



# COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

## AREA AMMINISTRATIVA Servizio *SEGRETERIA*

**COPIA**

### DETERMINAZIONE

**n. 50 del 20-10-2020**

n. 945 del registro generale

**Oggetto: FORNITURA CORONE DI ALLORO PER LE RICORRENZE DEL 2 DEL 4 NOVEMBRE 2020. AFFIDAMENTO ALLA DITTA ISOLA VERDE SAS DI FOLIGNO.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### PREMESSO che:

- l'Amministrazione Comunale intende partecipare, come ogni anno, alle ricorrenze del 2 e 4 Novembre p.v., per ricordare tutti i defunti e rivolgere particolare attenzione ai Caduti in Guerra, con un gesto significativo e visibile su tutto il territorio;
- le suddette spese sono finalizzate al ricordo di ricorrenze delle quali deve essere, senza dubbio, puntualizzato il valore culturale, sociale, civile e storico;
- l'Amministrazione Comunale, per sensibilizzare le nuove generazioni ha svolto una funzione culturale ponendosi i seguenti obiettivi:
  - il recupero della memoria storica del territorio di Trevi;
  - la riscoperta e la valorizzazione dei luoghi, dei monumenti e della memoria storica, culturale e civile legata principalmente alle Grandi Guerre;
  - sviluppare il senso di responsabilità;
  - sviluppare il rispetto dei diritti;
  - costruire percorsi di pace;
- che, pertanto, con la deposizione delle corone di alloro nei cimiteri e nei monumenti dedicati ai Caduti in guerra si vuole continuare a rafforzare un processo culturale rivolto a tutti i cittadini ed in particolar modo ai giovani studenti;

**RITENUTO** necessario procedere all'acquisto di n. 22 corone da deporre nei cimiteri comunali e al monumento dei Caduti in Piazza Garibaldi;

#### **RICHIAMATI:**

- l'art. 37 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo cui le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a

## COMUNE DI TREVI

valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., che per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro consente l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- la Legge di Stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208), che con riferimento agli acquisti di beni e servizi inferiori a 1.000 euro, previsti dall'art. 1, comma 502, mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 della Legge 296/2006, ha stabilito che gli stessi a partire dal 1° gennaio 2016 non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento della Spending Review del 2012, e quindi è ammesso l'affidamento anche senza l'utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione o altri strumenti similari;
- il comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del 30 ottobre 2018 con il quale si chiarisce che, per gli acquisti infra 1.000 euro, permane per le stazioni appaltanti la possibilità di procedere senza l'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici di cui all'art. 40, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- l'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) che ha innalzato da 1.000 a 5.000 euro l'importo del suddetto limite;

### **DATO ATTO:**

\* che con note prot. n. 16.277, 16278,16279 del 09.10.2020, agli atti del servizio segreteria, questo servizio ha richiesto un preventivo offerta a n. 3 ditte;

\* che entro il termine previsto del 15.10.2020 alle ore 13:00 hanno risposto alla nostra richiesta solo due ditte (ns. prot. n. 16581 del 13.10.2020 e n. 16774 del 15.10.2020, agli atti del servizio segreteria);

\*che il miglior preventivo offerta è risultato essere quello prodotto dalla Ditta "Isola Verde s.a.s.", con sede legale in Foligno (Pg), via G. da Foligno, 10 – P.I.V.A.: 00466580545 -, giusto protocollo n. 16774/2020, agli atti del Servizio Segreteria per un importo di Euro 880,00 oltre ad I.V.A. 22% pari ad Euro 193,60 e per un importo complessivo di Euro 1073,60 I.V.A. inclusa;

**VALUTATO** congruo il preventivo suddetto;

**RITENUTO** pertanto di procedere attraverso affidamento diretto ed individuata nella ditta "Isola Verde s.a.s." di Foligno, l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative al servizio in oggetto;

**RITENUTO** inoltre di dover impegnare la relativa spesa, nell'importo complessivo presunto di € 1.073,60 Iva compresa;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta "Isola Verde s.a.s." con sede Foligno (Pg), via G. da Foligno, 10 (P.I.V.A.: 00466580545), tramite acquisizione on-line del DURC numero protocollo INAIL 23574081 del 28.08.2020, che risulta regolare con scadenza di validità in data 26/12/2020;

**DATO ATTO** che, in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., è stato attribuito il seguente codice CIG: **ZA52ED7D43**;

