



COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

AREA TECNICA
Servizio TECNICO LL.PP.

COPIA

DETERMINAZIONE

n. 37 del 02-03-2020

n. 189 del registro generale

Oggetto: MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO. ACQUISTO MATERIALE ELETTRICO VARIO. AFFIDAMENTO DITTA EDIF SPA:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/03/2019, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione (D.U.P.) 2019-2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28/03/2019, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 28/03/2019, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2019-2021;
- il Decreto Sindacale n. 6 del 16/05/2019, attualmente in vigore, con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati temporaneamente rinnovati;

Rilevato che occorre procedere all'acquisto di materiale elettrico vario, necessario al personale addetto alle varie manutenzioni comunali;

Visto l'art. 4 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. il quale stabilisce che l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica;

Visto l'art. 95 comma 4 lettera c) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, il quale stabilisce che l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35, è possibile utilizzare il criterio del minor prezzo;

Preso atto delle modifiche apportate dalla Legge di Bilancio 2019 art. 1 comma 130, nella quale viene introdotta la soglia minima per l'obbligo di ricorso al mercato elettronico;

Visto il preventivo fornito dalla Ditta Edif spa con sede in Via Valadier, 14/16 Corridonia (MC) P.Iva 00644380438, agli atti d'ufficio, dell'importo complessivo di €.877,20 compresa Iva come per legge;

Ritenuto necessario procedere all'affidamento della fornitura suddetta;

Rilevato che occorre procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per la fornitura di cui trattasi;

Quantificato in €. 877,20 l'importo necessario per detta fornitura;

Richiamata la determinazione n. 1 del 13/01/2020 con la quale è stato assunto impegno di spesa per la manutenzione ordinaria dei vari servizi comunali, per l'anno 2020;

COMUNE DI TREVI

Accertato, ai sensi dell'articolo 9, comma 1 lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n.78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n.102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto del Patto di Stabilità interno;

Visto il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii.;

Determina

- 1) **Di Prendere Atto** che la narrativa che precede è parte integrante e sostanziale del presente atto anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3 della L.241/1990 e ss.mm.ii.;
- 2) **Di Procedere** all'acquisizione della fornitura mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., alla Ditta EDIF con sede in Via Valadier, 14/16 Corridonia (MC) P.Iva 00644380438;
- 3) **Di Impegnare**, in relazione alla suddetta procedura, la spesa complessiva presunta in €. 877,20 con imputazione al capitolo 560 "Manutenzione stabili non adibiti a servizi" imp. n.51.1 del bilancio 2020;
- 4) **Di Dare Atto** che, in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010 e ss.mm.ii. è stato attribuito il seguente codice CIG: Z292C49BA7;
- 5) **Di Adempiere** alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., con la pubblicazione del presente atto;
- 6) **Di Trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per il seguito di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento
f.to PETRONI IVANA

Il responsabile del servizio
f.to BORASSO DOTT. ING. SILVIA

COMUNE DI TREVI

PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, *li* *****

Il responsabile del servizio
f.to BORASSO DOTT. ING. SILVIA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, *li* *****

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;
effettuati i dovuti riscontri;
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, *li* 03-03-2020.

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

È copia conforme all'originale.

Trevi, *li* 11-08-2020

Il responsabile del servizio
BORASSO DOTT. ING. SILVIA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 11-08-2020 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, *li* 11-08-2020.

Il responsabile dell'area amministrativa
Daniela Rapastella