



AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE

Servizio DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE

n. 534 del registro generale

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI, CUSTODIA, PULIZIA, MANUTENZIONE DEL VERDE E GESTIONE DELLE OPERAZIONI TANATOLOGICHE E CIMITERIALI PRESSO I CIMITERI COMUNALI. PERIODO 01/01/2023-31/12/2025. CIG: 947245879F.

IL RESPONSABILE DELL’AREA

VISTI:

- i Decreti Sindacali n. 3 del 31/03/2022, n. 5 del 01/06/2022 e n. 8 del 08/07/2022, con i quali sono stati nominati i Responsabili delle Posizioni Organizzative dell’Ente;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 24/05/2022, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione (D.U.P.) 2022-2024, e sue successive variazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 24/05/2022, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024, e sue successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 07/06/2022, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022-2024, e sue successive variazioni;

PREMESSO che:

- con propria determinazione n. 82 del 03/12/2018 è stata disposta l’aggiudicazione definitiva in favore della Ditta “Servizi Associati Società Cooperativa”, con sede in Perugia via S. Penna 38, P. Iva e C.F. 00311400543, della procedura per l’affidamento dei servizi cimiteriali, custodia, pulizia, manutenzione del verde e gestione delle operazioni tanatologiche e cimiteriali dei cimiteri del Comune di Trevi per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2021 mediante RdO su MEPA, codice CIG: 763790676B;
- è stato sottoscritto il documento di stipula del contratto relativo alla suddetta RdO n. 2072718 (prot. n. 22337 del 14/12/2018), nonché il Capitolato d’oneri dell’appalto;
- con propria determinazione n. 37 del 27/12/2021 è stato disposto il rinnovo per un anno dal 01/01/2022 al 31/12/2022 del contratto dei servizi cimiteriali, custodia, pulizia, manutenzione del verde e gestione delle operazioni tanatologiche e cimiteriali dei cimiteri del Comune di Trevi, di cui alla RdO n. 2072718 su MEPA sottoscritto con “Servizi Associati Società Cooperativa”, con sede in Perugia via S. Penna 38, P. Iva e C.F. 00311400543;

DATO ATTO quindi, che:

- l’affidamento è in scadenza al 31/12/2022;
- il proposito che si pone l’Amministrazione è quello di dare continuità ad un servizio connotato da una forte rilevanza sociale e con un duplice obiettivo: da un lato garantire l’organizzazione, la

realizzazione e l'espletamento di un sistema integrato di servizi ovvero la combinazione di tutte quelle azioni tecniche ed amministrative volte alla manutenzione dei cimiteri comunali, dall'altro favorire la valorizzazione dei luoghi e delle strutture cimiteriali, che per la loro natura devono rispecchiare la dignità e il rispetto degli eventi e dello stato d'animo di chi li frequenta;

RAVVISATA, quindi, la necessità di procedere a nuovo affidamento tramite indizione di apposita procedura di gara;

VALUTATO, come da Relazione tecnico-illustrativa allegata, che:

- l'appalto avrà durata di complessivi 3 (tre) anni, dal 01/01/2023 al 31/12/2025;
- l'Ente si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per 1 (uno) ulteriore anno;
- inoltre, l'Ente si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, e comunque per un tempo massimo di 6 (sei) mesi, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016;
- ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, l'importo presunto complessivo dell'appalto ammonta a € 128.250,00 (oltre Iva) così determinato:

Importo stimato posto a base di gara per i 36 mesi contrattuali dal 01/01/2023 al 31/12/2025, di cui:	
- circa n. 140 operazioni cimiteriali annue	€ 16.800,00
- manutenzione ordinaria (a corpo)	€ 11.700,00
	Totale € 28.500,00 x 3 anni
	€ 85.500,00
Di cui per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00
Opzione di rinnovo per 1 (uno) ulteriore anno	€ 28.500,00
Eventuale proroga tecnica ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.lgs. 50/2016 per un massimo di sei mesi	€ 14.250,00
Importo totale stimato dell'appalto	€ 128.250,00
Ulteriori costi dell'appalto	
Iva 22% ai sensi di legge	€ 28.215,00
Totale somme a disposizione	€ 156.465,00

e pertanto inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;

- in relazione all'appalto, non sussistono al momento rischi da interferenza e, pertanto, non è stato predisposto, ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008, il documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);
- l'appalto non è suddiviso in lotti in quanto la particolare natura del servizio richiede l'unitarietà della prestazione;

VERIFICATO, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che:

- non risultano convenzioni attive stipulate da Consip o da altri soggetti qualificati come centrali di committenza per il servizio in oggetto;
- il servizio è presente nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa) all'interno del Bando "Servizi", Categoria: "Operazioni cimiteriali", CPV: 98371110-8 "Servizi cimiteriali";

RITENUTO pertanto:

Determinazione n. 534 del 03-11-2022 - pag.2 - COMUNE DI TREVÌ

- di voler procedere all'affidamento mediante procedura negoziata, senza bando, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016;
- di aggiudicare la procedura con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come previsto dall'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, assegnando i seguenti punteggi: punti 80/100 per l'offerta tecnica e punti 20/100 per l'offerta economica;
- non saranno ammesse offerte in aumento;
- al fine di garantire la massima partecipazione e accessibilità, parità di trattamento, non discriminazione, rispetto della concorrenza e del principio di trasparenza, di espletare la procedura tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa), attraverso Richiesta di Offerta (R.d.O.) rivolta a tutti gli operatori economici abilitati al Bando "Servizi", Categoria: "Operazioni cimiteriali", CPV: 98371110-8 "Servizi cimiteriali";
- di stabilire che la procedura verrà interamente gestita elettronicamente utilizzando la piattaforma telematica di e-procurement Mepa su www.acquistinretepa.it;
- che la valutazione dell'offerta tecnica avverrà tramite apposita Commissione nominata ai sensi dell'articolo 77 del D.Lgs. n. 50/2016, mentre la valutazione dell'offerta economica sarà interamente effettuata dalla piattaforma telematica Mepa che altresì, in modo automatico, redigerà la graduatoria sulla base dei punteggi ottenuti;
- di non richiedere, ai sensi dell'art. 1 comma 4 del D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016;
- che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di approvare i seguenti documenti di gara che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:
 - Relazione tecnico-illustrativa;
 - Capitolato d'oneri (comprensivo di Allegato "A" – Tariffe cimiteriali e descrizione operazioni e Allegato "B" – Norme per i fornitori);
 - Disciplinare di gara;
 - Allegato 1 – Istanza di partecipazione;
 - Allegato 2 – D.G.U.E.;
- di impegnare i seguenti importi, con imputazione contabile al capitolo n. 1520 del bilancio di previsione 2022-2024:
 - € 30,00 per l'esercizio 2022, relativamente alla quota di contribuzione sui contratti pubblici a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi della deliberazione dell'ANAC n. 830 del 21/12/2021;
 - € 34.770,00 Iva compresa, per l'esercizio 2023 relativamente al primo anno dell'affidamento;
 - € 34.770,00 Iva compresa, per l'esercizio 2024 relativamente al secondo anno dell'affidamento;
- di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nel sottoscritto Responsabile dell'Area Demografica e Sociale dott.ssa Federica Pierantozzi;

DATO ATTO che, in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., per la presente procedura è stato acquisito il seguente codice CIG: 947245879F;

ACCERTATO che, ai sensi dell'articolo 9 del decreto legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009 n. 102, il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

ATTESA la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che in capo al sottoscritto Responsabile di Area e Responsabile Unico del Procedimento, non sussistono situazioni di incompatibilità, né di conflitto di interesse;

DATO ATTO che il sottoscritto ha preventivamente controllato la regolarità amministrativa della presente determinazione e ne attesta la regolarità e correttezza, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTI:

- lo statuto comunale;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 86 del 11/11/1997;

DETERMINA

- DI DARE ATTO** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- DI AVVIARE** la procedura di scelta del contraente per l'affidamento del servizio di gestione dei servizi cimiteriali, custodia, pulizia, manutenzione del verde e gestione delle operazioni tanatologiche e cimiteriali presso i cimiteri comunali, per un periodo di anni 3 (tre) a decorrere dal 01/01/2023 fino al 31/12/2025;
- DI STABILIRE** a tal fine, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e dell'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, quanto segue:
 - l'appalto avrà durata di complessivi 3 (tre) anni, dal 01/01/2023 al 31/12/2025;
 - l'Ente si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per 1 (uno) ulteriore anno;
 - inoltre, l'Ente si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, e comunque per un tempo massimo di 6 (sei) mesi, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, l'importo presunto complessivo dell'appalto ammonta a € 128.250,00 (oltre Iva) così determinato:

Importo stimato posto a base di gara per i 36 mesi contrattuali dal 01/01/2023 al 31/12/2025, di cui:	
- circa n. 140 operazioni cimiteriali annue	€ 16.800,00
- manutenzione ordinaria (a corpo)	€ 11.700,00
Totale € 28.500,00 x 3 anni	€ 85.500,00
Di cui per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00
Opzione di rinnovo per 1 (uno) ulteriore anno	€ 28.500,00
Eventuale proroga tecnica ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.lgs. 50/2016 per un massimo di sei mesi	€ 14.250,00
Importo totale stimato dell'appalto	€ 128.250,00
Ulteriori costi dell'appalto	
Iva 22% ai sensi di legge	€ 28.215,00
Totale somme a disposizione	€ 156.465,00

e pertanto inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;

