



Città di Trevi

Provincia di Perugia

Servizi Demografici

DISCIPLINARE DI GARA

**APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI, CUSTODIA,
PULIZIA, MANUTENZIONE DEL VERDE E GESTIONE
DELLE OPERAZIONI TANATOLOGICHE E
CIMITERIALI PRESSO I CIMITERI COMUNALI.
PERIODO 01/01/2023 - 31/12/2025.**

CIG: 947245879F

CPV: 98371110-8



Piazza Mazzini 06039 Trevi (Pg)
C.F. e P.IVA 00429570542
Tel. 0742.3321 – Fax 0742.332237
demografico@comune.trevi.pg.it - www.comune.trevi.pg.it

Il Premio
è promosso
dal Ministero
dell’Economia
e delle Finanze
e da Consip



1. ENTE APPALTANTE

Comune di Trevi

Piazza Mazzini 21 – 06039 Trevi (PG)

C.F. e P.IVA 00429570542

Tel. 0742-3321

e-mail: info@comune.trevi.pg.it

Pec: comune.trevi@postacert.umbria.it

R.U.P. - Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Federica Pierantozzi, telefono 0742-332235, e-mail federica.pierantozzi@comune.trevi.pg.it.

2. NORMATIVA APPLICABILE

Risulta applicabile al presente appalto la seguente normativa: D.Lgs. n. 50/2016, D.Lgs. n. 81/2008, Codice Civile, altre disposizioni normative applicabili concernenti le prestazioni contrattuali da affidare, per quanto non regolato dalle clausole e dalle disposizioni richiamate nel Capitolato d'oneri e nel presente disciplinare.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del **“Servizio di gestione dei servizi cimiteriali, custodia, pulizia, manutenzione del verde e gestione delle operazioni tanatologiche e cimiteriali presso i cimiteri comunali”** come meglio esplicitati nel Capitolato d'oneri.

Al fine di promuovere la stabilità del personale attualmente impiegato nel servizio oggetto di affidamento, trova applicazione la clausola sociale di cui all'art. 50 del D.Lgs n. 50/2016.

4. LUOGO DI ESECUZIONE E LOTTI

I servizi previsti dell'appalto saranno eseguiti nel territorio del Comune di Trevi.

Lotti: l'appalto non è suddiviso in lotti in quanto la particolare natura del servizio richiede l'unitarietà della prestazione: per come organizzato e per l'entità dello stesso, infatti, l'eventuale suddivisione in lotti potrebbe comportare possibili inefficienze nella gestione del servizio nonché diseconomie sotto il profilo economico e non garantire il migliore utilizzo possibile delle risorse finanziarie della collettività.

5. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

5.1 Documenti di Gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato d'oneri (comprensivo di Allegato “A” e Allegato “B”);
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Allegato 1 – Istanza di partecipazione;
- 4) Allegato 2 – DGUE.

5.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti entro e non oltre 7 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, da inoltrare attraverso la piattaforma telematica MEPA - www.acquistinretepa.it.

6. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, METODO DI GARA

6.1 Durata

L'appalto ha la durata di anni 3 (tre) decorrenti dal 01/01/2023 al 31/12/2025.

Il Comune si riserva la facoltà di rinnovare l'affidamento, entro la data di scadenza del contratto, alle stesse condizioni previste nel progetto posto alla base del Capitolato d'oneri, per 1 (uno) ulteriore anno.

Il Comune si riserva inoltre la facoltà di esercitare l'opzione di proroga per la durata massima di 6 (sei) mesi, in conformità a quanto previsto all'art. 106, comma 11, del Codice.

In tal caso l'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o a quelli più favorevoli per il Comune.

L'importo totale previsto per l'eventuale prosecuzione della prestazione dei servizi è computato per la determinazione del valore globale dell'appalto ai soli fini dell'applicazione delle soglie di cui all'articolo 35, comma 1, d. lgs. n. 50/2016 s.m.i..

6.2 Importo a base di gara

Il valore complessivo dell'appalto è stato stimato in € **128.250,00** complessivi calcolato sulla base delle operazioni eseguite nel biennio 2020/2021, che è soggetta a naturale variazione in aumento o in diminuzione, sulla base delle tariffe stabilite dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 61 del 19/05/2015 (Allegato A – Tariffe cimiteriali e descrizione operazioni) + la manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali. Nel biennio 2020/2021 sono state eseguite circa n. 140 operazioni cimiteriali all'anno tra tumulazioni, estumulazioni, esumazioni, traslazioni, di varia tipologia (es. frontale, laterale, da sepolcro ecc.).

