



COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE

Servizio *SERVIZI SCOLASTICI*

DETERMINAZIONE

n. 465 del registro generale

Oggetto: SERVIZIO DI DIETISTA A SUPPORTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA COMUNALE PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023. AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA. CODICE CIG Z2C37F73A6.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTI:

- i Decreti Sindacali n. 3 del 31/03/2022, n. 5 del 01/06/2022 e n. 8 del 08/07/2022, con i quali sono stati nominati i Responsabili delle Posizioni Organizzative dell'Ente;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 24/05/2022, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione (D.U.P.) 2022-2024, e sue successive variazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 24/05/2022, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024, e sue successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 07/06/2022, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022-2024, e sue successive variazioni;

PREMESSO che:

- l'Amministrazione Comunale, competente per legge alla gestione al servizio di refezione scolastica, ha ritenuto utile avvalersi della collaborazione di un "*Comitato di utenti del servizio di refezione scolastica*", visto come risorsa che può contribuire al controllo e miglioramento della qualità del servizio offerto nonché al miglioramento delle relazioni con l'utenza;
- il Comitato di utenti è un organismo attraverso il quale viene assicurata la partecipazione degli utenti al miglioramento del servizio; a tal fine il Comitato di utenti controlla e vigila il rispetto delle norme contrattuali che regolano il servizio di refezione scolastica e propone agli organi competenti progetti e suggerimenti per un servizio migliore e poter raggiungere l'obiettivo di una corretta Educazione Alimentare;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 07/11/2003 con la quale è stato approvato il testo delle "*Norme di funzionamento del Comitato di utenti del servizio di refezione scolastica*", composto dalle rappresentanze degli utenti (genitori degli alunni), dal personale della scuola e dai soggetti della struttura comunale interessati al servizio di refezione scolastica ed avente finalità di controllo e di proposta sul funzionamento del servizio stesso;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 22/11/2016 con la quale è stato modificato il suddetto testo;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 3 delle richiamate Norme, il Comitato di utenti si avvale della consulenza e collaborazione di un Tecnico – dietista incaricato dall'Amministrazione comunale, il quale in particolare ha il compito di:

- effettuare sopralluoghi di controllo presso le mense scolastiche e il centro cottura, per la verifica della qualità del servizio, del rispetto del capitolato d'appalto e l'applicazione delle norme igieniche vigenti, anche attraverso schede di valutazione opportunamente predisposte;
- partecipare alle riunioni periodiche del Comitato di utenti;
- predisporre le diete speciali per gli utenti che ne facciano richiesta per motivi di salute, religiosi, ecc.;

RILEVATO che:

- il servizio è affidato per l'anno scolastico 2022/2023;
- tale servizio di dietista a supporto del servizio di refezione scolastica comunale sarà svolto senza vincolo di subordinazione sulla base delle direttive del Responsabile dell'Area Demografica e Sociale, e non costituisce rapporto di impiego a nessun titolo;
- tale servizio comprende lo svolgimento delle seguenti attività:
 - effettuazione di n. 4 sopralluoghi di controllo presso le mense scolastiche e il centro cottura della ditta appaltatrice del servizio di refezione scolastica comunale, per la verifica della qualità del servizio, del rispetto del capitolato d'appalto e l'applicazione delle norme igieniche vigenti, anche attraverso schede di valutazione opportunamente predisposte;
 - comunicazione del monitoraggio svolto e delle eventuali anomalie riscontrate dopo ogni sopralluogo;
 - partecipazione a n. 4 incontri del Comitato di utenti;
 - svolgimento del ruolo di referente tecnico per l'Amministrazione comunale in relazione a problematiche del servizio ed eventuali incontri con Dirigenti scolastici, ASL ed altri enti;
 - predisposizione delle diete speciali per gli utenti che ne facciano richiesta per motivi di salute, religiosi, ecc.;
- al fine di documentare il servizio svolto, la dietista dovrà trasmettere apposita relazione;
- il servizio si svolgerà presso gli uffici comunali, presso il centro cottura della ditta appaltatrice del servizio di refezione scolastica comunale, presso le scuole dell'infanzia e primarie del territorio comunale;
- il compenso verrà erogato all'affidatario in due soluzioni dietro presentazione della relazione sopra citata;

RITENUTO necessario, al fine di svolgere tale servizio di dietista a supporto del servizio di refezione scolastica comunale per l'anno scolastico 2022/2023, dopo aver effettuato una analisi delle risorse umane interne e tenuto conto della tipologia e della natura delle attività menzionate, richiedenti competenza tecnica e requisiti specifici, verificata la carenza nell'organico dell'Ente di soggetti in possesso dei necessari requisiti per l'esplicitamento di tale servizio, di affidare lo stesso ad un soggetto esterno in possesso dei necessari requisiti ed esperienze pregresse;

RICHIAMATI:

- l'art. 37, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.: *“Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza.”*;
- l'art. 23 ter, comma 3, del D.L. 90/2014: *“Fermi restando l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e l'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro.”*;
- il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 *“Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”*, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato

dal decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108, in particolare:

- l'art. 1, comma 1: *“Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023.”*;
- l'art. 1, comma 2, lettera a): *“Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:*
 - a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione.”*;

RICHIAMATI inoltre:

- la Legge di Stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208), che con riferimento agli acquisti di beni e servizi inferiori a 1.000 euro, previsti dall'art. 1, comma 502, mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 della Legge 296/2006, ha stabilito che gli stessi a partire dal 1° gennaio 2016 non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento della Spending Review del 2012, e quindi è ammesso l'affidamento anche senza l'utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione o altri strumenti similari;
- il comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del 30 ottobre 2018 con il quale si chiarisce che, per gli acquisti infra 1.000 euro, permane per le stazioni appaltanti la possibilità di procedere senza l'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici di cui all'art. 40, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- l'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) che ha innalzato da 1.000 a 5.000 euro l'importo del suddetto limite;

CONSIDERATO che:

- è stato a tal fine richiesto un preventivo di spesa per l'espletamento del servizio in argomento alla dr.ssa Cristina Menichelli, codice fiscale MNCCST79B58D653T e P.Iva 06192810486, sede legale in Vocabolo San Bartolomeo 6/B Foligno (PG), in quanto soggetto in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto del presente affidamento;
- la dr.ssa Cristina Menichelli si è resa disponibile ad effettuare il servizio per un importo complessivo di € 1.600,00 comprensivo di ogni onere (Iva, ritenuta d'acconto, cassa previdenziale se dovuta e/o rivalsa Inps) come da preventivo di spesa acquisito al protocollo dell'Ente con il n. 0017723 del 18/09/2022;

DATO ATTO che, pertanto, il presente affidamento ricade nelle previsioni di legge sopra richiamate;

VALUTATO congruo e conveniente il suddetto preventivo della dr.ssa Cristina Menichelli, codice fiscale MNCCST79B58D653T e P.Iva 06192810486, sede legale in Vocabolo San Bartolomeo 6/B Foligno (PG);

RITENUTO pertanto di procedere autonomamente attraverso affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, ed individuata nella dr.ssa Cristina Menichelli, codice fiscale MNCCST79B58D653T e P.Iva 06192810486, sede legale in Vocabolo San Bartolomeo 6/B Foligno (PG), l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative all'acquisizione in oggetto;

RITENUTO inoltre di dover impegnare la spesa relativa al servizio di dietista a supporto del servizio di refezione scolastica comunale per l'anno scolastico 2022/2023, nell'importo presunto di € 1.600,00 comprensivo di ogni onere (Iva, ritenuta d'acconto, cassa previdenziale se dovuta e/o rivalsa Inps);

VERIFICATA la regolarità contributiva di Cristina Menichelli, codice fiscale MNCCST79B58D653T e P.Iva 06192810486, sede legale in Vocabolo San Bartolomeo 6/B Foligno (PG), tramite acquisizione on-line del DURC numero protocollo INPS_32878620 del 28/09/2022, che risulta regolare con scadenza di validità in data 26/01/2023;

DATO ATTO che, in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., per la presente procedura è stato acquisito tramite il sistema SmartCIG dell'A.N.A.C. il seguente codice CIG: Z2C37F73A6;

DATO ATTO altresì che:

- trattandosi di affidamento di importo non superiore a 40.000 euro, il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016;
- il soggetto affidatario sarà obbligato al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- si procederà alla liquidazione ed al pagamento della spesa entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura elettronica, previo accertamento della regolarità del DURC;

ACCERTATO che, ai sensi dell'articolo 9 del decreto legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009 n. 102, il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

ATTESA la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che in capo all'istruttore il presente atto, così come in capo al sottoscritto Responsabile di Area, non sussistono situazioni di incompatibilità, né di conflitto di interesse rispetto ai suoi contenuti e ai beneficiari dei suoi effetti;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente atto è l'istruttore amministrativo Simone Proietti;

DATO ATTO che il sottoscritto ha preventivamente controllato la regolarità amministrativa della presente determinazione e ne attesta la regolarità e correttezza, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTI:

- lo statuto comunale;
- il D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 86 del 11/11/1997;
- la Legge n. 136 del 13/08/2010;
- il D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013;