- in relazione all'appalto, non sussistono al momento rischi da interferenza e, pertanto, non è

stato predisposto, ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008, il documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);

- l'appalto non è suddiviso in lotti in quanto la particolare natura del servizio richiede l'unitarietà della prestazione;
- di procedere all'affidamento mediante procedura negoziata, senza bando, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016;
- di aggiudicare la procedura con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come previsto dall'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, assegnando i seguenti punteggi: punti 80/100 per l'offerta tecnica e punti 20/100 per l'offerta economica;
- al fine di garantire la massima partecipazione e accessibilità, parità di trattamento, non discriminazione, rispetto della concorrenza e del principio di trasparenza, di espletare la procedura tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa), attraverso Richiesta di Offerta (R.d.O.) rivolta a tutti gli operatori economici abilitati al Bando "Servizi", Categoria: "Operazioni cimiteriali", CPV: 98371110-8 "Servizi cimiteriali";
- di stabilire che la procedura verrà interamente gestita elettronicamente utilizzando la piattaforma telematica di e-procurement Mepa su www.acquistinretepa.it;
- che la valutazione dell'offerta tecnica avverrà tramite apposita Commissione nominata ai sensi dell'articolo 77 del D.Lgs. n. 50/2016, mentre la valutazione dell'offerta economica sarà interamente effettuata dalla piattaforma telematica Mepa che altresì, in modo automatico, redigerà la graduatoria sulla base dei punteggi ottenuti;
- di non richiedere, ai sensi dell'art. 1 comma 4 del D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016;
- che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

4. DI APPROVARE i seguenti documenti di gara, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, i quali contengono le clausole ritenute essenziali, i termini, le modalità e le condizioni dell'affidamento:

- Relazione tecnico-illustrativa;
- Capitolato d'oneri (comprensivo di Allegato "A" - Tariffe cimiteriali e descrizione operazioni e Allegato "B" - Norme per i fornitori);
- Disciplinare di gara;
- Allegato 1 - Istanza di partecipazione;
- Allegato 2 - D.G.U.E.;

5. DI IMPEGNARE i seguenti importi, con imputazione contabile al capitolo n. 1520 del bilancio di previsione 2022-2024:

- € 30,00 per l'esercizio 2022, relativamente alla quota di contribuzione sui contratti pubblici a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi della deliberazione dell'ANAC n. 830 del 21/12/2021;
- € 34.770,00 Iva compresa, per l'esercizio 2023 relativamente al primo anno dell'affidamento;
- € 34.770,00 Iva compresa, per l'esercizio 2024 relativamente al secondo anno dell'affidamento;

dando atto che l'impegno per le somme afferenti agli anni successivi sarà imputato in seguito all'approvazione dei relativi bilanci;

6. DI INDIVIDUARE, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nel sottoscritto Responsabile dell'Area Demografica e Sociale dott.ssa Federica Pierantozzi;

7. DI DARE ATTO che:

- in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi

finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., per la presente procedura è stato acquisito il seguente codice CIG: 947245879F;

- ai sensi dell'articolo 9 del decreto legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009 n. 102, il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- che in capo al sottoscritto Responsabile di Area e Responsabile Unico del Procedimento, non sussistono situazioni di incompatibilità, né di conflitto di interesse;
- il sottoscritto ha preventivamente controllato la regolarità amministrativa della presente determinazione e ne attesta la regolarità e correttezza, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- che saranno osservati gli obblighi di pubblicità dei provvedimenti amministrativi di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

8. DI TRASMETTERE il presente atto al Responsabile dell'Area Finanziaria per gli adempimenti di competenza.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto responsabile dell'Area interessata, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del Servizio
Pierantozzi Federica

Il responsabile dell'Area
Pierantozzi Federica

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE

Servizio *DEMOGRAFICI*

DETERMINAZIONE

n. 534 del registro generale

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI, CUSTODIA, PULIZIA, MANUTENZIONE DEL VERDE E GESTIONE DELLE OPERAZIONI TANATOLOGICHE E CIMITERIALI PRESSO I CIMITERI COMUNALI. PERIODO 01/01/2023-31/12/2025. CIG: 947245879F.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Verificata la documentazione;

effettuati i dovuti riscontri;

il sottoscritto responsabile dell'Area interessata, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere Favorevole ed appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Impegno N. 509 del 03-11-2022 a Competenza CIG 947245879F	
5° livello 12.09-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	
Capitolo 1520 / Articolo ESTERNALIZZAZIONE SERVIZI CIMITERIALI	
Causale	Contributo a favore di ANAC per la procedura di gara CIG: 947245879F.
Importo 2022	Euro 30,00
Beneficiario	11927 AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Impegno N. 510 del 03-11-2022 a Competenza CIG 947245879F	
5° livello 12.09-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	
Capitolo 1520 / Articolo ESTERNALIZZAZIONE SERVIZI CIMITERIALI	
Causale	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI, CUSTODIA, PULIZIA, MANUTENZIONE DEL VERDE E GESTIONE DELLE OPERAZIONI TANATOLOGICHE E CIMITERIALI PRESSO I CIMITERI COMUNALI. PERIODO 01/01/2023-31/12/2025. CIG: 947245879F.
Importo 2022	Euro
Importo 2023	Euro 34.770,00
Importo 2024	Euro 34.770,00

Trevi, li 04-11-2022

Il responsabile dell'area

STOCCHI ORIETTA

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

Servizio DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE

n. 534 del registro generale

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI, CUSTODIA, PULIZIA, MANUTENZIONE DEL VERDE E GESTIONE DELLE OPERAZIONI TANATOLOGICHE E CIMITERIALI PRESSO I CIMITERI COMUNALI. PERIODO 01/01/2023-31/12/2025. CIG: 947245879F.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 04-11-2022 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 04-11-2022.

Il responsabile della pubblicazione
(*Nominativo leggibile nel certificato di firma*)

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



Città di Trevi

Provincia di Perugia

Servizi Demografici

RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA

**APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI, CUSTODIA,
PULIZIA, MANUTENZIONE DEL VERDE E GESTIONE
DELLE OPERAZIONI TANATOLOGICHE E
CIMITERIALI PRESSO I CIMITERI COMUNALI.
PERIODO 01/01/2023 - 31/12/2025.**

CIG: 947245879F

CPV: 98371110-8



Piazza Mazzini 06039 Trevi (Pg)
C.F. e P.IVA 00429570542
Tel. 0742.3321 – Fax 0742.332237
demografico@comune.trevi.pg.it - www.comune.trevi.pg.it

Il Premio
è promosso
dal Ministero
dell’Economia
e delle Finanze
e da Consip



Finalità ed oggetto del servizio

Il servizio ha per oggetto l'esecuzione dei servizi e delle attività cimiteriali e la cura del decoro, dei seguenti cimiteri comunali:

- 1) CIMITERO DI TREVÌ capoluogo
- 2) CIMITERO DI MATIGGE
- 3) CIMITERO DI SANTA MARIA IN VALLE
- 4) CIMITERO DI COSTE
- 5) CIMITERO DI MANCIANO
- 6) CIMITERO DI PARRANO
- 7) CIMITERO DI BOVARA
- 8) CIMIETRO DI CANNAIOLA
- 9) CIMITERO DI PICCICHE
- 10) CIMITERO DI SAN LORENZO
- 11) CIMITERO DI PIGGE

L'appalto ha, quindi, per oggetto l'organizzazione, la realizzazione e l'espletamento di un sistema integrato di servizi ovvero la combinazione di tutte quelle azioni tecniche ed amministrative volte alla manutenzione dei cimiteri comunali, con piena responsabilità sui risultati da parte dell'Appaltatore.

Per manutenzione si intende la combinazione di tutte le azioni tecniche ed amministrative, incluse le azioni di supervisione, volte a mantenere o a riportare una entità in uno stato in cui possa eseguire correttamente le funzioni richieste, si tratta quindi non della realizzazione di un singolo servizio bensì di una serie integrata di azioni di vario genere e natura volta all'ottenimento di un risultato.

L'appalto, pertanto, può essere inteso come filosofia innovativa che regola, in maniera articolata e complessa, tutte quelle prestazioni gestionali e manutentive che hanno attinenza alla gestione dei servizi ed attività cimiteriali, con lo scopo di creare i presupposti per economie di scala nella gestione, unitamente a recuperi di efficienza ed efficacia nelle attività di pianificazione, coordinamento e controllo che rimangono in capo alla Stazione Appaltante.

Le numerose attività e operazioni descritte all'interno del Capitolato d'Appalto, sono state quantificate in quantità, qualità e prezzo, attraverso un'analisi dello storico esistente, attraverso la comparazione di realtà vicine e/o simili e comunque con la volontà di migliorare e accrescere il servizio, al fine di migliorare sia la cura dei luoghi, sia le modalità di espletare il servizio.

All'interno del Capitolato d'Appalto sono descritte ed illustrate le diverse operazioni e attività oggetto dell'appalto stesso con una quantificazione economica unitaria, computata a corpo e a misura in funzione degli interventi effettivamente svolti; a tal proposito giova sottolineare che parte del contratto sarà riconosciuto all'impresa aggiudicataria solo a fronte di prestazioni effettivamente rese e rendicontate.

