



# COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

AREA SOCIALE  
Servizio *SERVIZI SOCIALI*

COPIA

## DETERMINAZIONE

**n. 169 del 06-08-2020**

n. 711 del registro generale

**Oggetto: DETERMINA DI IMPEGNO ED AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA COOP.SOCIALE COMUNITA' LA TENDA DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE E GESTIONE DI N. 3 TIROCINI EXTRACURRICULARI - CIG Z902DEEDBE-**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### VISTI:

- il Decreto Sindacale n. 5 del 28/05/2020, attualmente in vigore, con il quale sono stati nominati i Responsabili di Servizio fino al 31/05/2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 05/05/2020, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione (D.U.P.) 2020-2022 e la sua nota di aggiornamento;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 05/05/2020, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 21/05/2020, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2020-2022;

### PREMESSO CHE:

- con la Legge quadro n. 328 dell'8.11.2000, venivano gettate le basi per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, volto a garantire la qualità della vita, pari opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza; prevenire, eliminare o ridurre le condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia;
- il Piano Sociale Regionale dell'Umbria, adottato con deliberazione del Consiglio Regionale n.156 del 20.12.1999, pone particolare attenzione alla rete dei servizi territoriali ed alla comunità locale con l'obiettivo di intercettare i bisogni, promuovere azioni di prevenzione, attivare le risposte possibili per accompagnare le persone fragili ed in difficoltà a recuperare la propria autonomia;
- lo stesso Piano Sociale Regionale prevede l'attivazione del Servizio di Accompagnamento al lavoro (SAL), orientato all'inserimento e al reinserimento lavorativo diretto alle fasce deboli e finalizzato a promuovere e rafforzare le competenze dei destinatari favorendone l'emancipazione e l'autonomia.

## COMUNE DI TREVÌ

---

- il servizio SAL risponde ai bisogni di occupabilità dei soggetti a rischio di esclusione sociale quali persone con disabilità, giovani a rischio elevato di patologia psichiatrica, ex tossicodipendenti /alcolisti, giovani ed adulti in difficoltà;
- la D.G.R. n. 202 del 25.02.2019 “Disposizioni della Regione Umbria, relative all’attuazione e svolgimento dei tirocini extracurricolari, con la quale sono state recepite le “Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento” adottate, nella seduta del 25.05.2017, dalla Conferenza fra Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, in applicazione all’art.1 commi da 34 a 3, legge 28.06.2012,n.92

### VISTE:

- la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 15.07.1998 n. 92 recante “Tirocini formativi e di orientamento D.M.142 del 25.03.98;
- il D. lgs. n.149 del 14.09.2015 recante “Disposizioni per la razionalizzazione e la semplificazione dell’attività ispettiva in materia di lavoro e legislazione sociale, in attuazione della L.183 del 10.12.2014;
- il D.lgs. 150 del 14.09.2014 recante “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell’art.1, comma 3 della legge 10.12.2014 n. 183;
- l’Accordo raggiunto in Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome nella seduta del 25.05.2017 sul documento recante “Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all’inclusione sociale, all’autonomia delle persone ed alla riabilitazione”
- la D.G.R. n. 202 del 25 febbraio 2019 sopra richiamata;

### PRESO ATTO CHE

- con D.G.C. n.75 del 04/08/2020 è stato deliberato di destinare la somma di € 11.865,93, assegnata al Comune di Trevi dalla Zona Sociale n. 8, alla realizzazione di almeno n. 3 tirocini extracurricolari, di durata non inferiore a 4 mesi, a favore di soggetti in situazione di disagio socio- economico, individuati dal Servizio Sociale territoriale e di cui n. 1 tirocinio da impiegare presso l’Ente Comunale.
- con la medesima Deliberazione è stato stabilito di affidare, mediante apposita procedura, quota parte della suddetta somma ad un soggetto promotore per la gestione ovvero la progettazione, attivazione e monitoraggio del tirocinio e di liquidare la restante parte al medesimo soggetto promotore a coprire le indennità di partecipazione spettanti a ciascun tirocinante in base alla normativa vigente;