DETERMINA

- 1. DI PRENDERE ATTO** che la narrativa che precede è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2. DI AFFIDARE**, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, alla dr.ssa Cristina Menichelli, codice fiscale MNCCST79B58D653T e P.Iva 06192810486, sede legale in Vocabolo San Bartolomeo 6/B Foligno (PG), il servizio di dietista a supporto del servizio di refezione scolastica comunale per l'anno scolastico 2022/2023, per un importo di € 1.600,00 comprensivo di ogni onere (Iva, ritenuta d'acconto, cassa previdenziale se dovuta e/o rivalsa Inps), come da preventivo di spesa acquisito al protocollo dell'Ente con il n. 0017723 del 18/09/2022;
- 3. DI STABILIRE** che:
 - il servizio è affidato per l'anno scolastico 2022/2023;
 - il servizio sarà svolto senza vincolo di subordinazione, sulla base delle direttive del Responsabile dell'Area Demografica e Sociale, e non costituisce rapporto di impiego a nessun titolo;
 - il servizio comprende lo svolgimento delle seguenti attività:
 - effettuazione di n. 4 sopralluoghi di controllo presso le mense scolastiche e il centro cottura della ditta appaltatrice del servizio di refezione scolastica comunale, per la verifica della qualità del servizio, del rispetto del capitolato d'appalto e l'applicazione delle norme igieniche vigenti, anche attraverso schede di valutazione opportunamente predisposte;
 - comunicazione del monitoraggio svolto e delle eventuali anomalie riscontrate dopo ogni sopralluogo;
 - partecipazione a n. 4 incontri del Comitato di utenti;
 - svolgimento del ruolo di referente tecnico per l'Amministrazione comunale in relazione a problematiche del servizio ed eventuali incontri con Dirigenti scolastici, ASL ed altri enti;
 - predisposizione delle diete speciali per gli utenti che ne facciano richiesta per motivi di salute, religiosi, ecc.;
 - al fine di documentare il servizio svolto, la dietista dovrà trasmettere apposita relazione;
 - il servizio si svolgerà presso gli uffici comunali, presso il centro cottura della ditta appaltatrice del servizio di refezione scolastica comunale, presso le scuole dell'infanzia e primarie del territorio comunale;
 - il compenso verrà erogato all'affidatario in due soluzioni, dietro presentazione della relazione sopra citata;
- 4. DI IMPEGNARE** a tal fine la spesa di € 1.600,00 di cui al precedente punto 2) a favore della dr.ssa Cristina Menichelli, codice fiscale MNCCST79B58D653T e P.Iva 06192810486, sede legale in Vocabolo San Bartolomeo 6/B Foligno (PG), con imputazione contabile al capitolo n. 1130/3 "Mensa scolastica - Incarico dietista" del bilancio del corrente esercizio finanziario;
- 5. DI STABILIRE** inoltre che:
 - trattandosi di affidamento di importo non superiore a 40.000 euro, il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016;

- il soggetto affidatario sarà obbligato al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 della Legge n. 136/2010;
 - si procederà alla liquidazione ed al pagamento della spesa entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura elettronica, previo accertamento della regolarità del DURC;
- 6. DI ATTESTARE** che, ai sensi dell’articolo 9 del decreto legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009 n. 102, il programma dei pagamenti conseguenti all’assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 7. DI DARE ATTO** che:
- in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., per la presente procedura è stato acquisito tramite il sistema SmartCIG dell’A.N.A.C. il seguente codice CIG: Z2C37F73A6;
 - ai sensi dell’art. 5 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente atto è l’istruttore amministrativo Simone Proietti;
 - in capo all’istruttore il presente atto, così come in capo al sottoscritto Responsabile di Area, non sussistono situazioni di incompatibilità, né di conflitto di interesse rispetto ai suoi contenuti e ai beneficiari dei suoi effetti;
 - il sottoscritto ha preventivamente controllato la regolarità amministrativa della presente determinazione e ne attesta la regolarità e correttezza, ai sensi dell’art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 8. DI PUBBLICARE** il presente atto all’albo pretorio on-line dell’Ente per 15 giorni e nella sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di gara e contratti” ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013;
- 9. DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile dell’Area Finanziaria per gli adempimenti di competenza.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto responsabile dell’Area interessata, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del Servizio
Proietti Simone

Il responsabile dell’Area
Pierantozzi Federica

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI TREVÌ

Provincia di Perugia

AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE

Servizio *SERVIZI SCOLASTICI*

DETERMINAZIONE

n. 465 del registro generale

Oggetto: SERVIZIO DI DIETISTA A SUPPORTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA COMUNALE PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023. AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA. CODICE CIG Z2C37F73A6.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Verificata la documentazione;
effettuati i dovuti riscontri;
il sottoscritto responsabile dell'Area interessata, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere Favorevole ed appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Impegno N. 450 del 30-09-2022 a Competenza CIG Z2C37F73A6	
5° livello 04.06-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	
Capitolo 1130 / Articolo 3 MENZA SCOLASTICA - ICARICO DIETISTA	
Causale	SERVIZIO DI DIETISTA A SUPPORTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA COMUNALE PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023. AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA. CODICE CIG Z2C37F73A6.
Importo 2022	Euro 1.600,00
Beneficiario	11998 MENICHELLI CRISTINA

Trevi, li 04-10-2022

Il responsabile dell'area
STOCCHI ORIETTA

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

Servizio *SERVIZI SCOLASTICI*

DETERMINAZIONE

n. 465 del registro generale

Oggetto: SERVIZIO DI DIETISTA A SUPPORTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA COMUNALE PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023. AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA. CODICE CIG Z2C37F73A6.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 04-10-2022 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 04-10-2022.

Il responsabile della pubblicazione
(*Nominativo leggibile nel certificato di firma*)

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.