**DATO ATTO** che il sottoscritto ha preventivamente controllato la regolarità amministrativa della presente determinazione e ne attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, la regolarità e correttezza;

## COMUNE DI TREVI

**DATO ATTO** che in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo al sottoscritto cause di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/90;

**ATTESA** la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art 107 dello stesso D. Lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente atto è la sottoscritta Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella;

**ACCERTATO** che, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto del patto di stabilità interno;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 183 – art. 1 – del D. Lgs. 267/00, è sorta obbligazione giuridicamente perfezionata nell'ambito della disponibilità finanziaria al fine di costituire il regolare impegno di spesa che determina il vincolo sulle previsioni di bilancio;

**VISTI** i seguenti atti:

- il DUP 2020 – 2022 e sua nota di aggiornamento approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 14 del 05.05.2020, immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Previsione 2020 – 2022 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 16 del 05.05.2020; immediatamente eseguibile;
- il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2020 - 2022, approvato dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 44 nella seduta del 21.05.2020, immediatamente eseguibile;
- il decreto sindacale n. 6 del 29.06.2020 con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati temporaneamente rinnovati;

**VISTI:**

- il del D.Lgs. n. 267/2000, in particolare gli artt. 107, 147-bis, 151 e 192;
- la Legge n. 136/2010, specialmente l'art. 3 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. 33/2013;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- l'art. 1, comma 130, della Legge di Bilancio n. 145 del 2019;
- l'art. 183 – comma 1 - Del D.Lgs. 267/2000;

Attesa la necessità di quanto sopra,

### DETERMINA

**1.DI DARE ATTO** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

## COMUNE DI TREVÌ

**2. DI AFFIDARE**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 1, comma 130, della Legge di Bilancio n. 145 del 2019, la fornitura di n. 22 corone di alloro per le ricorrenze del 2 e 4 Novembre 2019, da deporre nei cimiteri comunali e al monumento dei Caduti in Piazza Garibaldi, alla ditta "Isola Verde s.a.s." con sede legale in Foligno (Pg), via G. da Foligno, 10 (P.I.V.A.: 00466580545), per un importo di Euro 880,00 oltre ad I.V.A. 22% pari ad Euro 193,60 e per un importo complessivo di Euro 1.073,60 I.V.A. inclusa.

**3. DI ASSUMERE**, pertanto, il relativo impegno di spesa n. ... a favore della Ditta "Isola Verde s.a.s." di Foligno (Pg) (P.I.V.A. 00466580545), a titolo di corrispettivo per la fornitura citata in premessa, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all' allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, per la somma complessiva di Euro 1.073,60 I.V.A. inclusa in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l' obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ Articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				IMP.
10	01.01- 1.03.01.01.009 in quanto ad Euro 73,60	CP	2	0	2	0	427
260	01.01 – 1.03.01.02.999 in quanto ad Euro 1.000,00	CP	2	0	2	0	428

**4. DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

**5. DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2011, il C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici richiesto da questa Amministrazione è il seguente: C.I.G. n. **ZA52ED7D43**.

**6. DI DARE ATTO** della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) così

## COMUNE DI TREVÌ

come risulta dal DURC on line acquisito ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.L. 34/2014 dall'INAIL prot. n. 23574081 del 28.08.2020, registrato al protocollo generale dell'Ente in data 20.10.2020 al n. 17065, regolare e con validità fino al 26.12.2020.

**7. DI PRECISARE** che la sopracitata ditta in riferimento alla Legge n. 136/2010, sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 di detta legge con l'attivazione del conto corrente dedicato.

**8. DI ASSolvere** alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., con la pubblicazione del presente atto.

**9. DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n 267/2000 che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

**10. DI DARE ATTO** che in relazione alla presente determinazione non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990.

**11. DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis comma 1, del D. Lgs. n 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

**12. DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento ex Legge 241/1990 è il Responsabile dell'Area Amministrativa, turistico e culturale Daniela Rapastella.

**13. DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile dell'Area Contabile per gli adempimenti di propria competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento  
*f.to* RAPASTELLA DANIELA

Il responsabile del servizio  
*f.to* RAPASTELLA DANIELA

## COMUNE DI TREVI

---

### PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio  
*f.to* RAPASTELLA DANIELA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;  
effettuati i dovuti riscontri;  
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li 02-11-2020.

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 15-12-2020

Il responsabile del servizio  
RAPASTELLA DANIELA

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 15-12-2020 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 15-12-2020.

Il responsabile dell'area amministrativa  
Daniela Rapastella