



AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE

Servizio SPORT

DETERMINAZIONE

n. 288 del registro generale

Oggetto: CONCESSIONE IN USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI CAMPO DA CALCIO DI BORGO TREVÌ "S. ANTONINI" E CAMPO DA CALCIO DI CANNAIOLA - APPROVAZIONE ED EMANAZIONE AVVISO PUBBLICO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTI:

- i Decreti Sindacali n. 3 del 31/03/2022, n. 5 del 01/06/2022 e n. 6 del 16/06/2022, con i quali sono stati nominati i Responsabili delle Posizioni Organizzative dell'Ente;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 24/05/2022, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione (D.U.P.) 2022-2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 24/05/2022, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 07/06/2022, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022-2024;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 26/04/2022 ad oggetto "*Affidamento impianti sportivi campo da calcio "S. Antonini" di Borgo e campo da calcio di Cannaiola. Atto di indirizzo*" con la quale:

- è stato stabilito che gli impianti sportivi campo da calcio di Borgo Trevi "S. Antonini" e campo da calcio di Cannaiola, ubicati nelle rispettive frazioni, di proprietà comunale, dovranno essere concessi in uso mediante pubblicazione di avviso e stipula di apposita convenzione con l'affidatario;
- sono state stabilite le seguenti condizioni e criteri nella redazione dell'Avviso degli impianti in questione:
 - riservare il bando a Società e Associazioni Sportive dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva e società loro affiliate nonché Associazioni di discipline sportive associate e federazioni sportive;
 - la manutenzione ordinaria degli impianti sportivi, compresa la corretta conservazione del manto di gioco, dovrà essere a totale carico del concessionario;
 - il concessionario provvederà alla voltura a proprio nome di tutte le utenze ivi presenti (acqua, gas e elettricità); qualsiasi altro onere di carattere assicurativo, amministrativo e gestionale sarà a carico del concessionario;
 - la pulizia degli spogliatoi e delle pertinenze e annessi è a carico del concessionario, il quale dovrà provvedere di volta in volta ad apertura e chiusura dell'impianto utilizzato;
 - ottenere una conduzione efficiente ed efficace dell'impianto, anche promuovendo adeguati interventi di migliorie preventivamente autorizzati;

- ottenere una conduzione economica dell'impianto, con oneri conseguentemente ridotti a carico degli utenti;
- l'Amministrazione comunale si riserva in ogni momento il controllo degli impianti sportivi assegnati in uso al fine di verificare la corrispondenza fra le assegnazioni in uso effettuate ed il loro utilizzo da parte del concessionario degli impianti nonché il buono stato manutentivo;
- l'Amministrazione comunale è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che dovessero verificarsi a causa dell'uso da parte dei suddetti utilizzatori dell'impianto;
- è stato fissato, in considerazione della scarsa rilevanza economica degli impianti in parola, in € 200,00 annuali il canone ricognitorio a carico del concessionario;
- è stato stabilito inoltre, che le attività facenti parte del servizio di gestione dei campi da calcio di Borgo e Cannaiola siano specificate nel progetto di gestione e comprendano, in via esemplificativa e non esaustiva:
 - il curriculum dell'associazione/società sportiva, il significativo radicamento nel territorio di ubicazione degli impianti, il programma di gestione operativa, l'organizzazione/gestione manifestazioni/eventi, accordi/Progetti di collaborazione con soggetti terzi;
 - la durata della convenzione non ecceda i 6 anni, rinnovabile di ulteriori 6 su valutazione discrezionale dell'Amministrazione comunale;
 - di richiedere al concessionario di promuovere eventi e progetti di carattere sportivo e sociale al fine di coinvolgere il più possibile i giovani nel mondo dello sport con l'intento di promuovere i principi cardini dello sport stesso ossia l'amicizia, la solidarietà e l'altruismo, rivolgendo una particolare attenzione all'inclusione dei soggetti diversamente abili nonché economicamente bisognosi;
- è stato dato atto che il Responsabile del Procedimento relativamente alla pratica in oggetto è il Responsabile dei Servizi Sociali, Scuola e Sport, Federica Pierantozzi, il quale è autorizzato ad espletare tutta la procedura necessaria;

VISTE:

- la Determinazione del Responsabile dell'Area Demografica e Sociale n. 28 del 12/05/2022 (reg. gen. n. 199), con la quale è stato emanato, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 26/04/2022, un Avviso pubblico per la concessione in uso degli impianti sportivi campo da calcio di Borgo Trevi "S. Antonini" e campo da calcio di Cannaiola, per la durata di anni 6 rinnovabile di ulteriori 6 su valutazione discrezionale dell'Amministrazione comunale;
- la Determinazione del Responsabile dell'Area Demografica e Sociale n. 32 del 16/06/2022 (reg. gen. n. 249), con la quale è stata dichiarata deserta la procedura ad evidenza pubblica suddetta;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 28/06/2022 ad oggetto *"Concessione in uso dei campi da calcio di Borgo Trevi "S. Antonini" e Cannaiola. Secondo atto di indirizzo."* con la quale:

- è stato stabilito che gli impianti sportivi campo da calcio di Borgo Trevi "S. Antonini" e campo da calcio di Cannaiola, ubicati nelle rispettive frazioni, di proprietà comunale, siano concessi in uso mediante pubblicazione di nuovo avviso e stipula di apposita convenzione con l'affidatario;
- sono state confermate tutte le condizioni e i criteri nella redazione del nuovo Avviso già stabiliti nella D.G.C. n. 54 del 26/04/2022;
- sono state stabilite, inoltre, ulteriori condizioni e correzioni all'Avviso scaduto e precisamente:
 - il campo da calcio di Cannaiola e gli annessi spogliatoi, per tutto il mese di luglio di ogni anno, saranno a completa disposizione di questa Amministrazione la quale potrà utilizzarli per finalità proprie o concederli a terzi per attività, eventi o manifestazioni a suo insindacabile giudizio; in tale periodo il concessionario sarà sollevato da ogni onere in ordine a manutenzione e sicurezza e rimborsato dei consumi delle utenze ivi presenti;
 - di dare mandato al Servizio Urbanistica di apportare le dovute modifiche alle prescrizioni sulle irrigazioni e manutenzioni da effettuarsi sul campo da calcio di Borgo (Allegato 3

dell'Avviso scaduto) ponendo in capo al concessionario esclusivamente le attività da considerarsi manutenzioni ordinarie; tutte le attività da considerarsi manutenzione straordinaria saranno in carico a questo Comune;

- di dare mandato al Servizio Lavori Pubblici di ridisegnare la planimetria dell'impianto di Cannaiola ponendo in concessione anche gli spazi immediatamente adiacenti gli spogliatoi al fine di consentire al concessionario di fruirne in modo esclusivo;
- è stato dato atto che il Responsabile del Procedimento relativamente alla pratica in oggetto è il Responsabile dei Servizi Sociali, Scuola e Sport, Federica Pierantozzi, il quale è autorizzato ad espletare tutta la procedura necessaria;

RILEVATO che, in esecuzione delle suddette Deliberazioni di Giunta Comunale n. 54 del 26/04/2022 e n. 94 del 28/06/2022, necessita di avviare la procedura per la concessione in uso degli impianti sportivi campo da calcio di Borgo Trevi "S. Antonini" e campo da calcio di Cannaiola;

ATTESO che, pertanto, sono stati a tal fine redatti i seguenti documenti allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale:

- Avviso pubblico (allegato A);
- Modello di domanda (allegato A-1);
- Modello scheda di progetto (allegato A-2);
- Impianto di irrigazione e manutenzione campo da calcio di Borgo (allegato A-3);

