



# COMUNE DI TREVÌ

Provincia di Perugia

## AREA FINANZIARIA, PERSONALE E SVILUPPO ECONOMICO

Servizio FINANZIARIO

### DETERMINAZIONE

n. 77 del registro generale

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01.04.2023 -31.12.2027- CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

### IL RESPONSABILE DI AREA

#### VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 24/05/2022, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione (D.U.P.) 2022-2024, e sue successive variazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 24/05/2022, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024, e sue successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 07/06/2022, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022-2024, e sue successive variazioni;
- i Decreti Sindacali n. 8 del 08/07/2022 e n. 12 del 30/12/2022, con i quali sono stati nominati i Responsabili delle Aree in cui è organizzato l'Ente;

#### VISTI:

- il decreto del Ministero dell'Interno del 13/12/2022 recante il "*Differimento al 31 marzo 2023 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 degli enti locali*", pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 295 del 19/12/2022, che così recita:
  1. *Il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali è differito al 31 marzo 2023.*
  2. *Ai sensi dell'art. 163, comma 3, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è autorizzato per gli enti locali l'esercizio provvisorio del bilancio, sino alla data di cui al comma 1.*
- La legge di bilancio per l'anno 2023 n. 197 del 29/12/2022 pubblicata in G.U. serie generale n. 303 art. 2 c. 775 che prevede il differimento del termine di approvazione del bilancio di previsione 2023 degli enti locali al 30/04/2023;

**DATO ATTO** che il Comune di Trevi non ha ancora approvato il bilancio di previsione 2023-2025 e che pertanto, nelle more della sua approvazione, l'esercizio provvisorio risulta autorizzato ai sensi delle disposizioni normative sopracitate;

**VISTO** che il contratto per la gestione del servizio di tesoreria comunale, affidato con

Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 02 del 15.02.2016 all'Istituto Bancario Banca di Credito Cooperativo di Spello e Bettona, è scaduto il 31.12.2020;

**CONSIDERATO CHE:**

- con delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 30.09.2020, è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2025, demandando al Settore Finanziario la predisposizione degli atti e degli adempimenti necessari per l'affidamento del servizio di Tesoreria;
- la Centrale Unica di committenza ha indetto la procedura di gara;
- la gara di tesoreria indetta dalla Centrale Unica di committenza è andata deserta;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 29.12.2020, è stata approvata la nuova convenzione posta a gara, per il periodo 01/03/2021-31/12/2025, così come previsto dell'art. 210 c. 2, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo unico Enti Locali" modificando la precedente convenzione nel senso che alcuni servizi quali il pago PA e il servizio SIOPE Plus sono stati inseriti come servizi aggiuntivi;
- la delibera di consiglio Comunale n. 46 del 29/12/2020 demanda al Settore Finanziario la predisposizione degli atti e degli adempimenti necessari per l'affidamento del servizio di Tesoreria;
- con determinazione del responsabile del servizio n 2 del 25/01/2021 modificata con la n. 24 del 03/02/2021 è stata avviata la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di Tesoreria per il tramite della Centrale Unica di Committenza istituita presso l'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino;
- che anche quest'ultima gara di tesoreria indetta dalla Centrale Unica di committenza è andata deserta;
- che nella seduta del Consiglio Comunale del 28/02/2023 è stato deliberato di procedere ad un esperimento di gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/04/2023 – 31/12/2027 e contestualmente è stato approvato il nuovo schema di convenzione e demandato al Settore Finanziario la predisposizione degli atti e degli adempimenti necessari per l'affidamento del servizio di Tesoreria;

**RAVVISATA**, pertanto la necessità di attivare nuovamente le procedure per l'individuazione del nuovo tesoriere comunale nel rispetto degli indirizzi forniti con la predetta seduta consiliare del 28/02/2023 e delle condizioni stabilite nello schema di convenzione approvato al fine dell'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/04/2023-31/12/2027 (salva diversa decorrenza in considerazione dell'andamento delle operazioni di gara);

**PRESO ATTO** che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio;

**VISTO** il D. Lgs 18/8/2000 n.267 "Testo Unico Enti Locali" che disciplina il servizio di tesoreria comunale ed in particolare:

- l'art. 208 che individua i soggetti abilitati a svolgere il servizio;
- l'art.209 concernente l'oggetto del servizio;
- l'art.210 che dispone: "l'affidamento del servizio viene effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica stabilite nel regolamento di contabilità di ciascun ente, con modalità che rispettino i principi della concorrenza. Qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente può procedere per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del

medesimo soggetto.

