



# COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

## AREA AMMINISTRATIVA Servizio *SEGRETERIA*

COPIA

### DETERMINAZIONE

**n. 16 del 13-03-2020**

n. 238 del registro generale

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO ALL'AVVOCATO GIUSEPPE ROSICHETTI PER L'ASSISTENZA LEGALE AL COMUNE DI TREVI NELL'ATTIVITA' STRAGIUDIZIALE NELLA FASE DI RENDICONTAZIONE DEL P.I.R. TREVI CAPOLUOGO - U.M.I. 19. LIQUIDAZIONE FATTURA.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### **PREMESSO che:**

con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 70 del 18.12.2019 (reg. gen. n. 1383/2019) è stato assunto l'impegno di spesa n. 638/2019 di Euro 2.000,00 comprensivo di I.V.A., oneri accessori ed al lordo della ritenuta d'acconto, con imputazione al Capitolo 360 Codice di Bilancio **01.02-1.03.02.11.006** - "Spese per liti, arbitraggi e consulenze" RR.PP./2019 del Bilancio di Previsione 2020, in corso di predisposizione, per l'incarico conferito all'Avvocato Giuseppe Rosichetti, del Foro di Perugia, con studio in Perugia (Pg), via IV Novembre n° 36 (C.F.: RSCGPP69P28I921E – P.IV.A.: 02599710544) relativo all'esame del procedimento del P.I.,R. del Capoluogo di Trevi, approvato con D.G.R. n. 445/2004, in cui è inserita la U.M.I. 91 "Palazzo Natalucci" di proprietà pubblico/privata, riguardante l'assistenza legale all'Ente per tutelarne le ragioni nella fase di precontenzioso connesso all'eventuale mancato rispetto dei termini sopra indicati per al conclusione dell'intera procedura;

**PRESO ATTO** dell'attività svolta dall'Avvocato Giuseppe Rosichetti, giusta nota acquisita al protocollo generale del Comune in data 03.02.2020, al n. 3809 (agli atti del servizio segreteria);

**RITENUTO** necessario e doveroso procedere alla liquidazione dell'importo di Euro 2.000,00 comprensivo di I.V.A. ed oneri accessori ed al lordo della ritenuta d'acconto;

**VISTO** il documento elettronico contabile, agli atti dell'Ufficio Segreteria, che di seguito si riporta:

- Fattura n. 3/PA del 27.02.2020 di Euro 1.996,80 comprensiva del contributo cassa del 4%, acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 28.02.2020 al n. 3760 (Pratica stragiudiziale – Spese e competenze professionali relative all'incarico conferito dal Comune di Trevi all'Avvocato Giuseppe Rosichetti per la fase di rendicontazione del P.I.R. Trevi

## COMUNE DI TREVI

Capoluogo – U.M.I. 91, denominato “Palazzo Natalucci”, giusta determinazione n. 70 del 18.12.2019 dell’Area Amministrativa, Servizio Segreteria);

**VISTI** i seguenti atti:

- il DUP 2019 – 2021 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 10 del 28.03.2018, immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Previsione 2019 – 2021 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 11 del 28.03.2018, immediatamente eseguibile;
- il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2019/2021 – parte finanziaria, approvato dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 46 nella seduta del 28.03.2019, esecutivo;
- il decreto sindacale n. 6 del 16.05.2019 con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati temporaneamente rinnovati;

**VISTO** il regolamento di contabilità approvato con atto del C.C. n. 86 dell' 11.11.1997;

**VISTO** il regolamento contratti;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** l’art. 3, comma 5, della Legge 136/2010;

**VISTO** il D.Lgs. 33/2013;

**VISTO** l’art. 184 – comma 3 e 4 – del D.Lgs. 267/2000;

**Attesa** la necessità di quanto sopra,

### DETERMINA

**1. DI DARE ATTO** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**2. DI LIQUIDARE** il seguente documento contabile elettronico, agli atti dell’ufficio segreteria:

- Fattura n. 3/PA del 27.02.2020 di Euro 1.996,80 comprensiva del contributo cassa del 4%, acquisita al protocollo generale dell’Ente in data 28.02.2020 al n. 3760 (Pratica stragiudiziale – Spese e competenze professionali relative all’incarico conferito dal Comune di Trevi all’Avvocato Giuseppe Rosichetti per la fase di rendicontazione del P.I.R. Trevi Capoluogo – U.M.I. 91, denominato “Palazzo Natalucci”, giusta determinazione n. 70 del 18.12.2019 dell’Area Amministrativa, Servizio Segreteria);

a favore dell’Avvocato Giuseppe Rosichetti, del Foro di Perugia, con studio in Perugia (Pg), via IV Novembre n° 36 (C.F.: RSCGPP69P28I921E – P.IV.A.: 02599710544) per l’incarico specificato in premessa.

## COMUNE DI TREVÌ

**3. DI DARE ATTO** che la spesa pari ad Euro 1996,80 è finanziata mediante imputazione sul Capitolo 360: - Codice di Bilancio **01.02-1.03.02.11.006** - “Spese per liti, arbitraggi e consulenze” RR.PP./2019 del Bilancio di Previsione 2020, in corso di predisposizione – Imp. n. 638 /2019 - Liq. .... /2020.

**4. DI EMETTERE** mandato di pagamento a favore dell’Avvocato Giuseppe Rosichetti.

**5. DI DARE ATTO** della regolarità dei pagamenti previdenziali versati alla Cassa Forense, giusta dichiarazione dell’Avvocato Giuseppe Rosichetti trasmessa a questo Ente in data 09.03.2020 ed acquisita al protocollo generale al n. 4367.

**6. DI DARE ATTO** che in relazione alla presente determinazione non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d’interesse, anche potenziale di cui all’art. 6 bis della Legge 241/1990.

**7. DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento ex legge 241/90 è il Responsabile dell’Area Amministrativa Daniela Rapastella.

**8. DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile dell’Area Contabile per gli adempimenti di propria competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento  
*f.to* RAPASTELLA DANIELA

Il responsabile del servizio  
*f.to* RAPASTELLA DANIELA

## COMUNE DI TREVI

---

### PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio  
*f.to* RAPASTELLA DANIELA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;  
effettuati i dovuti riscontri;  
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li .

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 10-06-2020

Il responsabile del servizio  
RAPASTELLA DANIELA

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 10-06-2020 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 10-06-2020.

Il responsabile dell'area amministrativa  
Daniela Rapastella