L'importo è determinato, precisamente, come segue:

Importo stimato posto a base di gara per i 36 mesi contrattuali dal 01/01/2023 al 31/12/2025, di cui:	
- circa n. 140 operazioni cimiteriali annue	€ 16.800,00
- manutenzione ordinaria (a corpo)	€ 11.700,00
Totale € 28.500,00 x 3 anni	€ 85.500,00
Di cui per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00
Opzione di rinnovo per 1 (uno) ulteriore anno	€ 28.500,00
Eventuale proroga tecnica ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.lgs. 50/2016 per un massimo di 6 (sei) mesi	€ 14.250,00
IMPORTO TOTALE STIMATO DELL'APPALTO	€ 128.250,00

L'importo a base di gara è pari a € **128.250,00** (euro centoventottomiladuecentocinquanta/00) oltre Iva ai sensi di legge.

L'importo posto a base di gara è stato determinato dal Comune nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 35, comma 12, lett. a), e dell'art. 23, comma 16, D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. Il Comune, al fine di determinare l'importo posto a base di gara, ha tenuto in debita considerazione l'entità dei costi della manodopera pari ad € 100.000,00 (euro centomila/00) circa. Il valore stimato si deve intendere comprensivo anche di ogni e qualsiasi spesa per l'impiego di manodopera, utilizzo di nolo o mezzi meccanici, acquisto di materiali, anche di pulizia, e attrezzature e quant'altro necessario a rendere l'intervento funzionale e a perfetta regola d'arte ed a mantenere il cimitero secondo le esigenze dettate dal decoro dei luoghi ivi compresa la raccolta, lo stoccaggio e lo smaltimento dei rifiuti.

Finanziamenti: L'appalto è finanziato con fondi iscritti nei capitoli di bilancio del Comune.

6.3 Metodo di gara:

Il presente appalto è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016. L'intera procedura sarà espletata tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), attraverso Richiesta di Offerta (R.d.O.) rivolta a tutti gli operatori economici abilitati al Bando "Servizi", Categoria: "Operazioni cimiteriali", CPV: 98371110-8 "Servizi cimiteriali".

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'impresa concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e valutabile in base ai criteri specificati al punto 20.

7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

8. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

1. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
2. divieti di contrarre con la pubblica amministrazione.

3. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001.

N.B.: A tal proposito i concorrenti, ai fini della utile partecipazione alla presente procedura di affidamento, devono espressamente dichiarare:

“di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto”.

4. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario sotto elencati avverrà, ai sensi dell'articolo 81, comma 2, D.Lgs. 50/16 e della delibera dell'AVCP n. 111 del 20/12/2012 - e successiva Deliberazione n. 157 del 17.2.2016- attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

9.1 Requisiti di idoneità

a) Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla **C.C.I.A.A.** per l'esercizio dell'attività oggetto della presente gara.

In caso di raggruppamento temporaneo, o consorzio ordinario, tale requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa riunita o consorziata.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

b) Iscrizione **all'Albo Nazionale Gestori Ambientali**, di cui all'art. 212 del D.Lgs. n. 152/2006, per l'attività di raccolta e trasporto di rifiuti per la Categoria 1 classe D) o superiore, per la raccolta e trasporto dei rifiuti derivanti dai Cimiteri.

In caso di raggruppamento temporaneo, il requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

Per la comprova dei requisiti d'iscrizione, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

9.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

c) Aver conseguito un **fatturato complessivo**, nell'ultimo triennio 2019-2020-2021, **per servizi analoghi** a quelli oggetto di gara, almeno pari all'importo a base di gara, oltretutto **pari ad € 128.250,00**.

In caso di raggruppamento temporaneo, tale requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso fatto salvo il possesso in misura maggioritaria da parte della società individuata come mandataria.

La comprova del requisito economico-finanziario di cui al punto c) è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante la presentazione di copia conforme delle fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato **l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

d) due dichiarazioni bancarie che attestano la capacità economica e finanziaria dell'operatore economico con riferimento alla gara in oggetto.