Per l'acquisizione di tale servizio si procederà tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa), attraverso Richiesta di Offerta (R.d.O.) rivolta a tutti gli operatori

economici abilitati al Bando “Servizi”, Categoria: “Operazioni cimiteriali”, CPV: 98371110-8 “Servizi cimiteriali”, al fine di garantire la massima partecipazione e accessibilità, parità di trattamento, non discriminazione, rispetto della concorrenza e del principio di trasparenza, e secondo le modalità previste dall’art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, al fine di garantire un apporto di proposte e valutazioni migliorative all’ipotesi progettuale, provenienti dagli operatori del settore.

Il servizio, fondato principalmente sulla esecuzione delle operazioni cimiteriali strettamente intese, resta comunque fortemente caratterizzato dalla valorizzazione dei luoghi e delle strutture cimiteriali, che per la loro natura devono rispecchiare la dignità e il rispetto degli eventi e dello stato d’animo di chi li frequenta; per tale motivo l’appalto prevede molte mansioni legate alla mera manutenzione e alla pulizia degli spazi e degli immobili.

Durata e determinazione base d’asta

Il servizio, attualmente, è assicurato dal Comune mediante affidamento a imprese specializzate del settore. Il precedente affidamento è in scadenza, precisamente il 31/12/2022, e questo Comune dovrà procedere a nuovo affidamento.

In considerazione di quanto premesso e valutando la necessità di garantire una certa stabilità e continuità, si è ipotizzato di appaltare il servizio per una durata minima di anni 3 (tre), con la possibilità di rinnovo per 1 (uno) ulteriore anno.

Il valore complessivo dell’appalto è stato stimato in € **128.250,00** (oltre Iva) complessivi calcolato sulla base delle operazioni eseguite nel biennio 2020/2021, che è soggetta a naturale variazione in aumento o in diminuzione, sulla base delle tariffe stabilite dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 61 del 19/05/2015 (Allegato A al Capitolato d’oneri – Tariffe cimiteriali e descrizione operazioni) + la manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali. Nel biennio 2020/2021 sono state eseguite circa n. 140 operazioni cimiteriali all’anno tra tumulazioni, estumulazioni, esumazioni, traslazioni, di varia tipologia (es. frontale, laterale, da sepolcro ecc.).

L’importo è determinato, precisamente, come segue:

Importo stimato posto a base di gara per i 36 mesi contrattuali dal 01/01/2023 al 31/12/2025, di cui:	
- circa n. 140 operazioni cimiteriali annue	€ 16.800,00
- manutenzione ordinaria (a corpo)	€ 11.700,00
Totale € 28.500,00 x 3 anni	€ 85.500,00
Di cui per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00
Opzione di rinnovo per 1 (uno) ulteriore anno	€ 28.500,00

Eventuale proroga tecnica ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.lgs. 50/2016 per un massimo di sei mesi	€ 14.250,00
IMPORTO TOTALE STIMATO DELL'APPALTO	€ 128.250,00
ULTERIORI COSTI DELL'APPALTO	
- IVA 22%	€ 28.215,00
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	€ 156.465,00

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D. Lgs. 50/2016, il costo stimato della manodopera è di € 100.000,00 per l'importo totale stimato dell'appalto.

Il valore complessivo dell'appalto di € 128.250,00 (oltre Iva) risulta pertanto inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria.

L'Ente dovrà inoltre sostenere, per la presente procedura, il contributo ANAC di € 30,00.

Il valore stimato si deve intendere comprensivo anche di ogni e qualsiasi spesa per l'impiego di manodopera, utilizzo di nolo o mezzi meccanici, acquisto di materiali, anche di pulizia, e attrezzature e quant'altro necessario a rendere l'intervento funzionale e a perfetta regola d'arte ed a mantenere i cimiteri secondo le esigenze dettate dal decoro dei luoghi ivi compresa la raccolta, lo stoccaggio e lo smaltimento dei rifiuti. Gli importi sopraindicati dovranno essere assoggettati a I.V.A. secondo l'aliquota vigente.

L'appalto in parola non è suddiviso in lotti in quanto la particolare natura del servizio richiede l'unitarietà della prestazione: per come organizzato e per l'entità dello stesso, infatti, l'eventuale suddivisione in lotti potrebbe comportare possibili inefficienze nella gestione del servizio nonché diseconomie sotto il profilo economico e non garantire il migliore utilizzo possibile delle risorse finanziarie della collettività.

Finanziamento

L'importo complessivo stimato dell'affidamento risulta finanziato con fondi comunali previsti nei relativi bilanci di previsione.

Trevi (PG), lì 03/11/2022

**Il R.U.P. Responsabile Unico del Procedimento
e Responsabile dell'Area Demografica e Sociale
dott.ssa Federica Pierantozzi**



Città di Trevi

Provincia di Perugia

Servizi Demografici

CAPITOLATO D'ONERI

**APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI, CUSTODIA,
PULIZIA, MANUTENZIONE DEL VERDE E GESTIONE
DELLE OPERAZIONI TANATOLOGICHE E
CIMITERIALI PRESSO I CIMITERI COMUNALI.
PERIODO 01/01/2023 - 31/12/2025.**

CIG: 947245879F

CPV: 98371110-8



Piazza Mazzini 06039 Trevi (Pg)
C.F. e P.IVA 00429570542
Tel. 0742.3321 – Fax 0742.332237
demografico@comune.trevi.pg.it - www.comune.trevi.pg.it

Il Premio
è promosso
dal Ministero
dell'Economia
e delle Finanze
e da Consip



Indice

- ART. 1 – OGGETTO
ART. 2 – SERVIZI RICHIESTI
ART. 3 – CARATTERE DEL SERVIZIO
ART. 4 – DURATA DELL'APPALTO
ART. 5 – IMPORTO DELL'APPALTO
ART. 6 – MODALITÀ DI PAGAMENTO
ART. 7 – ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE – RESPONSABILITÀ
ART. 8 – REFERENTE DEL SERVIZIO
ART. 9 – DENUNCIA DEGLI INCONVENIENTI
ART. 10 – SPESE E ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO
ART. 11 – ATTREZZATURE E MEZZI
ART. 12 – ALTRE RESPONSABILITÀ A CARICO DELL'AFFIDATARIO
ART. 13 – DOVERI GENERALI DEL PERSONALE ADDETTO AL CIMITERO
ART. 14 – TENUTA REGISTRI
ART. 15 – PULIZIA OPERE DI GIARDINAGGIO NEI CIMITERI
ART. 16 – MONITORAGGIO DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA E
SOSTITUZIONE DEI CORPI ILLUMINANTI
ART. 17 – VIGILANZA DELL'AMMINISTRAZIONE
ART. 18 – SCIOPERI
ART. 19 – PENALITÀ PER INFRAZIONE
ART. 20 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E INADEMPIENZE
ART. 21 – INUMAZIONI, TUMULAZIONI, ESUMAZIONI, ESTUMULAZIONI: NORMA
GENERALE
ART. 22 – ROTTURA DI CASSE
ART. 23 – RIFIUTI CIMITERIALI
ART. 24 – DIREZIONE TECNICA
ART. 25 – SICUREZZA
ART. 26 – ESECUZIONE D'UFFICIO
ART. 27 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA
ART. 28 – DIVIETO DI CESSIONE
ART. 29 – GARANZIA DEFINITIVA
ART. 30 – SPESE DI CONTRATTO
ART. 31 – CLAUSOLA SOCIALE
ART. 32 – RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI PER LA PREVENZIONE E LA REPRESSIONE
DELLA CORRUZIONE E DELLA ILLEGALITÀ NELLA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE
ART. 33 – AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ART. 34 – CONTROVERSIE CON IL COMUNE – FORO COMPETENTE
ART. 35 – NORME INTEGRATIVE
ART. 36 – DISPOSIZIONI FINALI
ART. 37 – ALLEGATI

ART. 1 – OGGETTO

Il presente Capitolato d'oneri ha per oggetto l'affidamento dei servizi cimiteriali, custodia, pulizia, manutenzione del verde e gestione delle operazioni tanatologiche e cimiteriali che dovranno essere svolti presso i seguenti cimiteri ubicati nel Comune di Trevi nelle relative frazioni di cui portano la denominazione:

- 1) CIMITERO DI TREVÌ capoluogo
- 2) CIMITERO DI MATIGGE
- 3) CIMITERO DI SANTA MARIA IN VALLE
- 4) CIMITERO DI COSTE
- 5) CIMITERO DI MANCIANO
- 6) CIMITERO DI PARRANO
- 7) CIMITERO DI BOVARA
- 8) CIMIETRO DI CANNAIOLA
- 9) CIMITERO DI PICCICHE
- 10) CIMITERO DI SAN LORENZO
- 11) CIMITERO DI PIGGE

ART. 2 – SERVIZI RICHIESTI

Il tutto come meglio di seguito specificato.

