



# COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

AREA TECNICA  
Servizio TECNICO LL.PP.

COPIA

## DETERMINAZIONE

n. 207 del 03-12-2020

n. 1147 del registro generale

**Oggetto: MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO. ACQUISTO MATERIALE VARIO. AFFIDAMENTO DITTA LEGNAMI PAOLINI SNC.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### VISTI:

-la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 05/05/2020, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione (D.U.P.) 2020-2022 e la sua nota di aggiornamento;

-la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 05/05/2020, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

-la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 21/05/2020, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2020-2022;

-il Decreto Sindacale n. 6 del 29/06/2020, attualmente in vigore, con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati temporaneamente rinnovati;

**RICHIAMATE** le determinazioni n. 1 del 13/01/2020, n.38 del 03/03/2020 e n.93 del 12/05/2020 con le quali è stato assunto impegno di spesa per la manutenzione ordinaria dei vari servizi comunali, per l'anno 2020;

**RILEVATO** che occorre procedere all'acquisto di materiale vario per le manutenzioni in economia effettuate dal personale della squadra esterna del comune di Trevi;

**VISTO** l'art. 4 del D. Lgs. n. 50/2016 il quale stabilisce che l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica;

**VISTO** l'art. 95 comma 4 lettera c) del D.Lgs. 50/2016, il quale stabilisce che l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35, è possibile utilizzare il criterio del minor prezzo;

**PRESO ATTO** delle modifiche apportate dalla Legge di Bilancio 2019 art. 1 comma 130, nella quale viene introdotta la soglia minima per l'obbligo di ricorso al mercato elettronico;

**VISTO** il preventivo di spesa della Ditta Paolini Legnami snc con sede in Spoleto (PG) P.Iva 02017190543, acquisito agli atti dell'ufficio tecnico, relativo alla fornitura di materiale vario per le manutenzioni in economia effettuate dal personale della squadra esterna del comune di Trevi, di €. 2.600,50 oltre Iva ai sensi di legge €. 572,11 per un importo complessivo di € 3.172,61;

**VALUTATO** congruo il preventivo suddetto;

## COMUNE DI TREVÌ

**RITENUTO** pertanto di procedere attraverso affidamento diretto ed individuata nella Ditta Paolini Legnami snc con sede in Spoleto (PG) P.Iva 02017190543, l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alla fornitura in oggetto;

**RITENUTO** inoltre di dover impegnare la spesa relativa alla suddetta fornitura, nell'importo complessivo presunto di €3.172,61;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della Ditta Paolini Legnami snc con sede in Spoleto (PG) P.Iva 02017190543, tramite acquisizione on-line del DURC numero protocollo INAIL\_ 25093090 rilasciato il 23/11/2020;

**ACCERTATO** che, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto del patto di stabilità interno;

### VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il regolamento di contabilità approvato con atto del C. C. n. 86 del 11/11/1997;
- il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.;

### DETERMINA

1. **DI PRENDERE ATTO** che la narrativa che precede è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI AFFIDARE**, per le ragioni esposte in premessa, alla Ditta Paolini Legnami snc con sede in Spoleto (PG) P.Iva 02017190543, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la fornitura di cui trattasi, per un importo di € 2.600,50 oltre Iva ai sensi di legge € 572,11 per un importo complessivo di € 3.172,61;
3. **DI IMPEGNARE** la spesa di cui al precedente punto 2) a favore della Ditta Paolini Legnami snc con sede in Spoleto (PG) P.Iva 02017190543, con imputazione contabile come di seguito specificato:

Codice di Bilancio	Capitolo	Descrizione	Importo €	Impegno n.
01.05-1.03.01.02.999	560	Manutenzione stabili non adibiti a servizi	3.172,61	51.13

del bilancio 2020;

4. **DI DARE ATTO** che, in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. è stato attribuito il seguente codice CIG: Z112F92C00;
5. **DI DARE ATTO** che non sussistono conflitti di interesse fra il Responsabile del Procedimento e Responsabile del Servizio con l'affidatario del servizio di cui trattasi, secondo quanto disposto dall'art. 6 bis legge 241/1990;
6. **DI ADEMPIERE** alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., con la pubblicazione del presente atto;
7. **DI TRASMETTERE** il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento  
f.to PETRONI IVANA

**COMUNE DI TREVÌ**

---

Il responsabile del servizio  
*f.to* BORASSO DOTT. ING. SILVIA

## COMUNE DI TREVI

---

### PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio  
*f.to* BORASSO DOTT. ING. SILVIA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;  
effettuati i dovuti riscontri;  
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li 31-12-2020.

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 12-01-2021

Il responsabile del servizio  
BORASSO DOTT. ING. SILVIA

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 12-01-2021 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 12-01-2021.

Il responsabile dell'area amministrativa  
Daniela Rapastella