01.08-1.03.02.19.009		CP	2021	2.476,60
205/3	01.08-1.03.02.19.009		CP	2022	2.165,50
205/3	01.08-1.03.02.19.009		CP	2023	2.165,50

- 4) DI DARE ATTO** che alla fornitura in oggetto viene assegnato il seguente C.I.G. Z6A31400A4;
- 5) DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis comma 1, del D. Lgs n 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) DI DARE ATTO** che in relazione alla presente determinazione non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990.
- 7) DI DARE ATTO CHE:**

- ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n 267/2000 che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

8) DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente atto è l'istruttore contabile Orietta Stocchi;

9) DI PUBBLICARE il presente atto all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto responsabile dell'Area interessata, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il responsabile del Servizio
STOCCHI ORIETTA

Il responsabile dell'Area
SCHIPPA GIULIANA

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.