ATTESA la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che in capo al sottoscritto Responsabile di Area non sussistono situazioni di incompatibilità, né di conflitto di interesse rispetto ai suoi contenuti e ai beneficiari dei suoi effetti;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente atto è il Responsabile dell'Area Demografica e Sociale Federica Pierantozzi, che assume la funzione di R.U.P. - Responsabile Unico del Procedimento;

DATO ATTO che il sottoscritto ha preventivamente controllato la regolarità amministrativa della presente determinazione e ne attesta la regolarità e correttezza, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

VISTI:

- lo statuto comunale;
- il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 86 del 11/11/1997;

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. DI EMANARE, in esecuzione delle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 54 del 26/04/2022 e n. 94 del 28/06/2022, un Avviso pubblico per la concessione in uso degli impianti sportivi campo da calcio di Borgo Trevi "S. Antonini" e campo da calcio di Cannaiola, per la durata di anni 6 rinnovabile di ulteriori 6 su valutazione discrezionale dell'Amministrazione comunale;

3. DI APPROVARE a tal fine i seguenti documenti allegati al presente atto per costituirne parte

Determinazione n. 288 del 01-07-2022 - pag.3 - COMUNE DI TREVÌ

integrante e sostanziale:

- Avviso pubblico (allegato A);
- Modello di domanda (allegato A-1);
- Modello scheda di progetto (allegato A-2);
- Impianto di irrigazione e manutenzione campo da calcio di Borgo (allegato A-3);

4. DI STABILIRE il termine ultimo per la presentazione delle istanze alle ore 13:00 del giorno 20 luglio 2022;

5. DI PUBBLICARE il presente avviso unitamente agli allegati all'Albo Pretorio dell'Ente, nel sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di gara e contratti", nonché in pubblica affissione;

6. DI DARE ATTO che:

- in capo al sottoscritto Responsabile di Area, non sussistono situazioni di incompatibilità, né di conflitto di interesse rispetto ai suoi contenuti e ai beneficiari dei suoi effetti;
- ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente atto è il Responsabile dell'Area Demografica e Sociale Federica Pierantozzi, che assume la funzione di R.U.P. - Responsabile Unico del Procedimento;
- il sottoscritto ha preventivamente controllato la regolarità amministrativa della presente determinazione e ne attesta la regolarità e correttezza, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

7. DI TRASMETTERE la presente al Responsabile dell'Area Finanziaria per il seguito di competenza.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto responsabile dell'Area interessata, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del Servizio
Pierantozzi Federica

Il responsabile dell'Area
Pierantozzi Federica

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE

Servizio SPORT

DETERMINAZIONE

n. 288 del registro generale

Oggetto: CONCESSIONE IN USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI CAMPO DA CALCIO DI BORGO TREVI "S. ANTONINI" E CAMPO DA CALCIO DI CANNAIOLA - APPROVAZIONE ED EMANAZIONE AVVISO PUBBLICO.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Verificata la documentazione;

effettuati i dovuti riscontri;

il sottoscritto responsabile dell'Area interessata, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere Favorevole ed appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li 01-07-2022

Il responsabile dell'area
STOCCHI ORIETTA

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI TREVÌ

Provincia di Perugia

Servizio SPORT

DETERMINAZIONE

n. 288 del registro generale

Oggetto: CONCESSIONE IN USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI CAMPO DA CALCIO DI BORGIO TREVI "S. ANTONINI" E CAMPO DA CALCIO DI CANNAIOLA - APPROVAZIONE ED EMANAZIONE AVVISO PUBBLICO.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 04-07-2022 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, lì 04-07-2022.

Il responsabile della pubblicazione
(*Nominativo leggibile nel certificato di firma*)

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI CAMPO DA CALCIO DI BORGO TREVI “S. ANTONINI” E CAMPO DA CALCIO DI CANNAIOLA.

(Approvato ed emanato con Determinazione del Responsabile dell’Area Demografica e Sociale n. del/..../....., in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 26/04/2022 e della Deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 28/06/2022).

ART. 1 – FINALITÀ

L’Amministrazione Comunale, nel rispetto delle proprie finalità statutarie e delle linee programmatiche, sostiene il sistema sportivo locale principalmente attraverso la messa a disposizione di strutture ed impianti sportivi riconoscendo, altresì, il diritto al gioco e al tempo libero per tutti, attrezzando appositi spazi e prevedendone la loro piena fruibilità.

A tal fine è intenzione del Comune di Trevi assegnare in uso gli impianti sportivi campo da calcio di Borgo Trevi “S. Antonini” e campo da calcio di Cannaiola e annessi spogliatoi, ubicati nelle rispettive frazioni, di proprietà comunale, che allo stato non dispongono di una gestione tecnica, con particolare riferimento alla manutenzione del manto erboso nonché degli annessi spogliatoi e quant’altro necessario al corretto mantenimento della fruibilità degli stessi.

ART. 2 – OGGETTO DELL’AVVISO

1. CAMPO DA CALCIO DI BORGO TREVI “S. ANTONINI” comprensivo di edificio adibito a spogliatoio come da planimetria allegata.

Le utenze presenti nell’impianto sono relative alla fornitura di acqua, gas ed energia elettrica che il concessionario dovrà intestarsi a proprio nome.

Il campo da calcio di Borgo è stato interessato da lavori di riqualificazione consistenti in un inerbimento generale del manto con miscela vegetale e inserimento di irrigazione automatica con irrigatori a sollevamento e relativa fornitura elettrica.

Al fine di mantenere il campo da calcio in condizioni ottimali, il Concessionario dovrà seguire scrupolosamente le prescrizioni/raccomandazioni contenute nell’allegato A-3 – “Impianto di irrigazione e manutenzione campo da calcio di Borgo”.

2. CAMPO DA CALCIO DI CANNAIOLA comprensivo di porzione di edificio adibito a spogliatoio come meglio indicati in planimetria allegata.

Le utenze presenti nell'impianto sono relative alla fornitura di acqua e di energia elettrica che il concessionario dovrà intestarsi a proprio nome.

Relativamente alla fornitura di acqua, essendo il contatore esistente unico, a servizio anche del Circolo di Cannaiola, al fine di una corretta suddivisione dei consumi, è raccomandabile l'installazione di un sub-contatore per il conteggio dei consumi del Circolo oppure, altrimenti, vanno presi accordi con quest'ultimo. Il gestore del Circolo di Cannaiola dovrà in ogni caso provvedere ai relativi rimborsi al concessionario del campo di calcio.

La fornitura di gas è, invece, presente con un contatore già intestato al gestore del Circolo di Cannaiola. È già presente un sub-contatore per i consumi relativi allo spogliatoio del campo da calcio. I consumi relativi a tale sub-contatore dovranno essere rimborsati al gestore del Circolo di Cannaiola. Gli accordi dovranno essere presi direttamente con quest'ultimo.

Il Comune è sollevato da ogni incombenza in merito e/o inadempienza di una o entrambe le parti.

UTILIZZO CAMPO DA CALCIO DI CANNAIOLA - RISERVA A FAVORE DEL COMUNE DI TREVÌ

Il campo da calcio di Cannaiola e gli annessi spogliatoi, per tutto il mese di luglio di ogni anno, saranno a completa disposizione dell'Amministrazione Comunale la quale potrà utilizzarli per finalità proprie o concederli a terzi per attività, eventi o manifestazioni a suo insindacabile giudizio. In tale periodo il concessionario sarà sollevato da ogni onere in ordine a manutenzione e sicurezza e rimborsato dei consumi delle utenze ivi presenti.

Tali oneri saranno posti a carico del Comune di Trevi, per attività svolte in proprio, o a carico del soggetto a cui è stato autorizzato l'utilizzo per attività, eventi o manifestazioni svolte dallo stesso.