- Il rapporto viene regolato in base ad una convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'ente.”

**VISTO** il Regolamento di contabilità;

**VISTO** che l'art. 32, comma 2, del Codice dei contratti D.lgs n.50/2016 e s.m.e.i. testualmente recita: “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

**POSTO CHE** per la gara di che trattasi è possibile utilizzare la procedura aperta prevista dall'art.60 del D.Lgs.vo n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3, del D. Lgs 50/2016 e successive modificazioni con la specifica che alla gara potranno partecipare esclusivamente i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall'art. 208 del D. Lgs. 267/2000.

**PRECISATO**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire una regolare ed efficiente esplicazione delle operazioni connesse alla gestione finanziaria dell'ente e finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori nonché alla realizzazione degli adempimenti previsti da Statuto, Regolamenti comunali e altri obblighi contrattuali;
- il contratto ha ad oggetto il servizio di tesoreria per il periodo dal 01/04/2023 - 31/12/2027 (salva diversa decorrenza in considerazione dell'andamento delle operazioni di gara);
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nello Schema di convenzione approvato dal Consiglio comunale nella seduta del 28/02/2023 con deliberazione in corso di pubblicazione;
- la scelta del contraente avviene mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del D. Lgs 50/2016 ed il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3, del D. Lgs 50/2016 e successive modificazioni;

**CONSIDERATO CHE:**

- il Comune di Trevi fa parte dell'Unione dei Comuni “Terre dell'olio e del sagrantino” la quale con atto di C.U. n. 4 del 26/01/2015 ha istituito l'ufficio unificato per la gestione della “Centrale unica di committenza” (CUC);
- che con atto di C.C. n. 1 adottato in data 03.02.2015 il Comune ha aderito alla centrale unica di committenza (C.U.C.) per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture dell'Unione dei Comuni “Terre dell'olio e del sagrantino” e approvato, a tal fine, lo schema di convenzione per la gestione associata della centrale unica di committenza nell'ambito dell'Unione dei Comuni “Terre dell'olio e del sagrantino”;
- che la validità della convenzione ha decorrenza dalla data di stipula della stessa e potrà cessare solo per mutuo consenso dichiarato dai Consigli dei Comuni interessati e dal Consiglio dell'Unione, per intervenute modifiche di norme o per scioglimento dell'Unione;

**PRESO ATTO CHE** l'art. 3 della suddetta convenzione stabilisce che la centrale unica di

committenza ha il compito di curare la gestione delle procedure di gara per lavori, servizi e forniture svolte in maniera singola od associata e la gestione delle procedure di affidamento di servizi e forniture svolte in modo congiunto tra gli enti associati;

**PRESO ATTO** che ai fini dell'affidamento del servizio di cui alla presente determinazione, tutte le procedure di gara saranno espletate dalla CUC dell'Unione dei Comuni "Terre dell'olio e del sagrantino" nel rispetto della convenzione sottoscritta dal Comune Trevi e nelle modalità come stabilite dal "*Regolamento per il funzionamento della Centrale Unica di Committenza*" approvato dall'Unione dei Comuni con Deliberazione di G.U. n. 9 del 09/02/2015;

**RITENUTO** di demandare alla C.U.C. - Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino", l'espletamento della presente procedura di gara;

**TENUTO CONTO** che ai sensi dell'art. 167 del Codice il valore presunto complessivo della concessione è stimato in € 33.250,00 oltre IVA di legge;