- 1) L'aggiudicatario dovrà provvedere al servizio di pulizia aree interne ed esterne di pertinenza dei cimiteri comunali, cura e manutenzione ordinaria e opere di giardinaggio eseguite a mano, eseguendo tutto l'insieme di lavori, forniture e quanto altro necessario per mantenere i cimiteri in condizioni ottimali di conservazione e decoro.
- 2) Si intendono compresi all'interno dei servizi oggetto del presente articolo, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - a) assistenza, vigilanza e custodia;
 - b) apertura e chiusura, in caso di guasto, dei cancelli automatizzati dei cimiteri; i cancelli dei cimiteri comunali sono stati tutti automatizzati con orari stabiliti dal Comune. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente malfunzionamenti o eventuali emergenze legate agli stessi allo Sportello del cittadino del Comune.
 - c) pulizia, disinfezione e manutenzione in genere delle fontane e dei lavandini situati all'interno dei cimiteri per un corretto funzionamento degli stessi sia nell'erogazione dell'acqua (compreso eventuale sostituzione della rubinetteria) sia del sistema di smaltimento delle acque (con una periodica pulizia e stasatura dei pozzetti);
 - d) pulizia e spazzamento degli ingressi, dei portici, delle gallerie e delle cappelle pubbliche, dei piazzali esterni, dei vialetti e campi di sepoltura, con l'utilizzo di spazzatrici elettriche (escluse a motore a scoppio) o manualmente, comprendente sia le aree all'interno delle mura sia le aree di pertinenza esterna (accesso e parcheggio), con la sola esclusione delle aree in concessione a privati per tombe di famiglia e cappelle private. Nel periodo invernale, in caso di nevicata e/o gelate, l'impresa aggiudicataria dovrà, a sua cura e spese, rendere transitabili e pedonabili le aree interne ed esterne cimiteriali, provvedendo giornalmente allo spazzamento della neve e/o allo spargimento di sale antighiaccio misto a sabbia su rampe, scale, poggioli e vialetti (pavimentati e non), operazione da eseguirsi prima dell'apertura e chiusura al pubblico dei cimiteri;

- e) svuotamento dei rifiuti depositati nei bidoni, cestini e contenitori vari, distribuiti presso i cimiteri;
 - f) raccolta dei fiori secchi e accessori (corone, nastri ecc.) e loro conferimento nei punti di raccolta;
 - g) eliminazione degli escrementi di piccioni con prodotti disinfettanti;
 - h) lavori di piccola manutenzione su manufatti e aree di pertinenza;
 - i) sostituzione corpi illuminanti dell'impianto della luce votiva;
 - j) pulizia e svuotamento di pozzetti raccoglitori e canali di gronda per acque meteoriche;
 - k) stasatura e pulizia delle canalette di scolo e delle fognature per garantire il corretto funzionamento degli scarichi delle acque pluviali;
 - l) manutenzione e livellamento dei percorsi in ghiaio ed eventuale integrazione del ghiaio che si rendesse necessario per permettere un'agevole percorrenza dei vialetti anche in caso di pioggia;
 - m) sfalcio e cura dei tappeti erbosi e, più in generale, cura ordinaria delle aree verdi interne ed esterne dei cimiteri e pertinenze, nonché sfalcio degli arbusti indesiderati sia all'interno ed all'esterno, compresi i muri perimetrali dei cimiteri purchè insistenti su aree pubbliche. È compreso l'obbligo di estirpare manualmente le erbe infestanti e l'uso di diserbante mirato e con prodotti biologici specifici, come preventivamente concordato con il Responsabile del procedimento nominato dal Comune di Trevi, d'intesa con il Responsabile del Servizio Manutenzioni del medesimo Comune. È compreso altresì l'onere per la raccolta dei residui del taglio, l'insacchettamento e il carico e trasporto a discarica;
 - n) sfrondamento delle alberature e delle siepi interne;
 - o) annaffiatura periodica, prevalentemente con impianto di irrigazione, laddove esistente, nella stagione estiva secondo le necessità specifiche per luogo, pianta e prato e comunque tesa a garantire un ottimo stato vegetativo di tutte le essenze arboree, arbustive ed erbacee;
 - p) Raccolta e smaltimento dei rifiuti cimiteriali prodotti dalla propria attività secondo le prescrizioni delle norme vigenti in materia;
 - q) Raccolta e smaltimento dei rifiuti sanitari;
 - r) Verniciatura periodica cancelli, ringhiere e piccole opere di manutenzione ordinaria, da concordarsi preventivamente con l'Amministrazione Comunale;
 - s) Potature, tosature siepi, e falciatura dell'erba eseguite anche con strumenti elettrici o meccanici da concordarsi preventivamente con l'Amministrazione Comunale previa autorizzazione.
 - t) piccole opere di manutenzione ordinaria di murature e intonaci.
 - u) tenuta obbligatoria dei registri delle operazioni cimiteriali e controllo cimiteri.
- 3) L'aggiudicatario è inoltre obbligato ad espletare i servizi aggiuntivi e ad attuare iniziative e metodiche operative o elementi migliorativi proposti in sede di gara, secondo le modalità e le condizioni risultanti dai documenti che nell'offerta tecnica sono stati di riferimento per la valutazione della stessa.

OPERAZIONI TANATOLOGICHE E CIMITERIALI

Le attività tanatologiche e cimiteriali si riferiscono alle operazioni indicate nell'allegato "A – tariffe cimiteriali e descrizione operazioni", allegato al presente Capitolato, **con la modalità dell'espletamento a chiamata**, di cui le più significative sono le seguenti:

1. Inumazioni;

2. Tumulazioni;
3. Esumazioni;
4. Estumulazioni;
5. Traslazioni;

L'aggiudicatario dovrà eseguire tutte le operazioni descritte nell'allegato "A" per le quali percepirà il corrispettivo ridotto in percentuale della quota di ribasso offerta rammentando che l'importo unitario comprende il costo del materiale (calce e mattoni) ed ogni altro incombenza che si dovesse rendere necessaria al completamento dell'operazione compresi gli oneri della sicurezza e smaltimento rifiuti cimiteriali.

La Ditta dovrà eseguire, su incarico del Comune, anche operazioni di esumazione e di estumulazione straordinaria per le quali verrà riconosciuto lo stesso corrispettivo.

Tutte le operazioni cimiteriali (es: funerali) non programmabili dovranno essere svolte anche nei giorni festivi e prefestivi se richiesto.

L'aggiudicatario dovrà, inoltre, provvedere alla manutenzione, secondo necessità e programmata, della superficie dei campi di inumazione in modo da permetterne la fruizione, mantenendo e ripristinando le finiture presenti (inghiaimento, manto erboso ecc.). È compreso l'intervento di ripristino del piano del terreno nel caso in cui la sepoltura presenti avvallamenti e/o sprofondamenti con eventuale disassamento delle lapidi e dei copritomba.

L'aggiudicatario dovrà provvedere a effettuare un controllo periodico dello stato di manutenzione delle scale metalliche in dotazione di ciascun cimitero, eseguendo tutti i controlli di sicurezza che la Ditta fornitrice delle scale (o il Responsabile del procedimento nominato dal Comune) avranno indicato come necessari al mantenimento del livello di prestazioni della scala stessa. Qualora necessario, durante tale periodico controllo, l'aggiudicatario effettuerà una pulizia della scala stessa. Nel caso si rendessero necessari interventi di manutenzione ordinaria non compresi nel presente Capitolato o di manutenzione straordinaria di piccola entità, essi potranno essere realizzati dall'aggiudicatario solo dopo la presentazione di adeguato preventivo di spesa e dietro autorizzazione scritta del Responsabile del procedimento nominato dal Comune e sotto la supervisione del Responsabile del Servizio Manutenzioni. Il compenso per detti interventi verrà corrisposto dietro presentazione di regolare fattura e separatamente dal compenso per i servizi previsti nel presente Capitolato. Qualora l'aggiudicatario procedesse all'esecuzione di lavori senza la preventiva e formale autorizzazione da parte del Comune, nulla sarà dovuto allo stesso per il lavoro svolto.

I servizi dovranno essere svolti in modo da non arrecare incomodo o molestia ai visitatori dei cimiteri comunali: in particolare, le operazioni di pulizia e di manutenzione dovranno essere eseguite con cura, usando ogni riguardo per i passanti. Le attività non dovranno essere svolte durante lo svolgimento dei funerali e di cerimonie in genere e dovranno essere svolte preferibilmente durante l'orario di chiusura al pubblico.

L'aggiudicatario usufruirà, per lo svolgimento dei servizi, di materiali e attrezzature proprie o a noleggio, che dovranno essere dotati di tutti gli accessori di funzionamento e protezione per i dipendenti e/o collaboratori dell'aggiudicatario e per i terzi, contro il rischio di eventuali infortuni e nel rispetto del D.lgs. n. 81/2008.

Ogni macchina funzionante elettricamente deve essere collegata alla rete con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra e il funzionamento dei dispositivi "salvavita" in caso di incidenti e cortocircuiti, in conformità alla normativa vigente.

L'aggiudicatario dovrà accudire e mantenere in perfetto stato d'uso le attrezzature in dotazione dei cimiteri.

La Ditta dovrà comunque ottemperare e sottoscrivere l'Allegato "B – Norme per i fornitori", allegato al presente Capitolato, quale documento facente parte della Busta virtuale – Documentazione amministrativa di cui al disciplinare di gara oltreché la completa osservanza del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e delle normative nazionali e regionali vigenti. Nella gestione del servizio dovrà comunque necessariamente essere ottemperato tutto quanto previsto nel DM 13/12/2013.