A tal fine, a cura del Servizio Lavori Pubblici, al 1° luglio e al 1° agosto di ogni anno, verranno effettuate le letture di tutti i contatori ivi presenti.

Sarà cura del concessionario trasmettere al Servizio Lavori Pubblici del Comune, non appena pervenute, le fatture relative al periodo in questione affinché venga determinata, sulla base delle letture registrate, la giusta somma da rifondere all'intestatario delle utenze.

La consegna delle chiavi di ciascun impianto sportivo, e conseguentemente il suo utilizzo, avverrà solamente a dimostrazione di aver proceduto ad intestarsi le relative utenze, come sopra specificate, per ciascun impianto sportivo.

ART. 3 – REQUISITI

I soggetti chiamati a partecipare al presente bando sono:

- Società e Associazioni Sportive Dilettantistiche;
- Enti di Promozione Sportiva e società loro affiliate;
- Associazioni di discipline sportive associate e federazioni sportive;

Nello specifico, sono richiesti i seguenti requisiti:

- assenza di cause di esclusione dal contrarre con la Pubblica amministrazione;

- svolgere e promuovere in modo continuativo e non occasionale attività sportiva in discipline riconosciute dal CONI e di essere affiliato, per la disciplina sportiva praticata nell'impianto, alla federazione sportiva nazionale, ovvero, agli enti di promozione sportiva riconosciuti ai sensi delle vigenti leggi.

Non sono ammesse le Società/Associazioni/Enti che si trovano in situazione di morosità nei confronti del Comune di Trevi alla data di pubblicazione del bando.

I requisiti richiesti per partecipare alla selezione devono essere posseduti, dall'Associazione "singola" che si presenti individualmente e/o dall'Associazione "Capofila" in caso di Associazioni Riunite, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Nel caso di iniziative e progetti sviluppati da "Associazioni Riunite" occorre che le stesse abbiano conferito mandato con rappresentanza ad una di esse detta "Capofila".

L'individuazione, le caratteristiche e i requisiti dei suddetti soggetti dovranno essere documentate a cura dell'Associazione singola e/o della "Capofila" delle Associazioni Riunite. In ogni caso l'Associazione assegnataria (o la Capofila delle Associazioni Riunite) si assume la responsabilità dell'osservanza delle norme, dell'osservanza di tutti gli obblighi e dell'assolvimento degli impegni assunti in progetto, così come disciplinati dalla convenzione che sarà stipulata tra il Comune e il legale rappresentante dell'Associazione.

ART. 4 – DURATA E IMPORTO DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è prevista in anni sei (6).

La stessa è rinnovabile, agli stessi patti e condizioni, per ulteriori anni sei (6) su valutazione discrezionale dell'Amministrazione Comunale sulla gestione attuata.

Al fine di operare una valutazione dell'andamento della gestione, il concessionario ogni anno, entro il mese di gennaio, produrrà relazione descrittiva e piano economico delle attività intraprese e realizzate nell'anno precedente.

La concessione in uso verrà formalizzata tra il Comune di Trevi e l'Associazione aggiudicataria con la stipula di apposito atto di concessione. Tutte le spese di registrazione saranno a carico del concessionario.

Non è consentito il subentro di un'associazione ad un'altra, a contratto in corso di validità, fatti salvi il diritto di rinuncia e la ri-assegnazione da parte dell'Amministrazione Comunale ad un'altra associazione validamente collocata in graduatoria.

È fatto divieto, inoltre, al concessionario di sub concedere a terzi l'uso e la gestione degli impianti sportivi oggetto di concessione.

Il canone della concessione è fissato in € 200,00 annuali, oltre Iva se dovuta. Lo stesso decorrerà dalla data di consegna delle chiavi della struttura.

Il canone dovrà versarsi entro il mese di luglio di ogni anno con le modalità che verranno indicate dai competenti uffici comunali.

Per la prima annualità il canone sarà conteggiato in base ai mesi di effettivo utilizzo con arrotondamento alla cifra superiore. Il canone relativo al primo mese verrà conteggiato per intero, se l'utilizzo è stato superiore ai

quindici giorni, e a metà, se pari o inferiore ai quindici giorni. Lo stesso sarà versato entro e non oltre il mese di dicembre.

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale decida di rinnovare la concessione per ulteriori anni sei, il canone potrà essere rivalutato secondo la variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) al netto dei tabacchi, misurata nel periodo luglio 2022-luglio 2028.

ART. 5 – ONERI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario dovrà provvedere:

- alla voltura a proprio nome di tutte le utenze ivi presenti come meglio specificate all'art. 2;
- provvedere alle coperture previdenziali ed assicurative di legge per i propri iscritti/operatori/volontari nonché a qualsiasi altro onere di carattere assicurativo, amministrativo e gestionale si ritenesse necessario;
- alla manutenzione ordinaria degli impianti sportivi, compresa la corretta conservazione del manto di gioco, la pulizia degli spogliatoi e delle pertinenze e annessi; il concessionario dovrà anche provvedere di volta in volta ad apertura e chiusura dell'impianto utilizzato;
- in particolare, per quanto riguarda il campo da calcio di Borgo, per la manutenzione del manto erboso dovranno essere seguite scrupolosamente le prescrizioni/raccomandazioni contenute nell'allegato A-3 – "Impianto di irrigazione e manutenzione campo da calcio di Borgo";
- a stipulare idonea e specifica polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi (tra cui il Comune contraente e i partecipanti alle attività), per danni causati sia dagli operatori, o comunque a questi riconducibili, sia da parte dei partecipanti, nello svolgimento dell'attività negli impianti sportivi concessi dall'Amministrazione. Le predette coperture assicurative devono essere previste anche per eventuali volontari;
- ad assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione degli impianti, sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza del servizio sul lavoro;
- a dotarsi del materiale di pronto soccorso e avere personale che abbia fatto il corso BLS/D all'uso del defibrillatore automatico;
- a promuovere eventi e progetti di carattere sportivo e sociale al fine di coinvolgere il più possibile i giovani nel mondo dello sport con l'intento di promuovere i principi cardini dello sport stesso ossia l'amicizia, la solidarietà e l'altruismo, rivolgendo una particolare attenzione all'inclusione dei soggetti diversamente abili nonché economicamente bisognosi;
- a concorrere alla realizzazione sul territorio di attività di coordinamento e connessione fra i progetti del Comune di Trevi e le attività di altre associazioni;
- ad ottenere una conduzione efficiente ed efficace dell'impianto, anche promuovendo adeguati interventi di migliorie preventivamente autorizzati;
- ad ottenere una conduzione economica dell'impianto, con oneri conseguentemente ridotti a carico degli utenti.

Il concessionario deve altresì garantire un'utilizzazione dei beni compatibile con le disposizioni del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, rispettando gli impianti a norma, provvedendo alla loro manutenzione ordinaria e dando tempestiva comunicazione al Comune delle eventuali disfunzioni.

Il mancato rispetto di uno o più degli obblighi di cui sopra comportano lo scioglimento/revoca del rapporto contrattuale.

ART. 6 – ONERI DEL COMUNE

Competono al Comune gli oneri di manutenzione straordinaria degli impianti sportivi, salvo differenti accordi, il mantenimento della messa a norma degli stessi e le condizioni di agibilità dei locali.

Saranno periodicamente effettuati sopralluoghi congiunti tra Comune e concessionario al fine di verificare e concordare gli interventi da realizzare per il corretto mantenimento degli impianti.

Compete discrezionalmente al Comune, il controllo, monitoraggio e la valutazione delle attività realizzate dal concessionario.