9.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

e) Aver svolto, con esito regolare, almeno **2 servizi analoghi** a quello oggetto del presente appalto, nell'ultimo triennio 2019-2020-2021.

In caso di raggruppamento temporaneo, il requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all. XVII, parte II, del Codice, in uno dei seguenti modi:

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

f) Possesso della Certificazione di Qualità conforme alle norme **UNI EN ISO 9001:2015** per attività cimiteriali.

In caso di raggruppamento temporaneo, il requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso

La comprova del requisito è fornita mediante esibizione delle relative certificazioni.

Si precisa che, ai fini dell'aggiudicazione della gara e durante l'esecuzione del contratto, per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali come previsti dal comma 13 dell'articolo 80, trovano applicazione le Linee guida n. 6, recanti «Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice», approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1293 del 16 novembre 2016.

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

10. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 105 del Codice è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante comunale, purché:

- l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;
- il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (N.B.: i subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti).

In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Ai sensi dell'art. 105, comma 13, del Codice, il Comune appaltante procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle seguenti ipotesi:

1. quando il subappaltatore è una micro impresa o piccola impresa;

2. in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
3. su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere al Comune, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

Terna di subappaltatori: L'indicazione non è obbligatoria trattandosi di appalto di servizi sotto soglia comunitaria.

11. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 del D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, **la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie** di cui all'articolo 93 del D. Lgs. n. 50/2016.

12. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è **obbligatorio** e la mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara. È fatto obbligo ai concorrenti di effettuare un sopralluogo presso i luoghi e le strutture interessate dal servizio. La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo e-mail: *demografico@comune.trevi.pg.it* e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico;
- indirizzo e-mail;
- nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata **almeno 10 (dieci) giorni prima** della data di scadenza per la presentazione delle offerte. Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal concorrente o da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da un soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munito di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Al termine del sopralluogo il Comune rilascerà specifica *"Attestazione di avvenuto sopralluogo"*, che dovrà essere **allegata alla documentazione amministrativa** di ammissione.

Qualora il concorrente non inserisca tra la documentazione amministrativa di gara l'attestazione, pur avendo realmente fatto il sopralluogo, prima di procedere all'esclusione, si procederà alla verifica d'ufficio (senza alcuna richiesta di integrazioni o chiarimenti al concorrente) attraverso la consultazione delle copie delle attestazioni depositate agli atti del Comune di Trevi e, nel caso in cui riscontri positivamente l'effettuazione del sopralluogo, si procederà all'ammissione del concorrente alle successive fasi della gara.

13. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

Come da deliberazione dell'ANAC n. 830 del 21/12/2021, per importi a base di gara inferiori a € 150.000,00 il contributo a carico degli operatori economici **non è dovuto**.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Termine per la presentazione delle offerte: i concorrenti che intendono partecipare alla procedura di gara, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione alla medesima, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MEPA - www.acquistinretepa.it di CONSIP entro il termine perentorio delle **ore 13:00 del giorno 05/12/2022**.

L'Istanza di partecipazione, il D.G.U.E., le dichiarazioni, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritti in formato digitale dai concorrenti.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'esperimento di gara avrà luogo alle **ore 09:00 del giorno 07/12/2022** tramite la piattaforma telematica MEPA.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

La carenza di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di "soccorso istruttorio" di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs n. 50/2016.

16. ULTERIORI INFORMAZIONI

- 1) **Termine Validità Offerta:** 180 giorni dalla data di scadenza dell'offerta;