ART. 3 – CARATTERE DEL SERVIZIO

Tutti i servizi oggetto del presente Capitolato sono, ad ogni effetto, servizi di pubblica utilità e pertanto per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati dalla ditta aggiudicataria, salvo casi di forza maggiore debitamente constatati.

Sono considerate cause di forza maggiore eventi naturali, quali uragani, nevicate eccezionali, terremoti e nubifragi.

ART. 4 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata di anni 3 (tre) decorrenti dal 01/01/2023 al 31/12/2025.

Il Comune si riserva la facoltà di rinnovare l'affidamento, entro la data di scadenza del contratto, alle stesse condizioni previste nel progetto posto alla base del presente Capitolato, per 1 (uno) ulteriore anno.

Il Comune si riserva inoltre la facoltà di esercitare l'opzione di proroga per la durata massima di 6 (sei) mesi, in conformità a quanto previsto all'art. 106, comma 11, del Codice.

In tali casi l'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o a quelli più favorevoli per il Comune.

L'importo totale previsto per l'eventuale prosecuzione della prestazione dei servizi è computato per la determinazione del valore globale dell'appalto ai soli fini dell'applicazione delle soglie di cui all'articolo 35, comma 1, d. lgs. n. 50/2016 s.m.i..

Il Comune di Trevi si riserva la facoltà di avviare il servizio a seguito dell'aggiudicazione, in pendenza della stipula del contratto e nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e dei requisiti di qualificazione previsti per la procedura, ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020 e s.m.i., previa costituzione della cauzione definitiva e presentazione delle polizze richieste nel presente Capitolato.

ART. 5 – IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto è stato stimato in € **128.250,00** complessivi calcolato sulla base delle operazioni eseguite nel biennio 2020/2021, che è soggetta a naturale variazione in aumento o in diminuzione, sulla base delle tariffe stabilite dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 61 del 19/05/2015 (Allegato A – Tariffe cimiteriali e descrizione operazioni) + la manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali. Nel biennio 2020/2021 sono state eseguite circa n. 140 operazioni cimiteriali all'anno tra tumulazioni, estumulazioni, esumazioni, traslazioni, di varia tipologia (es. frontale, laterale, da sepolcro ecc.).

L'importo è determinato, precisamente, come segue:

Importo stimato posto a base di gara per i 36 mesi contrattuali dal 01/01/2023 al 31/12/2025, di cui:	
- circa n. 140 operazioni cimiteriali annue € 16.800,00	€ 85.500,00
- manutenzione ordinaria (a corpo) € 11.700,00	
Totale € 28.500,00 x 3 anni	
Di cui per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00
Opzione di rinnovo per 1 (uno) ulteriore anno	€ 28.500,00
Eventuale proroga tecnica ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.lgs. 50/2016 per un massimo di 6 (sei) mesi	€ 14.250,00
IMPORTO TOTALE STIMATO DELL'APPALTO	€ 128.250,00

L'importo a base di gara è pari a € 128.250,00 (euro centoventottomiladuecentocinquanta/00) oltre Iva ai sensi di legge.

Gli importi sopraindicati dovranno essere assoggettati a I.V.A. secondo l'aliquota vigente.

L'importo posto a base di gara è stato determinato dal Comune nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 35, comma 12, lett. a), e dell'art. 23, comma 16, D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. Il Comune, al fine di determinare l'importo posto a base di gara, ha tenuto in debita considerazione l'entità dei costi della manodopera pari ad € 100.000,00 (euro centomilaeuro/00) circa. Il valore stimato si deve intendere comprensivo anche di ogni e qualsiasi spesa per l'impiego di manodopera, utilizzo di nolo o mezzi meccanici, acquisto di materiali, anche di pulizia, e attrezzature e quant'altro necessario a rendere l'intervento funzionale e a perfetta regola d'arte ed a mantenere il cimitero secondo le esigenze dettate dal decoro dei luoghi ivi compresa la raccolta, lo stoccaggio e lo smaltimento dei rifiuti.

L'appalto oggetto del presente Capitolato d'oneri non è suddiviso in lotti in quanto la particolare natura del servizio richiede l'unitarietà della prestazione: per come organizzato e per l'entità dello stesso, infatti, l'eventuale suddivisione in lotti potrebbe comportare possibili inefficienze nella gestione del servizio nonché diseconomie sotto il profilo economico e non garantire il migliore utilizzo possibile delle risorse finanziarie della collettività.

L'importo complessivo stimato per l'appalto trova copertura sui fondi ordinari del bilancio del Comune di Trevi.

ART. 6 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per le prestazioni verrà corrisposto dal Comune dietro presentazione di apposita fattura elettronica, emessa trimestralmente, nel rispetto di quanto previsto all'art. 25 del decreto legge n. 66/2014 s.m.i., previa verifica della regolarità delle prestazioni rese dall'aggiudicatario. Tale importo sarà erogato con bonifico bancario, entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento d'idonea fattura, nel rispetto di quanto previsto al D.lgs. n. 231/2002 s.m.i..

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle eventuali penalità applicate all'aggiudicatario e quanto altro dallo stesso dovuto. Le spese di bonifico sono a carico dell'aggiudicatario.

Tutti gli importi fatturati saranno assoggettati alle norme IVA vigenti al momento della fatturazione.

I prezzi, diminuiti del ribasso d'asta, si intendono accettati dall'affidatario in base a calcoli di sua propria e assoluta convenienza a tutto suo rischio e quindi agli effetti della liquidazione restano invariati e indipendenti da qualsiasi eventualità che essa non abbia tenuto presente.

Detti prezzi si intendono comprensivi di tutte le spese per mezzi d'opera, assicurazioni di ogni genere, forniture dei materiali e loro lavorazione, carico, trasporto e scarico di materiali, noli ecc. e quanto occorre per prestare il servizio compiuto a perfetta regola d'arte, intendendosi compreso anche ogni compenso per tutti gli oneri che l'affidatario dovesse sostenere a tale scopo, anche se non esplicitamente indicati nei vari articoli.

L'aggiudicatario è tenuto ad applicare agli utenti solo le tariffe ed i canoni stabiliti dal Comune e non potrà, per alcuna ragione, modificare i canoni di abbonamento o le tariffe prima che il Comune abbia assunto i provvedimenti a tal fine necessari.

L'aggiudicatario non potrà, per nessuna ragione, stabilire o richiedere per le prestazioni oggetto dell'appalto compensi aggiuntivi, comunque denominati, né a carico del privato richiedente il servizio, né a carico del Comune.

ART. 7 – ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE – RESPONSABILITÀ

Tutti i servizi, di cui al precedente art. 2, sono effettuati direttamente dall'Affidatario con mezzi e personale propri. Ferme restando le competenze generali in materia contrattuale e di indirizzo e controllo da parte dell'Amministrazione Comunale, è fatto obbligo all'affidatario di mettere a disposizione una figura professionale di coordinatore che eserciti attività di coordinamento e controllo sui propri dipendenti.

L'elenco nominativo delle persone, dipendenti dell'affidatario, che saranno adibite, nel numero richiesto, ai vari servizi, con allegata foto tessera, dovrà essere comunicato all'Amministrazione alla stipula del contratto. Solo il personale così nominato potrà svolgere le attività inerenti ai servizi oggetto del Capitolato.

L'affidatario, nello svolgimento dei servizi previsti dal presente appalto, è libero di organizzare il proprio personale ed i mezzi secondo criteri e modalità proprie.

Nello svolgimento del servizio la Ditta dovrà ottemperare ai seguenti obblighi:

- attivarsi immediatamente affinché sia garantita la presenza del personale della Ditta nei cimiteri comunali almeno 1 ora prima dell'arrivo del feretro; a tal fine la Ditta dovrà avere del personale operativo entro un raggio di 40 Km dal Cimitero del Capoluogo;
- verificare, da parte di personale opportunamente qualificato, all'arrivo del feretro la regolarità dei documenti amministrativi dell'impresa di pompe funebri, l'integrità del feretro e dei relativi sigilli e prendere in consegna il feretro stesso nella camera mortuaria del cimitero;
- verificare l'avvenuto pagamento dell'importo previsto, di cui all'allegato "A", dell'operazione cimiteriale da eseguire mediante acquisizione di apposita ricevuta rilasciata dal Comune o ricevuta di altra forma di pagamento codificata dal Comune medesimo;
- fornire al Comune il Piano Operativo di Sicurezza corredato dei nominativi delle figure previste dalla normativa in materia di sicurezza: ogni attività svolta dovrà rispettare il suddetto POS nonché la normativa applicabile in materia di sicurezza;
- adottare in occasioni delle cerimonie funebri comportamenti idonei alla delicatezza delle circostanze in termini di professionalità e di decoro;
- assicurare che la squadra di operatori sia composta dal numero di persone idoneo all'espletamento dell'operazione da svolgere in relazione alla posizione del tumulo o della fossa ed alle difficoltà della stessa.

In tutte le operazioni svolte presso il cimitero comunale la Ditta dovrà garantire un elevato livello di decoro formale dei propri operatori, nel senso che essi dovranno mantenere un atteggiamento rispettoso dei luoghi e delle circostanze ed avere un aspetto confacente alla funzione svolta.