ART. 7 – REVOCA - DECADENZA - RINUNCIA ALLA CONCESSIONE

La presente concessione potrà essere revocata, con preavviso di almeno quattro mesi, dall'Amministrazione Comunale, senza che il concessionario possa avanzare pretese di compensi, indennizzi, risarcimenti o altro, per le seguenti motivazioni:

- motivi di pubblico interesse risultanti da formali provvedimenti;
- necessità di utilizzo degli impianti sportivi per pubblica utilità.

La concessione può comunque essere sospesa senza preavvisi al verificarsi di eventi imprevedibili o per far fronte a situazioni di emergenza, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

In caso di emergenza sanitaria, o altra emergenza di carattere nazionale e/o locale, il concessionario dovrà rispettare scrupolosamente tutte le normative nazionali e/o regionali che verranno emanate in materia. Nessuna rivalsa potrà essere intentata nei confronti del Comune per sospensioni e o interruzioni nell'utilizzo della struttura dovute a causa di forza maggiore.

La presente concessione potrà decadere, con formale atto dell'Amministrazione Comunale, senza che il concessionario possa avanzare pretese di compensi, indennizzi, risarcimenti o altro, per le seguenti motivazioni:

- violazione/inosservanza degli obblighi previsti dall'atto di concessione;
- danni alla proprietà comunale, qualora gli impianti in uso siano palesemente danneggiati e l'assegnatario non abbia provveduto al ripristino;
- violazione delle disposizioni concernenti l'utilizzazione del bene concesso (abuso o uso diverso da quello per il quale è stata rilasciata la concessione);
- violazione del divieto di sub concessione;
- nei casi di mancato pagamento del canone di concessione, previa messa in mora.

Il concessionario può rinunciare alla concessione per gravi e comprovati motivi facendone richiesta all'Amministrazione Comunale mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC (Posta

Elettronica Certificata). Tale risoluzione avrà effetto non prima di tre mesi dal ricevimento da parte dell'Ente, in modo tale da assicurare la continuità della gestione dell'immobile.

ART. 8 – RESTITUZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

Il concessionario si impegna alla restituzione degli impianti sportivi alla scadenza della concessione o in caso di risoluzione, revoca o rinuncia della stessa, libero da persone e cose e in buono stato di manutenzione, puliti e sanificati.

In caso di inadempimento vi provvederà direttamente il concedente addebitando la spesa al concessionario. Il concessionario non potrà pretendere nulla per opere di risanamento o miglioria né per qualsiasi altra causa riguardante la gestione dell'immobile.

ART. 9 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

➤ Presentazione delle domande

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione:

- a) la Domanda di partecipazione alla procedura di concessione, redatta su apposito modello (allegato A-1), scaricabile dal sito www.comune.trevi.pg.it oppure reperibile all'Albo pretorio del Comune di Trevi, in carta semplice ed in lingua italiana, con firma non autenticata, corredata da tutti gli allegati richiesti dal presente avviso;
- b) il Progetto esecutivo delle attività e piano economico di gestione, redatto su apposito modello (allegato A-2), in carta semplice ed in lingua italiana, con firma non autenticata.

In tale domanda dovranno essere indicati, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, pena l'esclusione:

- la denominazione o ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA, nonché le generalità e la relativa qualifica del soggetto che sottoscrive l'istanza, eventualmente anche in qualità di capofila di raggruppamento di associazioni.

La domanda conterrà, altresì, pena l'esclusione, dichiarazione esplicita del sottoscrittore:

1. di essere Legale rappresentante della Società/Associazione/Ente;
2. che la Società/Associazione/Ente è affiliata, per la disciplina sportiva praticata nell'impianto, alla federazione sportiva nazionale, ovvero, agli enti di promozione sportiva riconosciuti ai sensi delle vigenti leggi;
3. che la Società/Associazione/Ente non ha cause di esclusione dal contrarre con la Pubblica amministrazione;
4. che la Società/Associazione/Ente non si trova in situazione di morosità nei confronti del Comune alla data di pubblicazione del bando;
5. di aver preso cognizione e di accettare integralmente e incondizionatamente tutte le condizioni e prescrizioni del presente avviso e degli allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, ritenendolo equo;

6. di aver considerato e di conoscere ed accettare tutte le condizioni di utilizzo del bene e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, incluse le spese inerenti le utenze, relative all'esecuzione della convenzione e di averne tenuto conto nella formulazione del progetto di gestione;
7. di essere regolarmente costituiti e di avere un Atto costitutivo ed uno Statuto registrato (secondo la tipologia di appartenenza);
8. di essere in regola con il rendiconto economico e finanziario, il libro soci e con le adempienze connesse alla natura associativa;
9. di impegnarsi a non sub-concedere gli impianti sportivi assegnati a terzi, siano essi associazioni o persone fisiche.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

1. copia documento di riconoscimento del Rappresentante Legale, in corso di validità;
2. Statuto, Atto costitutivo, elenco degli associati;
3. attestato di affiliazione al CONI o ad una federazione sportiva o ad altro ente di promozione sportiva;
4. copia del certificato di attribuzione del codice fiscale;
5. nel caso di raggruppamento di Associazioni: Protocollo di intesa sottoscritto da tutte le associazioni partecipanti con indicato il nome dell'Associazione "Capofila".

➤ **Progetto esecutivo delle attività e piano economico di gestione**

Il soggetto partecipante dovrà obbligatoriamente produrre un Progetto esecutivo delle attività e piano economico di gestione, redatto su apposito modello (allegato A-2).

La valutazione dei progetti sarà a cura di una Commissione, nominata dal R.U.P. e Responsabile dell'Area Demografica e Sociale del Comune di Trevi, composta da tre componenti oltre al segretario verbalizzante. Per la concessione degli impianti sportivi, la Commissione formulerà il proprio giudizio esaminando il progetto dell'offerente.

Dal Progetto si deve evincere:

- 1) il curriculum della Società/Associazione/Ente;
- 2) il significativo radicamento nel territorio di ubicazione degli impianti;
- 3) il programma di gestione operativa;
- 4) l'organizzazione/gestione di manifestazioni/eventi;
- 5) la sostenibilità economica;
- 6) gli eventuali accordi/progetti di collaborazione con soggetti terzi.

La valutazione dei progetti presentati sarà svolta tenendo conto dei criteri e dei punteggi previsti, per il principio della trasparenza, di seguito riportati e la concessione sarà aggiudicata al soggetto che avrà ottenuto il punteggio maggiore.

➤ Criteri di valutazione

CRITERIO	FINO A PUNTI	FINO A PUNTI	SUB CRITERIO
1. Curriculum Associazione	30	5	1.1 Numero di tutti i tesserati alla data del 31/12/2021: - fino a 50 tesserati: 1 punto - da 51 a 100 tesserati: 3 punti - oltre 101 tesserati: 5 punti
		15	1.2 Tesserati di età inferiore ai 18 anni e promozione della pratica sportiva giovanile: - fino a 30 tesserati: 5 punti - da 31 a 70 tesserati: 10 punti - oltre 71 tesserati: 15 punti
		5	1.3 Anni di esperienza nella gestione di impianti sportivi: - inferiori a 4 anni: 1 punto - da 5 anni a 10 anni: 3 punti - oltre 11 anni: 5 punti
		3	1.4 Risultati sportivi conseguiti (titoli conseguiti e piazzamenti nei vari campionati e tornei, sia giovanili che senior)
		2	1.5 Presenza di propri iscritti/tesserati abilitati/certificati all'utilizzo del DAE (defibrillatore semiautomatico esterno)
2. Significativo radicamento nel territorio di ubicazione degli impianti	15	10	2.1 Descrizione della storia e dell'attività dell'Associazione, con particolare riferimento a tutti gli elementi che consentano di valutare il radicamento e le relazioni nel territorio del Comune di Trevi
		5	2.2 Sede dell'associazione/società sportiva nel territorio del Comune di Trevi
3. Programma di gestione operativa	20	10	3.1 Piano pluriennale delle manutenzioni ordinarie con indicazione degli interventi programmati
		10	3.2 Piano pluriennale delle manutenzioni straordinarie, migliorie strutturali e/o funzionali all'impianto con oneri a carico del concessionario e delle modalità di finanziamento e dei tempi (Particolare riferimento a migliorie tecnico funzionali, in relazione al contenimento delle spese di gestione, nonché il miglioramento del manto erboso di ciascun campo da calcio)