**PRESO ATTO** che è stato acquisito seguente CIG:96864138DF

**DATO ATTO** altresì:

- che gli avvisi e bandi di gara devono essere pubblicati ai sensi del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 "*Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del d.lgs. n. 50 del 2016*", nella fattispecie nella G.U.R.I. - Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- che si provvederà alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale con successivo atto;
- che gli atti di cui alla presente procedura saranno pubblicati all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Trevi e dell'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino";

**DATO ATTO** che l'importo suddetto è inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria fissata dall'art. 35, comma 1, lett. c) del Codice;

**RITENUTO** quindi, di procedere alla selezione del contraente mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici", da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95, comma 3, del D.Lgs 50/2016 e successive modificazioni, per il periodo 01/04/2023-31/12/2027, per tramite della Centrale Unica di Committenza istituita presso l'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino a cui questo ente fa parte;

**ATTESO** provvedere all'approvazione dei criteri di aggiudicazione;

**PRESO ATTO** che la spesa presunta per l'affidamento del servizio di cui trattasi è stata stanziata sul redigendo bilancio di previsione 2023-2025, nell'apposito capitolo di bilancio;

**RILEVATO** che il responsabile del procedimento in oggetto è la sottoscritta Orietta Stocchi che dichiara ai sensi degli artt. 6 bis della Legge n. 241/1990 e 42 del D. Lgs. n. 50/2016, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente appalto;

**ACCERTATA:**

- la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 107, comma 5, del T.U.E.L. e dell'art. 19 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi,

- la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili;

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 50/2016;
- il D. L. n. 32/2019, conv. in Legge n. 55/2019;
- la Legge n. 136/2010, specie l'art. 3;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il regolamento comunale di contabilità;

**DETERMINA**

Per quanto nelle premesse che si intendono riportate:

1. **DI AVVIARE** la gara, per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01 aprile 2023 – 31 dicembre 2027, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici”, da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95, comma 3, del D.Lgs 50/2016 e successive modificazioni, per il periodo 01/04/2023-31/12/2027 (salva diversa decorrenza in considerazione dell'andamento delle operazioni di gara), per il tramite della Centrale Unica di Committenza (CUC) istituita presso l'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino a cui questo ente fa parte stabilendo un importo a base di gara pari ad € 7.000,00 annui oltre IVA di legge per un valore presunto complessivo della concessione stimato in € 33.250,00 oltre IVA di legge. Saranno ammesse solo offerte al ribasso.
2. **DI STABILIRE** ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:
  - con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire una regolare ed efficiente esplicazione delle operazioni connesse alla gestione finanziaria dell'ente e finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori nonché alla realizzazione degli adempimenti previsti da Statuto, Regolamenti comunali e altri obblighi contrattuali;
  - il contratto ha ad oggetto il servizio di tesoreria per il periodo dal 01/04/2023 - 31/12/2027 (salva diversa decorrenza in considerazione dell'andamento delle operazioni di gara);
  - le clausole negoziali essenziali sono contenute nello Schema di convenzione approvato dal Consiglio comunale nella seduta del 28/02/2023 con deliberazione in corso di pubblicazione;
  - la scelta del contraente avviene mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del D. Lgs 50/2016 ed il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3, del D. Lgs 50/2016 e successive modificazioni;

3. **DI DARE ATTO** quindi che la gara è sotto soglia, sarà da effettuarsi mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 ed da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3, del D.Lgs 50/2016 e successive modificazioni con le seguenti prescrizioni:
  - Alla gara potranno partecipare esclusivamente i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 con sportello sul territorio comunale.
4. **DI CONFERMARE** che il servizio sarà affidato e dovrà svolgersi secondo le prescrizioni, condizioni e metodi tutti previsti nello Schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria" approvato con deliberazione in corso di pubblicazione dal Consiglio Comunale nella seduta del 28/02/2023.
5. **DI DARE ATTO** che il suddetto schema di convenzione allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale e costituisce documentazione di gara;
6. **DI DEMANDARE** l'espletamento della procedura di gara alla C.U.C. - Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino", di cui il Comune di Trevi fa parte, sulla base dello Schema di convenzione di cui sopra e dei criteri approvati con il presente atto, i quali saranno ad essa trasmessi;
7. **DI APPROVARE** i criteri di aggiudicazione sotto riportati, che saranno contenuti nel disciplinare di gara, ai quali la commissione di gara dovrà attenersi:

A) OFFERTA QUALITATIVA      Massimo punti 70

A1 – ORGANIZZAZIONE SERVIZIO	Massimo punti 60 di cui:
A1a: Presenza di uno sportello fisico nel territorio del Comune. di Trevi	Massimo punti 20  Si = 20 punti  No= 0 punti
A1b: Organizzazione del servizio con particolare riferimento alle seguenti attività:  -front office (Tesoreria Comunale) per la gestione diretta dei contatti con l'Ente e lo svolgimento delle operazioni di sportello nei confronti dell'utenza;  -back office per l'effettuazione di tutte le attività amministrative, contabili e di controllo nei confronti dell'Ente stesso;	Massimo punti 20  La commissione attribuirà un punteggio a ogni progetto secondo quanto indicato dalla sotto riportata scala di giudizio:  Ottimo 20 punti: Proposta ben strutturata, che sviluppa in modo completo, chiaro, preciso ed approfondito.  Buono 10 punti: Proposta adeguata, che sviluppa in modo non del tutto completo l'oggetto/argomento  Sufficiente 5 punti: Proposta accettabile ma poco strutturata  Insufficiente 0 punti: Proposta carente, troppo

	generica ed inadeguata o assente.
A1c: Organizzazione delle procedure informatiche con particolare riferimento al sistema di interscambio dei dati e documenti con l'Ente	Fino a 15 punti
A1d: Tempi di lavorazione mandati trasmessi al tesoriere da estinguere con modalità diversa dalla rimessa diretta:  - Punti 5 per lavorazione immediata (giorno lavorativo successivo alla ricezione).  -Punti 3 per lavorazioni entro 2 giorni lavorativi successivi alla ricezione.	Valutazione tra 0 e 5 punti
<b>A2 – SERVIZI AGGIUNTIVI:</b>	<b>Massimo punti 10 – di cui:</b>
Servizi aggiuntivi offerti gratuitamente all'Ente, ritenuti di utilità per lo stesso con particolare riferimento ad attività:  -di natura consulenziale e di assistenza economico-finanziaria, senza oneri per il comune, con particolare riferimento agli studi di fattibilità per opere di riqualificazione del territorio comunale e di operazioni finanziarie di partenariato pubblico/privato;  - di formazione del personale dell'ente nell'ambito dei rapporti fra il Comune ed il Tesoriere;  - di formazione del personale dell'ente nell'ambito della conoscenza dei bilanci societari.	Fino a 10 punti