- 2) **Anomalia Offerta:** la stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare le offerte presuntivamente anomale ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del d.lgs. 50/2016.
- 3) **Condizioni Particolari:**
 - non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
 - non è ammesso il richiamo a documenti presentati per altro appalto;
 - si procederà all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. Il Comune può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
 - nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'Affidatario sarà individuato direttamente tramite sorteggio;
- 4) **L'avvalimento** è disciplinato dall'art. 89 del d.lgs. 50/2016.
- 5) **Comunicazioni:** tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.
- 6) Il Comune si riserva, discrezionalmente, in qualunque momento, la facoltà di sospendere, annullare, non procedere all'affidamento o revocare l'affidamento e/o la relativa procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.
- 7) Si precisa che tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare non verrà restituita ai concorrenti e che la stessa sarà conservata agli atti del Comune in conformità al Regolamento UE 679/2016.
- 8) Il Comune si riserva la facoltà, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione della fornitura fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto di cui all'art. 106 c. 12 d.lgs 50/2016.
- 9) Ai sensi della legge 241/90, si informa che avverso la determinazione dirigenziale di approvazione della documentazione di gara può essere promosso ricorso al TAR nel termine di 30 giorni.
- 10) Stante la natura di servizio essenziale la cui eventuale interruzione sarebbe causa di forte disagio per l'utenza, viene richiesto un fatturato annuo minimo quale requisito di ammissione, al fine di rispondere all'esigenza di garantire la solidità economico e finanziaria del prestatore di servizi. Detto requisito è comunque in linea con quanto sancito all'art. 83, comma 2 del d.lgs. 50/2016.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

17.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello *Allegato 1*, in allegato, predisposto dalla Stazione appaltante e comunque contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

17.2 Documento di Gara Unico Europeo

Il concorrente compila il **DGUE** - modello *Allegato 2* - di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliario;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

(N.B. fino alla messa a punto del sistema da parte di ANAC, in caso di ricorso al subappalto si deve presentare un unico PASSOE identificando il subappaltatore come mandante e la ditta che presenta l'offerta come mandataria).

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice (Parte III, Sez. A-B-C-D).

[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d. lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – del presente disciplinare].

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 9.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 9.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 9.3 del presente disciplinare.
- d) La sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 9.3 del presente disciplinare

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

17.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**Dichiarazioni integrative**

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale:

1. *fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56* dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

5. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

6. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
7. dichiara di aver preso visione dei luoghi **oppure** allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di

..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 11, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Documentazione a corredo

Oltre all'istanza di partecipazione (modello *Allegato 1*) e al D.G.U.E. (modello *Allegato 2*) sottoscritti digitalmente, il concorrente allega:

1. copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
2. nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore: copia conforme all'originale della procura (oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla misura);
3. dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'**imposta di bollo** pari ad € 16,00 (sedici/00): a tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del DPR. 642/1972, mediante il pagamento tramite il modello "F23" dell'Agenzia delle Entrate (codice tributo: 456T; causale: in uno dei campi editabili indicare il CIG della presente procedura di gara; codice ufficio: T3R). La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'importo di bollo potrà essere fornita allegando la copia della ricevuta di versamento. È possibile assolvere al pagamento dell'imposta di bollo attraverso l'utilizzo della marca debitamente annullata. In tal caso la marca va applicata su carta intestata dell'operatore economico (in caso di RTP è sufficiente utilizzare quella della capogruppo) riportante gli estremi della gara, il CIG e il nominativo del concorrente, nonché contenere la dichiarazione che la marca da bollo con codice identificativo xxx (apposta sul foglio) non sarà utilizzata per altri adempimenti. È necessario che la marca venga opportunamente annullata apponendovi sopra il timbro della ditta o una sigla autografa del legale rappresentante del concorrente (in caso di RTI è sufficiente quella della capogruppo) nonché la data di annullamento. Il documento così preparato va scansionato, firmato digitalmente e presentato nella busta virtuale Amministrativa.
4. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
5. copia dei bilanci e/o Modello Unico e/o la Dichiarazione IVA, e/o copia delle fatture di cui al punto 9.2 lett. c);
6. due dichiarazioni bancarie che attestano la capacità economica e finanziaria dell'operatore economico, di cui al punto 9.2 lett. d).

7. originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente di cui al punto 9.3 lett. e);
8. certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2015 in corso di validità;
9. Capitolato d'oneri, unitamente agli allegati "A" e "B", sottoscritto digitalmente per presa visione e accettazione incondizionata.
10. attestato di avvenuto sopralluogo, rilasciato dal Comune di Trevi.
11. solo in caso di raggruppamenti temporanei d'impresе già costituiti: mandato collettivo speciale con rappresentanza irrevocabile conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata, unito a procura al legale rappresentante del mandatario per atto pubblico (è ammessa la presentazione del mandato e della procura in unico atto notarile redatto in forma pubblica).

Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Il concorrente allega:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE - OFFERTA TECNICA

La busta virtuale - Offerta Tecnica deve contenere, **a pena di esclusione**, la relazione tecnica dei servizi offerti.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione elencati al paragrafo 20.1.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite dal Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

19. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere formulata compilando l'apposito modello messo a disposizione dalla piattaforma telematica MEPA e dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta, pari a € 128.250,00 (euro centoventottomiladuecentocinquanta/00) oltre Iva ai sensi di legge.

20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

Offerta tecnica:	80/100
Offerta economica:	20/100
Totale:	100/100

20.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica - punteggio max attribuibile 80/100.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei seguenti criteri e sub-criteri di valutazione:

ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA				
Criterio	Sub-criterio	Descrizione	sub-punteggio	Punteggio totale
1	Modalità tecniche e organizzative di erogazione del servizio, con specificazione dei seguenti elementi:			40
	1.1	Organizzazione dei singoli servizi indicati nel Capitolato d'oneri (compresa la gestione amministrativa delle operazioni cimiteriali), con specificazione delle modalità organizzative ed operative dello svolgimento delle attività contrattuali.	20	
	1.2	Attrezzature e macchinari messi a disposizione dal concorrente per lo svolgimento dei servizi appaltati, con specificazione della tipologia, delle caratteristiche e del numero delle attrezzature messo a disposizione per lo svolgimento delle attività contrattuali.	15	
	1.3	Modalità di gestione dei rapporti con i competenti uffici del Comune e modalità di rendicontazione del lavoro svolto.	5	
2	Progetto di miglioramento degli arredi e del verde, con specificazione dei seguenti elementi:			15
	2.1	Proposta migliorativa degli arredi e delle strutture presenti (metodi che il candidato adopererà per migliorare il contesto di visita degli utenti e delle strutture connesse).	10	
	2.2	Proposte migliorative del verde (metodi che il candidato adopererà per migliorare la qualità estetica e ambientale del contesto cimiteriale).	5	
3	3. Gestione del ciclo dei rifiuti prodotti a seguito delle operazioni cimiteriali, con particolare indicazione delle attività poste in essere per la gestione dei rifiuti (produzione del rifiuto, stoccaggio provvisorio, trasporto in discarica), individuazione delle zone destinate allo stoccaggio provvisorio dei rifiuti ed accorgimenti adottati per limitare l'impatto visivo dei rifiuti, indicazione dei tempi medi intercorrenti tra lo stoccaggio provvisorio ed il definitivo trasporto in discarica. Saranno valutati positivamente, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: la riduzione delle aree di stoccaggio provvisorio dei rifiuti presso i cimiteri, l'adozione di miglioramenti estetici ed ambientali delle zone di stoccaggio provvisorio dei rifiuti, la semplificazione della gestione amministrativa dei rifiuti, ecc.			15

4	Proposte migliorative relative ai servizi rivolti all'utenza senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale , saranno valutate positivamente a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: - prestazioni o forniture supplementari; - altro.	10
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA		80

Si sottolinea che la documentazione inserita nell'offerta tecnica non dovrà riportare alcun elemento di natura economica, pena l'esclusione dalla gara.

Si precisa che al fine di consentire l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica (80) ciascun concorrente dovrà presentare una Relazione della **lunghezza complessiva massima di 15 pagine** scritte **formato A4** contenente ciascuna pagina **25 righe**, carattere **Arial** dimensione **12**. Tale relazione dovrà contenere tutte le informazioni necessarie ai fini della valutazione dell'offerta, tenendo strettamente conto dei criteri sopraelencati.

N.B. La Commissione, a fini di speditezza e di celerità del procedimento, non procederà alla lettura delle pagine successive alla quindicesima né alla valutazione degli elementi in esse contenuti.