4. Organizzazione/gestione di manifestazioni/eventi	20	10	4.1 Organizzazione di manifestazioni/eventi sportivo-ricreativi di particolare rilievo all'interno degli impianti
		10	4.2 Iniziative/progetti di carattere sportivo e sociale per il coinvolgimento e l'inclusione dei diversamente abili e dei soggetti svantaggiati
5. Sostenibilità finanziaria e autofinanziamento	10	7	5.1 Coerenza del piano economico presentato e presenza d'iniziativa per l'autofinanziamento da parte dell'Associazione
		3	5.2 Presenza di finanziamenti esterni
6. Accordi/Progetti di collaborazione con soggetti terzi	5	5	6.1 Accordi/Progetti di collaborazione con soggetti terzi, quali Associazioni, istituzioni scolastiche, sociali e culturali ed Enti presenti sul territorio

Ciascun Commissario esprimerà pertanto per ogni elemento previsto un giudizio discrezionale cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 e cioè:

- a) Eccellente: 1,00
- b) Ottimo: 0,90
- c) Buono: 0,80
- d) Discreto: 0,70
- e) Più che sufficiente: 0,60
- f) Sufficiente: 0,50
- g) Quasi sufficiente: 0,40
- h) Scarso: 0,30
- i) Insufficiente: 0,20
- j) Gravemente insufficiente: 0,10
- k) Inesistente: 0,00

Per ciascun elemento è calcolata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario.

Si procederà alla concessione degli impianti sportivi di cui al presente Avviso anche in presenza di un solo partecipante idoneo.

L'Amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare la concessione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa, o il soggetto che la pone in essere, dessero origine a fatti riprovevoli.

➤ **Termini e modalità di presentazione delle domande**

Le domande redatte secondo i modelli allegati al presente avviso, unitamente a tutta la documentazione richiesta, devono pervenire al Comune di Trevi con le seguenti modalità:

- trasmissione a mezzo PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo comune.trevi@postacert.umbria.it solo da altro indirizzo PEC; l'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico per la concessione in uso degli impianti sportivi campo da calcio di Borgo Trevi "S. Antonini" e campo da calcio di Cannaiola" (farà fede la data e ora della ricevuta di avvenuta accettazione rilasciata dal gestore di sistema);
- plico in busta chiusa controfirmata sui lembi riportante la dicitura "Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico per la concessione in uso degli impianti sportivi campo da calcio di Borgo Trevi "S. Antonini" e campo da calcio di Cannaiola", trasmesso con raccomandata A/R all'indirizzo: Comune di Trevi, piazza Mazzini n. 21 – 06039 Trevi (farà fede la data e l'orario di ricezione al protocollo dell'Ente);
- plico in busta chiusa controfirmata sui lembi riportante la dicitura "Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico per la concessione in uso degli impianti sportivi campo da calcio di Borgo Trevi "S. Antonini" e campo da calcio di Cannaiola", consegnato a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente (farà fede la data e l'orario di avvenuta protocollazione);

ENTRO LE ORE 13:00 DEL 20 LUGLIO 2022

La fase istruttoria sarà curata dal R.U.P. e Responsabile dell'Area Demografica e Sociale, dott.ssa Federica Pierantozzi.

ART. 10 – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 denominato "Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali" (GDPR) i dati personali raccolti con la presente procedura sono trattati con le modalità e le finalità descritte di seguito.

I dati personali ed anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo email, etc.) forniti dall'Associazione sono trattati per finalità connesse all'attuazione della procedura indetta dalla Amministrazione Comunale.

Per trattamento di dati personali ai sensi della norma, si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione di dati. L'Amministrazione Comunale assicura che il trattamento dei dati sarà effettuato tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dal Regolamento UE 2016/679.

I dati raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge e per le normali attività connesse all'attuazione della procedura.

I soggetti che possono venire a conoscenza dei dati personali dell'utente in qualità di responsabili o incaricati (in base all'Articolo 13 Comma 1 del GDPR) sono:

- il Titolare del trattamento;

- il personale del Titolare del trattamento, per l'espletamento delle fasi della procedura e l'eventuale gestione del contratto.

I dati raccolti saranno inseriti nel database aziendale e conservati per il tempo della durata del procedimento, al termine del quale saranno cancellati o resi anonimi entro i tempi stabiliti dalla norma di legge. Qualora intervenga la revoca del consenso al trattamento specifico da parte dell'interessato, i dati verranno cancellati o resi anonimi entro 72 ore dalla ricezione della revoca. Ai sensi dell'Art. 13, comma 2, lettera (f) del Regolamento, si informa che tutti i dati raccolti non saranno comunque oggetto di alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Gli utenti possono sempre esercitare i diritti esplicitati negli articoli 13 (Comma 2), 15, 17, 18, 19 e 21 del GDPR.

Con la partecipazione alla procedura il consenso al trattamento dei dati personali di cui ai punti precedenti si intende rilasciato.

ART. 11 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Trevi www.comune.trevi.pg.it e l'Albo Pretorio dell'Ente ed è finalizzato esclusivamente all'individuazione di Associazioni/società sportive a cui assegnare la concessione in uso dei campi da calcio di Borgo e Cannaiola, e non ha valore vincolante per l'Amministrazione, né valore precontrattuale.

Trevi (PG), lì/..../.....

IL R.U.P. e Responsabile dell'Area Demografica e Sociale
dott.ssa Federica Pierantozzi