**B) OFFERTA ECONOMICA**

Massimo punti 30

<p><b>B1: Tasso di interesse passivo sull'utilizzo delle anticipazione di tesoreria:</b></p> <p>Spread (+/-) rispetto al tasso EURIBOR rilevato con media aritmetica dell'EURIBOR a tre mesi (act/365) riferito al mese precedente l'inizio di ciascun trimestre (tasso parametro)</p> <p>Il tasso di interesse passivo applicato sarà pari alla somma algebrica del tasso parametro e dello spread offerto. Lo spread deve essere arrotondato alla seconda cifra decimale</p>	<p>Max 3 punti</p> <p>All'offerta migliore sarà attribuito il massimo punteggio (3).</p> <p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione del criterio proporzionale, mediante l'utilizzo della seguente formula</p> $PE = 3 * (Ab / Ai)$ <p>Dove:</p> <p>PE= punteggio attribuito al concorrente iesimo per la parte economica</p> <p>Ab = il tasso più basso fra quelli offerti dai concorrenti</p> <p>Ai = il tasso offerto dal concorrente da valutare</p> <p>3 = punti massimi attribuiti</p> <p>Il risultato della formula verrà arrotondato a due cifre decimali.</p>
<p><b>B2: Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi costituiti presso il Tesoriere</b></p> <p>Spread (+/-) rispetto all'EURIBOR rilevato con media aritmetica dell'EURIBOR a tre mesi (act/365) riferito al mese precedente l'inizio di ciascun trimestre (tasso parametro)</p> <p>Il tasso di interesse attivo applicato sarà pari alla somma algebrica del tasso parametro e dello spread offerto. Lo spread deve essere arrotondato alla seconda cifra decimale</p>	<p>Max 3 punti</p> <p>All'offerta migliore sarà attribuito il massimo punteggio (3).</p> <p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione del criterio proporzionale, mediante l'utilizzo della seguente formula</p> $PE = 3 * (Ai / Ab)$ <p>Dove:</p> <p>PE= punteggio attribuito al concorrente iesimo per la parte economica</p> <p>Ab = il tasso più alto fra quelli offerti dai concorrenti</p> <p>Ai = il tasso offerto dal concorrente da valutare</p> <p>3 = punti massimi attribuiti</p> <p>Il risultato della formula verrà arrotondato a due cifre decimali.</p>
<p><b>B3: Corrispettivo annuo omnicomprensivo del servizio a base di</b></p>	<p>Massimo punti 24</p> <p>All'offerta recante il corrispettivo più</p>



<p><b>gara € 7.000,00 (al netto dell'IVA)</b></p>	<p>basso verrà attribuito il punteggio massimo previsto di 24 punti;</p> <p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione del criterio proporzionale, mediante l'utilizzo della seguente formula: <math>PE=24*(Ab/Ai)</math></p> <p>Dove:</p> <p>PE= punteggio attribuito al concorrente iesimo per la parte economica</p> <p>Ab= il canone più basso tra quelli offerti dai concorrenti</p> <p>Ai= il canone offerto dal concorrente da valutare</p> <p>24= punteggio massimo attribuibile</p> <p>Il risultato della formula verrà arrotondato a due cifre decimali</p>
---	--

6) **DI DARE ATTO** che il CIG relativo alla concessione in oggetto è: 96864138DF

7) **DI IMPEGNARE** la somma di € 670,36 a favore di Lexmedia Srl con sede in via F. Zambonini Roma p.i. 09147251004 Cig:ZEE3A335A1 per la pubblicazione dell'estratto del bando di gara in G.U. Repubblica Italiana parte V, con imputazione come segue:

- € 498,20 al cap. 191/80;

-€ 172,16 al cap. 191/20

del redigendo bilancio di previsione 2023-2025.

8) **DI STABILIRE** che il presente affidamento verrà formalizzato mediante sottoscrizione in modalità elettronica della convenzione approvata dal Consiglio Comunale nella seduta del 28/02/2023, in premessa citata e allegata al presente atto;

9) **DI DARE ATTO** che il responsabile del procedimento per la concessione in oggetto è la sottoscritta Orietta Stocchi;

10) **DI DARE ATTO** altresì che il settore finanziario curerà tempestivamente tutti gli adempimenti e collegamenti con la C.U.C per la trasmissione e quanto altro necessario alla solerte procedura di gara tale da permettere la contrattualizzazione.

11) **DI DISPORRE** che il presente provvedimento venga pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" per adempiere agli obblighi di cui all'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e

Determinazione n. 77 del 02-03-2023 - pag.9 - COMUNE DI TREVÌ

all'art.1, comma 32 della Legge 190/2012.

## **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il sottoscritto responsabile dell'Area interessata, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il responsabile del Servizio  
STOCCHI ORIETTA

Il responsabile dell'Area  
STOCCHI ORIETTA

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*



# COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

*Servizio FINANZIARIO*

## DETERMINAZIONE

n. 77 del registro generale

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01.04.2023 -31.12.2027- CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 02-03-2023 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 02-03-2023.

Il responsabile della pubblicazione  
(*Nominativo leggibile nel certificato di firma*)

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*