20.2 Metodo di attribuzione del punteggio dell'Offerta Tecnica.

Sarà utilizzato il metodo aggregativo compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile. I coefficienti, variabili tra zero ed uno, verranno attribuiti da parte dei singoli commissari sulla base dei criteri motivazionali di seguito indicati:

Giudizio	Coefficiente	Criteri motivazionali
Ottimo	1,00	La valutazione sarà Ottimo nel caso vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni; notevole grado di personalizzazione del servizio. In conclusione molto superiore agli standard richiesti.
Molto Buono	0,90	La valutazione sarà Molto Buono nel caso vi sia una evidente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; evidente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; evidente concretezza e innovazione di soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione superiore agli standard richiesti.
Buono	0,80	La valutazione sarà Buono nel caso vi sia buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e

		soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione completamente in linea con gli standard richiesti.
Discreto	0,70	La valutazione sarà Discreto nel caso vi sia discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione abbastanza in linea con gli standard richiesti.
Sufficiente	0,60	La valutazione sarà Sufficiente nel caso vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; sufficiente concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione quasi in linea con gli standard richiesti.
Insufficiente	0,50	La valutazione sarà Insufficiente nel caso in cui vi sia poca rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; lieve carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; lieve carenza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, poco inferiore agli standard richiesti.
Scarso	0,40	La valutazione sarà Scarso nel caso in cui vi sia scarsa rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; carenza di concretezza delle soluzioni; scarso grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, inferiore agli standard richiesti.
Limitato	0,30	La valutazione sarà Limitato nel caso in cui vi sia minima rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; grave carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; grave carenza di concretezza delle soluzioni; limitato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto inferiore agli standard richiesti.
Molto Limitato	0,20	La valutazione sarà Molto Limitato nel caso in cui vi sia esigua rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; gravissima carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate;

		gravissima carenza di concretezza delle soluzioni; esiguo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, decisamente inferiore agli standard richiesti.
Appena Trattato	0,10	La valutazione sarà Appena Trattato nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; assoluta carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; assoluta carenza di concretezza delle soluzioni; nessun grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, assolutamente non confacente rispetto agli standard richiesti.
Non Valutabile	0,00	La valutazione sarà Non Valutabile nel caso in cui l'elemento sia stato solamente accennato, senza essere trattato. L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che, sommando i punteggi parziali relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica, avrà ottenuto il punteggio maggiore nella graduatoria complessiva, formulata dall'apposita commissione di aggiudicazione che verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

I coefficienti e relative medie verranno approssimati alla seconda cifra decimale.

20.3 Metodo di attribuzione del punteggio dell'Offerta Economica - max punti 20/100.

Il punteggio dell'Offerta Economica sarà attribuito automaticamente dal sistema MEPA, attraverso la formula di proporzionalità inversa (interdipendente).

20.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

L'aggiudicazione avverrà all'**offerta economicamente più vantaggiosa**, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore.

La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicati nei paragrafi precedenti.

Per l'elemento prezzo il punteggio sarà attribuito automaticamente dal sistema MEPA attraverso la formula di proporzionalità inversa (interdipendente).

L'aggiudicazione dell'appalto verrà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, come risultante dalla somma dei punteggi parziali attribuiti all'Offerta Tecnica e all'Offerta Economica, nella graduatoria formulata dalla Commissione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta. Il Comune Appaltante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 D.lgs. n. 50/2016.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, eventualmente con il supporto della Commissione e/o di esperti del settore appositamente nominati, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine minimo di n. 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, Può chiedere anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione la seguente documentazione:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva secondo le modalità previste dall'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) polizza assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi (RCT/RCO) nell'esecuzione del servizio;
- c) comunicazione con dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Eventuali costi di stipula sono a carico dell'aggiudicatario.

L'Amministrazione procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43, D.P.R. 445/00, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'Impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione da parte dell'Impresa aggiudicataria entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione è condizione necessaria per la stipula del contratto.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione della gara all'Impresa concorrente seconda classificata.

L'aggiudicatario si impegna a svolgere il servizio oggetto della presente procedura con le modalità offerte e quelle previste nel Capitolato d'oneri anche nelle more della formale stipula del contratto.

23. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D. lgs. 15 giugno 2015, n. 81, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta.

24. PROCEDURA DI RICORSO

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Spoleto, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D. Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Umbria, nei termini indicati dall'art. 120, comma 5, del citato decreto.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Umbria, Via Baglioni n. 3, 06121 - Perugia.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del combinato disposto del Reg. UE 679/2016 e d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Trevi (PG), lì 03/11/2022

**Il R.U.P. Responsabile Unico del Procedimento
e Responsabile dell'Area Demografica e Sociale
dott.ssa Federica Pierantozzi**