COMUNE DI TREVÌ
PROVINCIA DI PERUGIA

IMPIANTO SPORTIVO BORGO TREVÌ
STEFANO ANTONINI

IL PROGETTISTA

COLLABORATORI

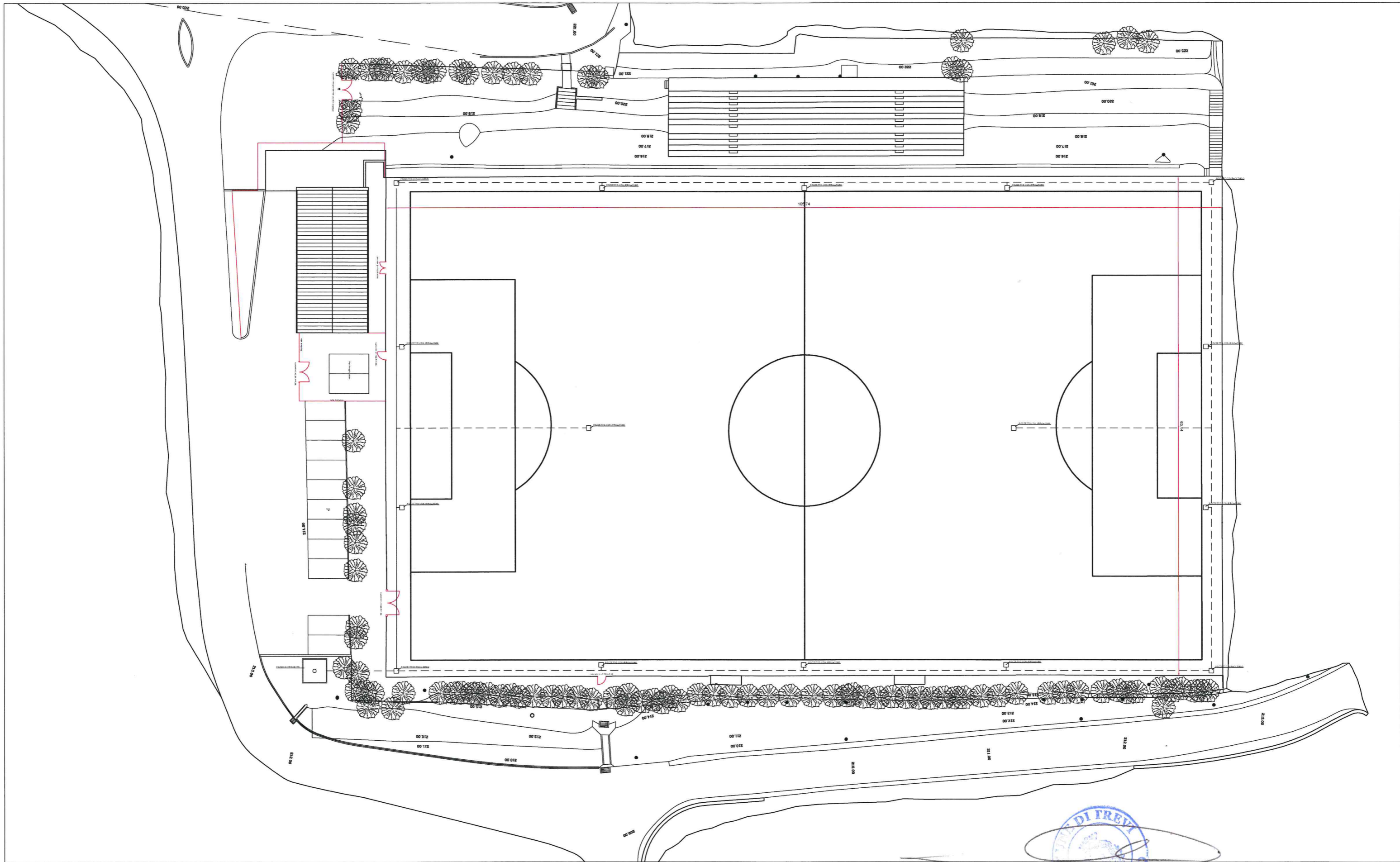
DATA

Maggio 2022

SCALA

TAVOLA





COMUNE DI TREVÌ PROVINCIA DI PERUGIA

IMPIANTO SPORTIVO CANNAIOLA

IL PROGETTISTA

COLLABORATORI

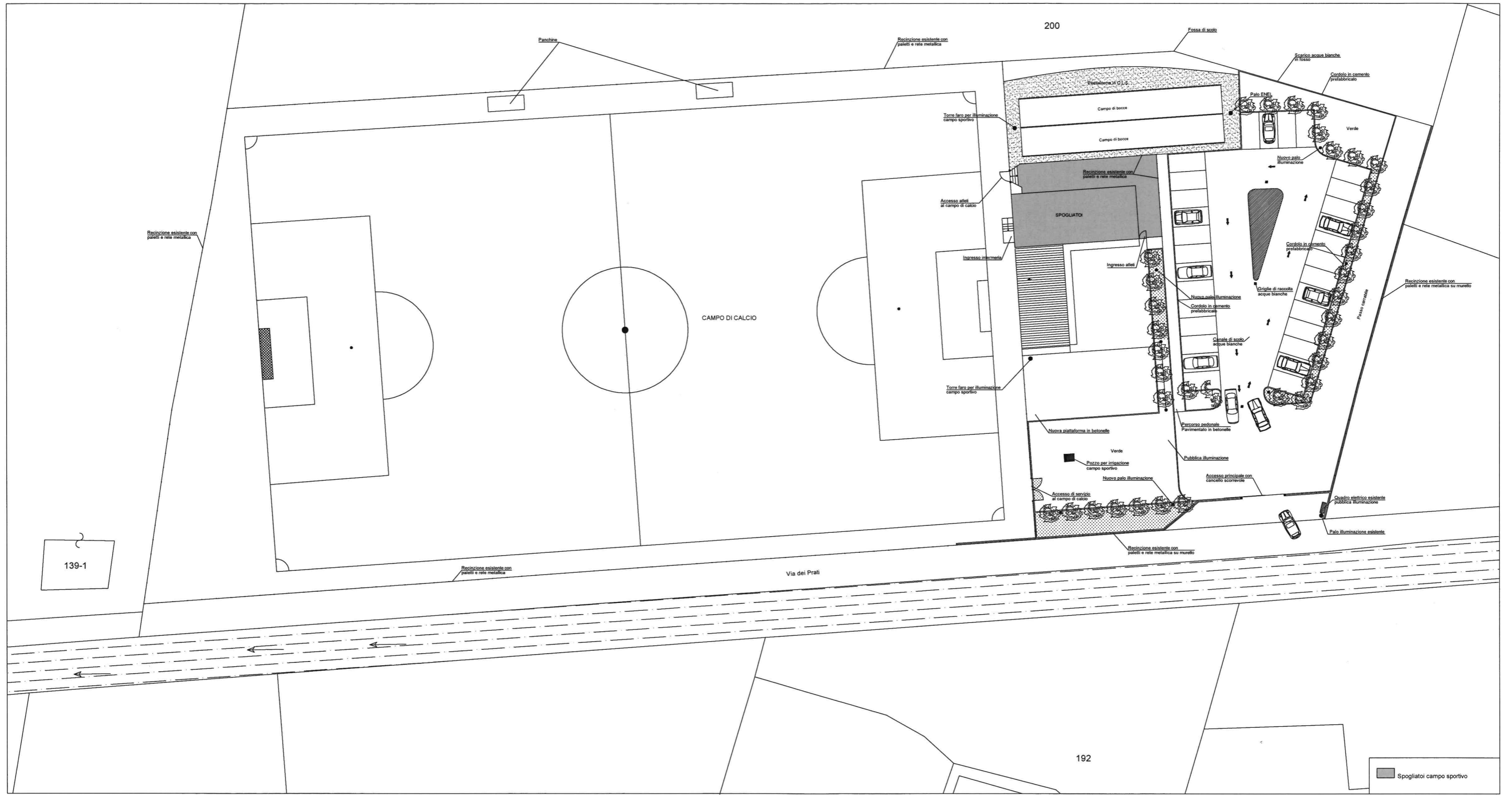
DATA

Maggio 2022

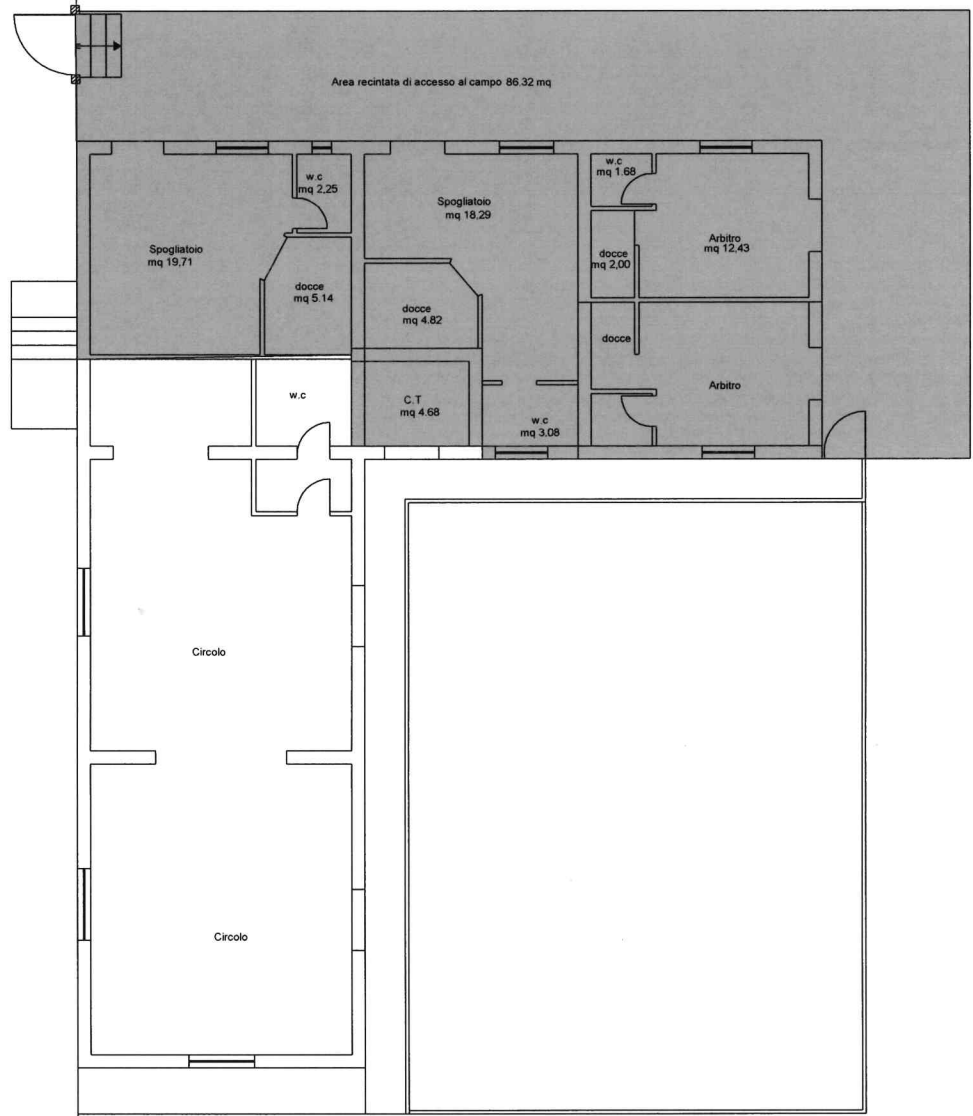
SCALA

TAVOLA





PLANIMETRIA GENERALE scala 1:200



AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI CAMPO DA CALCIO DI BORGO TREVÌ “S. ANTONINI” E CAMPO DA CALCIO DI CANNAIOLA.

Il sottoscritto

nato a prov. il

codice fiscale

residente a prov.

via/piazza n.

in qualità di Legale Rappresentante della Società/Associazione/Ente (*barrare la tipologia*):

- Società e Associazioni Sportive Dilettantistiche;
- Enti di Promozione Sportiva e società loro affiliate;
- Associazioni di discipline sportive associate e federazioni sportive;

denominata

con sede legale in prov. CAP

via/piazza n.

codice fiscale partita iva

tel. cell.

e-mail

PEC

con sede operativa in prov. CAP

costituita in data

che opera nella seguente disciplina sportiva

CHIEDE

di partecipare all'Avviso pubblico per la concessione in uso degli impianti sportivi campo da calcio di Borgo Trevi “S. Antonini” e campo da calcio di Cannaiola, approvato ed emanato con Determinazione del Responsabile dell'Area Demografica e Sociale n. ... del .../.../....., in qualità di:

- Associazione singola
- Associazione capofila del seguente raggruppamento di associazioni:
 - Associazione 1 denominata
 - Associazione 2 denominata
 - Associazione 3 denominata

Consapevole delle sanzioni penali previste per chi dichiara il falso, esibisce atti falsi o non corrispondenti a verità e che quanto dichiarato potrà essere verificato presso gli organi della P.A. competente, ai sensi del testo unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

(le dichiarazioni si intendono riferite alla data di presentazione della domanda, se non diversamente specificato. In caso di raggruppamento di associazioni tale dichiarazione va compilata e firmata da ogni associazione partecipante):

1. che l'Associazione svolge e promuove in modo continuativo e non occasionale attività sportiva in discipline riconosciute dal CONI e di essere affiliata, per la disciplina sportiva praticata nell'impianto, alla federazione sportiva nazionale, ovvero, agli enti di promozione sportiva riconosciuti ai sensi delle vigenti leggi;
2. che lo statuto dell'Associazione non prevede il perseguimento di scopi di lucro, non si configura come circolo privato e non prevede limitazioni in relazione all'ammissione dei soci;
3. che l'Associazione non si configura e non ha legami con partiti politici o organizzazioni che costituiscano articolazione degli stessi, nonché con organizzazioni sindacali o di datori di lavoro, associazioni professionali o di categoria e con quelle che perseguono come finalità esclusiva gli interessi economici degli associati;
4. che l'associazione non ha cause di esclusione dal contrarre con la Pubblica Amministrazione;
5. che l'Associazione non si trova in situazione di morosità nei confronti del Comune alla data di pubblicazione del bando;
6. di aver preso cognizione e di accettare integralmente e incondizionatamente tutte le condizioni e prescrizioni del presente avviso e degli allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, ritenendolo equo;