Prima dell'inizio delle attività dovranno essere proposte al Comune le caratteristiche del vestiario invernale e di quello estivo che il personale dovrà necessariamente indossare in occasione delle cerimonie funebri. Una volta concordato, potrà essere utilizzato esclusivamente tale vestiario.

Le eventuali operazioni periodiche programmabili dovranno essere pianificate in accordo con il Comune.

Nel caso di rottura di casse, avvisati i familiari, la Ditta dovrà provvedere, a propria cura e spese, all'immediata pulizia di tutte le superfici interessate mediante lavaggio con soluzioni disinfettanti ed al ripristino dei luoghi con le opere necessarie in relazione ad ogni singolo caso. Tutte le spese sono a carico della famiglia.

Gli oneri relativi alla collocazione e/o rimozione di lapidi e marmi per le operazioni commissionate da privati sono a carico del privato stesso, che vi può provvedere o attraverso l'opera della ditta aggiudicataria o tramite operatore esterno.

Gli oneri relativi alla collocazione e/o rimozione di lapidi e marmi per operazioni commissionate dal Comune sono compresi all'interno del corrispettivo.

Le inumazioni, esumazioni, tumulazioni ed estumulazioni dovranno essere effettuati, solo con personale della ditta appaltatrice nel giorno e nell'ora stabiliti e terminati per la fine della stessa giornata. Per ciascuna operazione verrà inviata, con congruo anticipo, un ordine di servizio da parte dell'Ufficio cimiteriale del Comune.

L'affidatario, al fine di garantire il regolare svolgimento dei vari servizi, potrà, quando il tipo di lavoro necessario richieda personale specializzato o presenti un carattere di urgenza, avvalersi di personale non dipendente o di terze ditte specializzate, nel rispetto delle norme vigenti, e con il consenso preventivo dell'Amministrazione Comunale.

In entrambi i casi, gli oneri relativi saranno a carico dell'Affidatario che, comunque, resta l'unico referente contrattuale per l'Amministrazione Comunale.

L'affidatario è totalmente responsabile di fronte al Comune dell'esecuzione dei lavori assunti, che, per nessun motivo, possono subire interruzioni.

ART. 8 – REFERENTE DEL SERVIZIO

La Ditta si impegna ad eseguire il servizio oggetto del contratto con perfetta regolarità ed efficienza e sotto la personale sorveglianza del titolare o di un suo legale rappresentante, ovvero di un responsabile a ciò espressamente autorizzato. L'affidatario, inoltre, ha l'obbligo di comunicare tempestivamente al Comune il nominativo del rappresentante legale in carica e ogni eventuale variazione di ragione sociale o di domicilio legale.

La Ditta dovrà, entro quindici giorni dall'affidamento, indicare il nominativo del soggetto di cui al comma precedente, che sarà il referente e il coordinatore del servizio. Tale soggetto dovrà tenere contatti con il competente ufficio comunale.

ART. 9 – DENUNCIA DEGLI INCONVENIENTI

L'affidatario ha l'obbligo di avvertire subito gli uffici comunali competenti, ove abbia conoscenza di inconvenienti, ad esso non imputabili, che impediscano il regolare svolgimento del servizio

anche in caso di rottura o malfunzionamento dei mezzi, materiale, calaferetri, scale, ecc. messi a disposizione dell'Amministrazione Comunale.

Malgrado la segnalazione fatta, l'affidatario deve, sempre nell'ambito della normale esecuzione delle prestazioni che gli competono, adoperarsi, per quanto possibile, affinché il servizio abbia il suo regolare corso.

ART. 10 – SPESE E ONERI A CARICO DELL’AFFIDATARIO

Sono a carico dell'affidatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune, i seguenti oneri, nessuno escluso o eccettuato, tanto se esistenti al momento della stipulazione del contratto, quanto se stabiliti o accresciuti successivamente:

- tutte le spese e gli oneri attinenti l'assunzione, la formazione e amministrazione del proprio personale necessario al servizio in osservanza delle norme di leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro, disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, tubercolosi;
- tutte le spese e gli oneri relativi a dotazione, gestione, deposito o manutenzione dei propri mezzi, necessari a svolgere i servizi oggetto del contratto d'appalto;
- tutte le spese e gli oneri necessari a garantire l'osservanza in materia di igiene, sicurezza, prevenzione e assicurazione contro incendi, i furti e i danni alle cose e alle persone;
- tutte le spese e gli oneri derivanti dall'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati;
- tutte le spese e gli oneri dipendenti dall'esecuzione del contratto, anche se di natura accessoria all'oggetto principale dell'appalto.

ART. 11 – ATTREZZATURE E MEZZI

La ditta dovrà disporre dei mezzi e delle attrezzature indispensabili per l'espletamento dei servizi e/o dei lavori a regola d'arte.

La scelta delle attrezzature e delle macchine da utilizzare deve essere fatta dall'aggiudicatario tenendo in debita considerazione la compatibilità delle stesse in rapporto alla struttura dei Cimiteri.

Le attrezzature che verranno impiegate ed esplicitate nel progetto tecnico, dovranno rispondere in tutte le loro parti alle vigenti normative (incluse quelle di sicurezza dei lavoratori) e dovranno essere tenute dalla ditta appaltatrice in perfetto stato di funzionamento e tecnicamente efficienti, dotate di tutti gli accorgimenti atti a proteggere e salvaguardare gli operatori e terzi, certificate, collaudate, revisionate periodicamente secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia. Sono, pertanto a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese per la messa a norma delle attrezzature, per i collaudi e le revisioni periodiche, nonché i danni a terzi, ai dipendenti e a cose causati dalla mancata messa a norma delle attrezzature stesse.

È a carico della ditta tutto il materiale di consumo per l'effettuazione dei servizi di cui al presente appalto. La ditta non potrà depositare all'interno dei cimiteri attrezzature e materiali non strettamente necessari allo svolgimento dei servizi in appalto e non potrà esercitare all'interno delle mura cimiteriali e nelle aree di pertinenza prestazioni ed attività strettamente previste dal presente Capitolato.

La ditta potrà disporre, in comodato d'uso gratuito e previa verbalizzazione, di attrezzature residuali di proprietà comunale, già adibite al servizio cimiteriale. L'impiego di dette attrezzature dovrà

essere, tuttavia subordinato alla verifica, da effettuarsi sotto la responsabilità e a spese della ditta e nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di sicurezza, di igiene ed ambientale. La ditta sarà, inoltre, tenuta ad una diligente manutenzione e ad una corretta conservazione delle attrezzature in comodato, nonché alla loro restituzione alla cessazione del contratto. Trovano applicazione le disposizioni degli articoli da 1803 a 1812 del Codice Civile. I trasporti ai centri di stoccaggio dei rifiuti cimiteriali dovranno avvenire con mezzi e modalità nel rispetto della normativa nazionale e regionale.

ART. 12 – ALTRE RESPONSABILITÀ A CARICO DELL’AFFIDATARIO

L’affidatario sarà responsabile verso l’Amministrazione appaltante del buon andamento del servizio da esso assunto, nonché della disciplina, dell’operato e del contegno dei suoi dipendenti.

Assumerà, direttamente in ogni caso e nel più ampio modo, qualsiasi responsabilità derivante dai danni comunque provocati nello svolgimento del servizio, ivi compresi incidenti accidentali che potessero essere arrecati al Comune, al personale e a terzi, tenendone indenne l’Amministrazione Comunale.

Altrettanto dicasi per le eventuali inosservanze di prescrizioni di leggi e di regolamenti generali e locali. L’affidatario mantiene la disciplina nel servizio e ha l’obbligo di osservare e di far osservare ai suoi agenti e dipendenti le leggi, i regolamenti vigenti nonché le prescrizioni dell’Amministrazione Comunale nonché un comportamento serio e decoroso, come si conviene alla natura e alle circostanze in cui si svolge il servizio, che si rispecchia anche nel comportamento dei lavoratori della ditta e nella divisa che questi indossano la stessa dovrà essere tenuta sempre pulita, ordinata e decorosa.

Il personale dell’affidatario deve essere dotato di idoneo apparecchio di comunicazione (cellulare) onde essere tempestivamente reperito dagli uffici comunali in caso di urgenza e necessità.

In occasione dei funerali devono essere contemporaneamente presenti nel cimitero interessato dall’evento almeno 2 (due) operatori, per l’espletamento delle operazioni di rito, dalla ricezione della salma alla sua deposizione in tomba, campo comune, loculo o altro posto, preventivamente comunicato dall’Ufficio cimiteriale mentre nelle altre ore devono svolgere le altre operazioni previste dall’art. 2.

In occasione degli altri servizi (pulizia, esumazioni, estumulazioni, tenuta registri ecc.) l’affidatario dovrà mettere a disposizione, tutti i giorni, personale sufficiente per l’espletamento degli stessi (almeno 2 operatori), per non arrecare disagi o ritardi.

All’affidatario è fatto obbligo di provvedere al diretto pagamento del personale alle proprie dipendenze, senza alcun anticipo di somme da parte del Comune e ad osservare, nei confronti del personale stesso, gli accordi collettivi di lavoro relativi alla categoria, per tutta la durata del presente servizio.