### RICHIAMATI:

- l’art. 37 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo cui le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;
- l’art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., che per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro consente l’affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- la Legge di Stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208), che con riferimento agli acquisti di beni e servizi inferiori a 1.000 euro, previsti dall’art. 1, comma 502, mediante modifica del comma 450 dell’art. 1 della Legge 296/2006, ha stabilito che gli stessi a partire dal 1° gennaio 2016 non ricadono più nell’obbligo di approvvigionamento della Spending Review del 2012, e

## COMUNE DI TREVI

quindi è ammesso l'affidamento anche senza l'utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione o altri strumenti similari;

- il comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del 30 ottobre 2018 con il quale si chiarisce che, per gli acquisti infra 1.000 euro, permane per le stazioni appaltanti la possibilità di procedere senza l'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici di cui all'art. 40, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- l'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) che ha innalzato da 1.000 a 5.000 euro l'importo del suddetto limite;
- il DL 76/2020 del 16 luglio "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" che all'art.2 lettera a) stabilisce che "fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 mediante affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 150.000 euro e, comunque, per servizi e forniture nei limiti delle soglie di cui al citato articolo 35;

### **PRESO ATTO**

- che la Cooperativa Sociale Comunità La Tenda con sede legale in via Sportella Marini n.41 - 06034 Foligno- Pg- P. Iva 01367430541, ha un'esperienza pluriennale nel campo del servizio di avviamento al lavoro (di seguito "SAL") ed è già affidataria da parte della Zona Sociale n.8, di cui il Comune di Trevi fa parte, della gestione del SAL Disabili;
- delle pregresse e positive collaborazioni intrattenute tra questo Ente e la Cooperativa di cui al precedente punto in relazione ai SAL ed ai servizi destinati ai minori;

### **VISTO**

- il preventivo presentato dalla Cooperativa Sociale Comunità La Tenda, pervenuto a mezzo mail con riferimento Prot. n. 11837 del 03.08.2020 ed allegato alla presente quale "Preventivo di gestione n.3 tirocini formativi extracurricolari" ciascuno della durata di mesi 5, che prevede:
  - la corresponsione di un'indennità di partecipazione di € 450,00 mensili a ciascun tirocinante (in linea con la D.G.R. n.202 del 25.02.19) per importo complessivo di € 2.250,00 (€ 6750,00 per 3 tirocini)
  - quali costi di gestione ovvero progettazione, attivazione e monitoraggio del tirocinio, la somma complessiva di € 5.115,93 così distinta:
    - costi attivazione posizioni assicurative (INAIL, Assicurazione RCT) per un importo di € 125.,00 (€ 375,00 per 3 tirocini);
    - costi gestione aspetti amministrativi (erogazione delle indennità, buste paga, CUD...) per un importo di € 55,00 (€ 165,00 per 3 tirocini);
    - costi per spese generiche di gestione (carburante, strumentazione, produzione documentazione...) per un importo di € 100,00 (€ 300,00 per 3 tirocini);
    - costi dell'operatore della mediazione per lo svolgimento degli adempimenti di cui sopra, per un importo di € 1.425.,31 (€4.275,93 per 3 tirocini)
- la nota trasmessa mezzo mail dalla stessa Cooperativa in data 04.08.2020 acquisita al prot. al n.11872 ed avente ad oggetto "Integrazione preventivo di gestione tirocini extracurricolari" con la quale veniva precisato che il costo previsto per le attività dell'operatore della mediazione di cui al punto precedente era da intendersi comprensivo d'IVA al 5%

**RITENUTO** di dover affidare la realizzazione e gestione dei 3 tirocini extracurricolari di cui sopra alla Cooperativa Sociale Comunità la Tenda, impegnando a tal fine a favore della stessa Cooperativa la complessiva somma di euro € 11.865,93 così dettagliata:

## COMUNE DI TREVÌ

- quanto a complessivi € 6.750,00 quale indennità di partecipazione da corrispondere ai tirocinanti;
- quanto ad € 375,00 per attivazione posizioni assicurative;
- quanto ad € 300,00 per spese generiche di gestione
- quanto ad € 4.062,13 per i costi dell'operatore della mediazione oltre IVA al 5% per un importo complessivo di € 4.275,93

al Capitolo 2120 "Spese Politiche Sociali soggetti a rischio emarginazione" del bilancio 2020;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'articolo 3, comma 5, della legge 136 del 2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento predisposti dalle pubbliche amministrazioni devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo dei singoli affidamenti (CIG), così come attribuiti dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta delle stazioni appaltanti;

**RILEVATO CHE** l'Ente ha la necessità di acquisire il servizio sopraccitato;

**VALUTATO** congruo il preventivo suddetto;

**RITENUTO** pertanto di procedere attraverso affidamento diretto ed individuato nella Cooperativa Sociale Comunità La Tenda con sede legale in via Sportella Marini n.41 - 06034 Foligno- Pg- P. Iva 01367430541, l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative al servizio in oggetto;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della Cooperativa Sociale Comunità La Tenda con sede legale in via Sportella Marini n.41 - 06034 Foligno- Pg- P. Iva 01367430541, tramite acquisizione on-line del DURC numero protocollo INPS 21676792, che risulta regolare con scadenza di validità in data 27/10/2020;

**DATO ATTO** che, in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., è stato attribuito il seguente codice **CIG: Z902DEEDBE**

**ACCERTATO** che, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto del patto di stabilità interno;

**DATO ATTO** che il sottoscritto ha preventivamente controllato la regolarità amministrativa della presente determinazione e ne attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, la regolarità e correttezza;

**DATO ATTO** che in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo al sottoscritto cause di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/90;

**ATTESA** la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art 107 dello stesso D. Lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente atto è il sottoscritto Responsabile dell'Area Demografica e Sociale, dott.ssa Federica Pierantozzi;

## COMUNE DI TREVI

### VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- lo statuto comunale;
- il regolamento di contabilità approvato con atto del C. C. n. 86 del 11/11/1997;
- la Legge n. 136 del 13/08/2010;
- il D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013;

### DETERMINA

- 1. DI PRENDERE ATTO** che la narrativa che precede è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2. DI PROCEDERE** all'affidamento diretto della realizzazione e gestione di n. 3 tirocini extracurricolari della durata di mesi 5 cad., alla Cooperativa Sociale Comunità La Tenda con sede legale in via Sportella Marini n.41 - 06034 Foligno- Pg- P. Iva 01367430541 per un importo complessivo di € 11.865,93 così dettagliato:
  - quanto a complessivi € 6.750,00 quale indennità di partecipazione da corrispondere ai tirocinanti;
  - quanto ad € 375,00 per attivazione posizioni assicurative;
  - quanto ad € 300,00 per spese generiche di gestione
  - quanto ad € 4.062,13 per i costi dell'operatore della mediazione oltre IVA al 5% per un importo complessivo di € 4.275,93
- 3. DI IMPEGNARE** la spesa di cui al precedente punto 2) a favore di Cooperativa Sociale Comunità La Tenda con sede legale in via Sportella Marini n.41 - 06034 Foligno- Pg- P. Iva 01367430541 con imputazione contabile, come di seguito specificato:

Codice di Bilancio	Capitolo	Descrizione	Importo €	Impegno n.
12.04-1.03.02.99.999	2120	Spese Politiche Sociali soggetti a rischio emarginazione"	11.865,93	

del bilancio del corrente esercizio finanziario;

- 4. DI DARE ATTO** che, in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. è stato attribuito il seguente codice CIG: **Z902DEEDBE**
- 5. DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente atto è il sottoscritto Responsabile dell'Area Demografica e Sociale, dott.ssa Federica Pierantozzi
- 6. DI DARE ATTO** che in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo al sottoscritto cause di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/90;
- 7. DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento  
*f.to* Pierantozzi Federica

Il responsabile del servizio  
*f.to* Pierantozzi Federica

## COMUNE DI TREVI

---

### PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio  
*f.to* Pierantozzi Federica

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;  
effettuati i dovuti riscontri;  
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li .

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 07-08-2020

Il responsabile del servizio  
F.to Pierantozzi Federica

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li .

Il responsabile dell'area amministrativa  
Daniela Rapastella