7. di aver considerato e di conoscere ed accettare tutte le condizioni di utilizzo del bene e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, incluse le spese inerenti le utenze, relative all'esecuzione della convenzione e di averne tenuto conto nella formulazione del progetto di gestione;
8. di essere regolarmente costituiti e di avere un atto costitutivo ed uno Statuto registrato (secondo la tipologia di appartenenza);
9. di essere in regola con il rendiconto economico e finanziario, il libro soci e con le adempienze connesse alla natura associativa;
10. di impegnarsi a non sub-concedere gli impianti sportivi assegnati a terzi, siano essi associazioni o persone fisiche.

Allega alla presente domanda:

- copia documento di riconoscimento del Legale Rappresentante, in corso di validità;
- Statuto, Atto costitutivo ed elenco degli associati;
- attestato di affiliazione al CONI o ad una federazione sportiva o ad altro ente di promozione sportiva;
- copia del certificato di attribuzione del codice fiscale;
- nel caso di raggruppamento di Associazioni: protocollo di intesa sottoscritto da tutte le associazioni partecipanti con indicato il nome dell'Associazione "Capofila".

In ottemperanza alla legislazione sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali (art. 13 D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.) i dati personali riportati sul presente modulo non verranno divulgati a terzi da parte dell'Amministrazione Comunale di Trevi ma saranno utilizzati dalla stessa solo al fine di poter adempiere alle procedure conseguenti al presente avviso.

Luogo e data

Timbro e firma
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI
CAMPO DA CALCIO DI BORGO TREVÌ “S. ANTONINI” E CAMPO DA CALCIO DI
CANNAIOLA.**

Società/Associazione/Ente

Legale Rappresentante

PROGETTO ESECUTIVO DELLE ATTIVITÀ E PIANO ECONOMICO DI GESTIONE

1. Curriculum Associazione

(Nel caso di raggruppamento di associazioni indicare i dati dell'Associazione Capofila)

1.1 Numero di tutti i tesserati alla data del 31/12/2021:

- fino a 50 tesserati
- da 51 a 100 tesserati
- oltre 101 tesserati

1.2 Tesserati di età inferiore ai 18 anni e promozione della pratica sportiva giovanile:

- fino a 30 tesserati
- da 31 a 70 tesserati
- oltre 71 tesserati

1.3 Anni di esperienza nella gestione di impianti sportivi:

- inferiori a 4 anni
- da 5 anni a 10 anni
- oltre 11 anni

1.4 Risultati sportivi conseguiti (titoli conseguiti e piazzamenti nei vari campionati e tornei, sia giovanili che senior):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Programma di gestione operativa

3.1 Piano pluriennale delle manutenzioni ordinarie con indicazione degli interventi programmati:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3.2 Piano pluriennale delle manutenzioni straordinarie, migliorie strutturali e/o funzionali all'impianto con oneri a carico del concessionario e delle modalità di finanziamento e dei tempi (Particolare riferimento a migliorie tecnico funzionali, in relazione al contenimento delle spese di gestione, nonché il miglioramento del manto erboso di ciascun campo da calcio):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Organizzazione/gestione di manifestazioni/eventi

4.2 Organizzazione di manifestazioni/eventi sportivo-ricreativi di particolare rilievo all'interno degli impianti;

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....