Tutti i cimiteri dovranno essere dotati di apposito cartello nel quale sia ben evidenziato il nome dell’aggiudicatario ed i punti di contatto ai quali rivolgersi in caso di bisogno, compreso il numero di telefono ed il recapito email.

ART. 13 – DOVERI GENERALI DEL PERSONALE ADDETTO AL CIMITERO

Il personale addetto al cimitero, oltre ai compiti attinenti alle proprie specifiche attribuzioni e alla collaborazione generale per il buon andamento del servizio, deve sempre tenere un contegno confacente con il carattere del servizio e del luogo in cui si svolge.

In particolare deve:

- a) vestire in servizio la divisa e tenerla in condizioni decorose;
- b) presentarsi in perfetto ordine, con la barba rasa o curata, astenersi, mentre è in servizio all'interno dei cimiteri, dal fumare al di fuori dei locali a loro uso esclusivo;
- c) prestarsi al servizio in qualunque ora straordinaria, anche notturna, in caso di necessità e di emergenza;
- d) aver cura del regolare funzionamento dei servizi dei quali fa uso.

Allo stesso è fatto rigoroso divieto:

- a) di eseguire all'interno del cimitero attività di qualsiasi tipo, a qualunque titolo, per conto di privati o imprese, sia in orario di lavoro sia al di fuori di esso;
- b) di ricevere dal pubblico o da imprese compensi, mance, regali o altri emolumenti non dovuti, per l'effettuazione di prestazioni rientranti nei propri doveri di ufficio;
- c) di segnalare al pubblico nominativi di ditte che svolgano attività inerenti ai cimiteri, anche indipendentemente dal fatto che ciò possa costituire o meno promozione commerciale;
- d) di esercitare qualsiasi forma di commercio o altra attività a scopo di lucro, comunque inerente all'attività cimiteriale, sia all'interno del cimitero che al di fuori di essi ed in qualsiasi momento;
- e) di trattenere per sé o per terzi cose rinvenute o recuperate nel cimitero.

ART. 14 – TENUTA REGISTRI

Ai sensi dell'art. 52, capo 2, del R.P.M. 295/90, l'Affidatario, dovrà provvedere alla tenuta dei registri, in duplice copia, di cui una copia da consegnare all'Ufficio cimiteriale alla fine di ogni anno solare, di tutte le operazioni cimiteriali effettuate nei singoli cimiteri che dovranno contenere: nome defunto, data di nascita, di morte, il giorno e l'ora di effettuazione del servizio, tipo di servizio effettuato e posto assegnato.

ART. 15 – PULIZIA OPERE DI GIARDINAGGIO NEI CIMITERI

La ditta aggiudicataria, avvalendosi di proprio personale, dovrà garantire i seguenti i lavori di pulizia, giardinaggio, neve ecc. che comprendono:

- pulizia settimanale (prima e dopo tutti i giorni festivi con particolare riguardo la domenica) di tutte le zone pavimentate entro la cerchia perimetrale dei cimiteri, zone di accesso, marciapiedi, uffici del custode, locali adibiti al culto, cappelle adibite a deposito di salme, camera mortuaria e di tutti i servizi igienici esistenti, avendo cura di usare idonei disinfettanti;
- svuotamento (almeno tre volte la settimana) ed all'occorrenza anche tutti i giorni, nel caso di speciali ricorrenze (commemorazione dei defunti), di tutte le ceste adibite alla raccolta dei rifiuti, pulizia dei punti di raccolta, raccolta dei vasi, recipienti di plastica, stracci, carta, cellophane, ceri lasciati in abbandono o nascosti fra il verde esistente e riversamento degli stessi negli appositi contenitori;
- pulizia giornaliera dell'area attorno agli stessi contenitori dopo la raccolta dei rifiuti;
- pulizia con scope e rastrelli dei vialetti inghiaiai avendo cura di raschiare, ove necessario, asportando erbacce, graminacee e riassetto del tutto;
- pulizie generali ed accurate in occasione del periodo dell'ottava dei morti (ultima decade di ottobre prima decade di novembre), delle festività pasquali e natalizie o per altre ricorrenze.

- raccolta e smaltimento delle corone di fiori appassiti e relativi fusti in occasione della celebrazione di riti funebri e/o solennità;
- lavaggio con idonei detersivi di tutte le zone pavimentate, le gradinate, compreso i locali ad uso camera mortuaria, corridoi, porticati, marciapiedi, con frequenza almeno quadrimestrale;
- lavaggio completo della camera mortuaria con idonei detersivi, con cadenza mensile e, in ogni caso, tutte le volte che venga rimossa una salma depositata all'interno della stessa;
- pulizia di tutti i porticati, androni e spazi all'interno del cimitero con frequenza bimestrale;
- pulizia dei vetri e dei serramenti ogni sei mesi, considerando sempre a carico della ditta appaltatrice tutti gli oneri e le attrezzature occorrenti;
- fornitura e spargimento di ghiaietto, conservazione e livellamento di tutti i viali del cimitero;
- manutenzione di tutti i tappeti erbosi esistenti all'interno del cimitero ed in adiacenza agli accessi;
- innaffiata in tempi e modi opportuni al fine di evitare deperimenti dei tappeti erbosi;
- falciatura in tempi opportuni da mantenere i tappeti erbosi in uno stato decoroso confacente all'ambiente, nella misura di almeno sei sfalci nell'arco dell'anno, secondo le indicazioni dell'ufficio competente;
- manutenzione delle aiuole, con piantumazione di fiori stagionali o perenni, all'interno dei cimiteri ed in prossimità degli accessi ed a fianco dei muri perimetrali, così pure all'esterno e nei piazzali;
- potatura a regola d'arte, una volta all'anno, di tutte le piante e cespugli soggette a potatura per mantenere un assetto vegetativo uniforme;
- diserbamento o estirpazione di erbacce e riassetto dei vialetti inghiaiiati e spazzatura di quelli pavimentati o asfaltati;
- pulizia delle bocchette sifonate di scarico della rete fognante interna, pulizia delle cassette sifonate da eventuali foglie, petali o ghiaietto e delle fontanelle collocate ovunque all'interno del cimitero;
- i servizi dovranno essere svolti in modo da non arrecare incomodo o molestia ai visitatori dei cimiteri comunali: in particolare, le operazioni di pulizia e di manutenzione dovranno essere eseguite con cura, usando ogni riguardo per i passanti. Le attività non dovranno essere svolte durante lo svolgimento dei funerali e di cerimonie in genere e dovranno essere svolte preferibilmente durante l'orario di chiusura al pubblico;
- l'aggiudicatario usufruirà, per lo svolgimento dei servizi, di materiali e attrezzature proprie o a noleggio, che dovranno essere dotati di tutti gli accessori di funzionamento e protezione per i dipendenti e/o collaboratori dell'aggiudicatario e per i terzi, contro il rischio di eventuali infortuni e nel rispetto del D.lgs. n. 81/2008;
- ogni macchina funzionante elettricamente deve essere collegata alla rete con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra e il funzionamento dei dispositivi "salvavita" in caso di incidenti e cortocircuiti, in conformità alla normativa vigente;
- l'aggiudicatario dovrà accudire e mantenere in perfetto stato d'uso le attrezzature in dotazione dei cimiteri;
- in caso di nevicate la concessionaria ha l'obbligo di intervenire tempestivamente con la mano d'opera e mezzi necessari per la spazzatura della neve, con spandimento di segatura e sale sui percorsi pedonali più pericolosi quali scale, corridoi, passi carrai e pedonali ed in ogni altro luogo ove occorra, in accordo con l'ufficio competente.

Sono a carico della Ditta Concessionaria tutti gli oneri di attrezzatura e quanto occorra per le operazioni suddette.

Sono, inoltre, a totale carico della concessionaria, la fornitura dei concimi organici, torba o terriccio per ricarica vasi, diserbanti, anticrittogamici o qualsiasi altra cosa occorrente per la migliore sistemazione dei giardini e degli spazi a verde, nonché tutti gli oneri di attrezzature e mezzi necessari per il personale addetto.

I materiali di risulta degli sfalci e/o potature potranno essere conferiti negli appositi contenitori o, se in quantità tale da non essere assorbiti, smaltiti secondo le vigenti norme, a cura e spese a carico dell'aggiudicatario.

La Ditta aggiudicataria, in collaborazione con gli operatori del Comune, è tenuta al controllo sulle ditte che eseguano presso i cimiteri lavori, preventivamente autorizzati dagli Uffici Comunali, su tombe, loculi, cappelle private, ecc., e che dovranno provvedere a far effettuare la rimozione dei materiali di risulta ed il relativo conferimento in discarica autorizzata ed al ripristino allo stato originario dei luoghi interessati dai lavori.

ART. 16 – MONITORAGGIO DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA E SOSTITUZIONE DEI CORPI ILLUMINANTI

La Ditta dovrà provvedere al controllo del corretto funzionamento del servizio di illuminazione votiva e al monitoraggio dei punti luce attivi e/o abusivi.

Inoltre la Ditta dovrà provvedere alla sostituzione dei corpi illuminanti nei loculi comunali e nelle cappelle o edicole private che risulteranno guasti.