4.3 Iniziative/progetti di carattere sportivo e sociale per il coinvolgimento e l'inclusione dei diversamente abili e dei soggetti svantaggiati:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Sostenibilità finanziaria e autofinanziamento

5.1 Piano economico delle attività (indicare entrate/uscite). Verranno valutate le risorse presenti in Associazione che possono essere impiegate per l'attuazione del programma (inserire eventuali iniziative di autofinanziamento), come risorse strutturali, risorse umane, risorse economiche, altre risorse, ecc. (specificare):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5.2 Presenza di finanziamenti esterni all'Associazione (Sponsor, Contributi, finanziamenti derivanti da partecipazione a Bandi, collaborazioni con altre Associazioni del territorio, altre risorse):

.....
.....
.....
.....
.....

6. Accordi/Progetti di collaborazione con soggetti terzi

6.1 Accordi/Progetti di collaborazione con soggetti terzi, quali Associazioni, istituzioni scolastiche, sociali e culturali ed Enti presenti sul territorio:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nota alla compilazione: le proposte progettuali dovranno essere elaborate utilizzando preferibilmente il presente format. Qualora necessiti maggiore spazio per alcune voci è possibile aggiungere delle righe all'interno di ogni paragrafo. **Il documento non dovrà superare complessivamente le 15 pagine.**

Luogo e data

TIMBRO E FIRMA
Il Legale Rappresentante

.....

ALLEGATI:

- copia del documento di identità del Legale Rappresentante.

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI CAMPO DA CALCIO DI BORGO TREVÌ “S. ANTONINI” E CAMPO DA CALCIO DI CANNAIOLA.

IRRIGAZIONE E MANUTENZIONE CAMPO DA CALCIO DI BORGO

Descrizione sintetica dell’impianto di irrigazione

L’impianto d’irrigazione del campo sportivo di Borgo è alimentato dal pozzo artesiano preesistente, situato nel parco agricolo: attraverso un’elettropompa a immersione tipo OFT Omega 17 l’acqua viene portata nella cisterna interrata di accumulo da 10 mc collocata nei pressi dell’ingresso sud del parco all’interno dell’area recintata. Da qui un sistema indipendente con quadro di comando tipo Simplex-Up alimenta attraverso una elettropompa a del tipo OFT X351-7.5-12 l’impianto d’irrigazione.

Una tubazione di mandata in polietilene da 75 mm porta l’acqua all’impianto del campo sportivo attraversando la strada, dove viene distribuita a n. 13 irrigatori del tipo Rainbird Eagle 900 e 950 attraverso una tubazione ad anello da 63 mm. Ogni irrigatore è dotato di elettrovalvola integrata e costituisce quindi un settore indipendente programmabile con la centralina elettrica tipo Rainbird ESP ME, situata nel vano tecnico della zona spogliatoi nei pressi dell’angolo nord est del campo. La centralina è alimentata a 220 v da un cavo elettrico multipolare proveniente direttamente dal quadro di alimentazione della centrale di pompaggio situato nell’area recintata del parco agricolo attraverso un cavidotto in tubo corrugato Pead da 75 mm che corre lungo il lato corto nord del campo.

Irrigazione nel campo da calcio

La programmazione dei turni irrigui è determinata dalle condizioni pedoclimatiche del sito e dalle modalità e intensità di utilizzo del campo, presentando quindi un’estrema variabilità stagionale. Le schede tecniche degli irrigatori, già consegnate, illustrano in dettaglio le prestazioni idrauliche con cui poter definire i volumi d’acqua da distribuire, tuttavia assume un ruolo fondamentale l’esperienza e la valutazione in campo da parte del gestore. In linea di principio, al fine di ridurre la possibile presenza di infestanti e rendere il tappeto erboso più resiliente agli stress idrici, vale il criterio di distribuire volumi consistenti con frequenze rade, ma, viste le proprietà fisiche del terreno (particolarmente sciolto e scarsamente ritentivo) e il prevedibile intenso utilizzo in determinati periodi dell’anno, è prevedibile la necessità di dover ricorrere comunque a irrigazioni con frequenza quotidiana o a giorni alterni nei periodi più critici.

In linea di massima si possono ipotizzare turni irrigui di circa 10 – 15 minuti due-tre volte alla settimana nei periodi non piovosi nelle stagioni primaverili e autunnali, e turni da 15 – 20 minuti quattro-sette giorni alla settimana nella stagione estiva. Assume una significativa importanza nella definizione della turnazione assicurare adeguati tempi di ricarica della cisterna da 10 mc dal pozzo,

in quanto gli irrigatori utilizzati hanno portate dell'ordine di 8-10 mc/h mentre la portata dal pozzo per riempire la cisterna è dell'ordine del 40-50% in meno. Ne consegue che è opportuno pianificare adeguati intervalli tra le partenze programmate degli irrigatori e coordinare la programmazione anche con l'impianto al servizio del parco agricolo.

Esempio di programmazione periodo primaverile (aprile-maggio):

Settore	Ora partenza	Durata (min)	Frequenza
1	5.00	10	3/settimana
2	5.10	10	3/settimana
3	5.20	10	3/settimana
4	5.30	10	3/settimana
5	5.40	10	3/settimana
6	6.20	10	3/settimana
7	6.30	10	3/settimana
8	6.40	10	3/settimana
9	6.50	10	3/settimana
10	7.30	10	3/settimana
11	7.40	10	3/settimana
12	7.50	10	3/settimana
13	8.00	10	3/settimana

Esempio di programmazione periodo estivo (luglio-agosto):

Settore	Ora partenza	Durata (min)	Frequenza
1	4.00	20	5/settimana
2	4.20	20	5/settimana
3	4.40	20	5/settimana
4	5.20	20	5/settimana
5	5.40	20	5/settimana
6	6.00	20	5/settimana
7	6.40	20	5/settimana
8	7.00	20	5/settimana
9	7.20	20	5/settimana
10	8.00	20	5/settimana
11	8.20	20	5/settimana
12	8.40	20	5/settimana
13	9.20	20	5/settimana



Stato vegetativo e nutrizionale del campo da calcio

Per ottenere un tappeto erboso denso ed uniforme è necessario ripristinare, a partire da subito, cicli giornalieri di irrigazione per bagnare in modo uniforme tutta la superficie.

Per massimizzare la germinazione e l'accestimento e garantire un corretto sviluppo durante la prossima stagione vegetativa sarà necessario attuare un programma di manutenzione adeguato, che preveda indicativamente e tassativamente i seguenti step:

- entro il mese di marzo: concimazione con 400 Kg di Filfert 2 NP 5.10 (50 gr/mq);
- inizio aprile: concimazione con 240 Kg Kg di Proturf High N 21.5.6 (30 gr/mq);
- inizio giugno: concimazione con 240 Kg Kg di Proturf High K 12.5.20 (30 gr/mq);
- in agosto: ricarica campo di calcio ordinaria a carico del concessionario;
- fine settembre: concimazione con 240 Kg Kg di Proturf High N 21.5.6 (30 gr/mq);
- metà novembre: concimazione con 240 Kg Kg di Proturf High K 12.5.20 (30 gr/mq).