Le segnalazioni di guasti o mal funzionamenti potranno essere presentati allo Sportello del Cittadino del Comune di Trevi direttamente dalla Ditta o su istanza dei privati.

Le lampadine per le sostituzioni saranno fornite dal Comune.

Il Comune provvederà alla realizzazione di nuovi impianti ed alla manutenzione straordinaria di quelli esistenti.

ART. 17 – VIGILANZA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale, tramite propri incaricati, è autorizzata ad esercitare, in qualunque momento, attività di controllo, verifica ed ispezione all'interno dei Cimiteri, senza obbligo di preavviso o richiesta di permesso per accedere direttamente nei locali e negli impianti.

La concessionaria, trattandosi di servizio pubblico, è obbligata a fornire con tempestività, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, ogni notizia, elemento di conoscenza e documentazione concernente la gestione del servizio svolto, compresi i dati contabili, senza poter sollevare obiezioni di riservatezza o privacy.

ART. 18 – SCIOPERI

Trattandosi di servizio pubblico essenziale, l'affidatario è tenuto ad espletare i servizi di cui al presente contratto in ogni caso, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente. I servizi dovranno essere garantiti nei limiti di cui alla legge n. 146 del 12 giugno 1989 n.147 (Testo coordinato ed aggiornato con le modifiche introdotte dalla L. 27 dicembre 2013), e D.P.R. 333 del 3 agosto 1990 e successive modificazioni, secondo le modalità disposte dal Comune.

ART. 19 – PENALITÀ PER INFRAZIONE

L'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato, e qualunque infrazione alle disposizioni normative vigenti, agli ordini e alle disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale, per il tramite anche dell'Ufficio cimiteriale, rendono passibile la ditta appaltatrice di una penale.

Fermi restando i provvedimenti di decadenza, risoluzione o revoca del rapporto di concessione del servizio, l'Amministrazione Comunale è autorizzata ad applicare a carico del concessionario, le penali consistenti nel pagamento di una somma, da trattarsi nella liquidazione dei servizi del trimestre successivo, per tutte le inosservanze, od inadempienze che dovessero essere accertate agli oneri ed obblighi assunti con il presente Capitolato nella misura dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

L'affidatario assume l'obbligo di eseguire i servizi con la massima puntualità e secondo le disposizioni del presente Capitolato e di quelle che di volta in volta gli verranno date dall'Ufficio cimiteriale mediante ordini scritti.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 113-bis, comma 2, D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., le penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni da parte dell'aggiudicatario sono commisurate ai giorni di ritardo e sono proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale. Le penali non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento del predetto ammontare netto contrattuale.

La penale viene applicata previo invio di una comunicazione contenente le contestazioni trasmessa dal Comune con posta elettronica certificata con invito all'aggiudicatario a produrre controdeduzioni entro 10 giorni.

L'ammontare complessivo delle penalità è dedotto, senza alcuna specifica formalità, dall'importo maturato dall'aggiudicatario relativamente ai servizi già eseguiti.

Resta salva la facoltà per il Comune di rivalersi sulla garanzia definitiva, senza che sia necessario alcun ricorso giudiziario ma con semplice richiesta scritta e con l'assegnazione del termine di quindici giorni per il pagamento.

ART. 20 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E INADEMPIENZE

Il Comune procederà alla risoluzione del contratto per gravi inadempimenti agli obblighi contrattuali debitamente contestati all'aggiudicatario; in tal caso, il responsabile del procedimento, sentito il direttore dell'esecuzione – qualora sia stato individuato in una persona eventualmente diversa rispetto al predetto responsabile – procederà alla formulazione, per iscritto, della contestazione degli addebiti all'aggiudicatario, assegnandogli il termine di 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi, oppure, in caso di urgenza non procrastinabile, il termine di 48 (quarantotto) ore, ai fini della presentazione delle proprie controdeduzioni.

Ove le predette controdeduzioni siano state valutate negativamente, oppure ove il termine assegnato sia scaduto senza che l'aggiudicatario abbia risposto, il Comune procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno; tale risoluzione verrà formalmente dichiarata con apposito provvedimento amministrativo motivato e comunicato all'aggiudicatario.

Il Comune procederà, inoltre, alla risoluzione espressa del contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, nei seguenti casi:

- a) inadempimento agli obblighi contrattuali debitamente contestati;

- b) fallimento dell'aggiudicatario o altra procedura concorsuale che faccia venir meno la regolare continuità nell'esercizio dell'attività di impresa da parte dell'aggiudicatario;
- c) mancata reintegrazione della garanzia entro i termini previsti dal presente Capitolato d'oneri;
- d) ripetute violazioni delle modalità di esecuzione del contratto disciplinate dal presente Capitolato d'oneri;
- e) perdita dei requisiti di moralità cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- f) nei confronti dell'aggiudicatario sia intervenuto un provvedimento che dispone l'applicazione di una misura di prevenzione disciplinate dal codice delle leggi antimafia di cui al D.lgs. n. 159/2011 s.m.i., oppure sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016;
- g) cessione del contratto;
- h) transazioni effettuate in contrasto rispetto a quanto previsto dall'art. 3 della legge n.136/2010 s.m.i.;
- i) in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'aggiudicatario ha diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti, a qualunque titolo, dallo scioglimento del contratto.

In caso di risoluzione del contratto o di fallimento dell'aggiudicatario, il Comune si riserva la facoltà d'interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara oggetto del presente Capitolato d'oneri, al fine di stipulare un nuovo contratto d'appalto.

L'appalto verrà in tal caso affidato alle medesime condizioni proposte, in sede di gara, all'originario aggiudicatario.

La risoluzione comporterà in ogni caso l'incameramento della garanzia definitiva.

In caso di risoluzione del contratto, ogni maggiore costo derivante dallo svolgimento di attività da parte di altri operatori economici, comprese le eventuali spese per atti e simili, resta a carico dell'aggiudicatario, fermo restando l'eventuale risarcimento degli ulteriori danni. In tutti i casi di risoluzione del contratto per colpa dell'aggiudicatario, questi è tenuto al risarcimento di tutti i danni comunque derivanti o connessi al verificarsi della causa di risoluzione.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 13 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 s.m.i., qualora nel corso della durata del contratto sopravvenga una convenzione quadro stipulata da CONSIP s.p.a. a condizioni contrattuali migliorative rispetto a quelle del contratto stipulato all'esito della presente procedura, il Comune di Trevi si riserva la facoltà di rinegoziare il contratto medesimo o di recedere dallo stesso alle condizioni stabilite nella sopra richiamata disposizione normativa.

ART. 21 – INUMAZIONI, TUMULAZIONI, ESUMAZIONI, ESTUMULAZIONI: NORMA GENERALE

L'affidatario deve provvedere, con proprio personale, a ricevere le salme presso i cimiteri, accompagnandole sino al luogo della sepoltura, previa sosta nel cimitero per le funzioni rituali, accertandosi della loro esatta destinazione.

Le esumazioni e le estumulazioni vanno eseguite nel rispetto delle norme sanitarie vigenti, devono essere effettuate solo previa comunicazione scritta dall'Ufficio cimiteriale, nel rispetto di quanto richiesto dalla legge.

Il programma di esumazioni ordinarie dei campi comuni verrà comunicato all'affidatario con il preavviso di 20 giorni, mentre per le estumulazioni ordinarie e straordinarie almeno 20 ore prima del servizio.

Il personale interessato alle operazioni deve indossare protezioni sanitarie a norma, fornite dalla Ditta aggiudicataria.

La raccolta e l'imballaggio, in base alle vigenti disposizioni di legge, dei rifiuti e il trasporto negli impianti autorizzati allo smaltimento del materiale di risulta, terra, marmi, legno e quant'altro è a carico dell'affidatario, il quale deve anche provvedere all'eventuale ripristino con terra nuova delle parti di area interessate dalle operazioni cimiteriali.

È altresì a carico dell'affidatario la raccolta e l'imballaggio dello zinco, previa disinfestazione e qualsiasi altra operazione richiesta dalla normativa vigente, e il suo trasporto nel luogo di stoccaggio in vista dello smaltimento.

Le spese per eventuali prestazioni connesse alle operazioni di sepoltura, previste dai regolamenti in vigore e non contemplate espressamente nel presente Capitolato devono ritenersi incluse nei prezzi del servizio.

Spetta all'affidatario:

- assicurare le eventuali necessarie assistenze e prestazioni per le autopsie ordinate dall'Autorità Giudiziaria ed in particolare:
- presenziare, ove comunicato, a qualsiasi operazione ordinata dall'Autorità Giudiziaria, Sanitaria o dal Sindaco;
- provvedere alla regolare disposizione delle fosse, cippi, croci, ecc., secondo le prescrizioni impartite dall'ufficio comunale.
- livellare il terreno e riadattare le aree di inumazione;
- riferire a chi di competenza circa danni, manomissioni verificatesi in monumenti, lapidi ecc.
- risistemare manufatti e monumenti rovinati a seguito dei lavori, sostituendo le parti rotte con materiali nuovi;
- eliminare, eseguendo tutte le operazioni necessarie, le eventuali perdite di liquido organico maleodorante proveniente da salme tumulate in loculi;
- provvedere al deposito della cassetta ossario;
- provvedere alla tumulazione ed estumulazione di cassetta ossario o urna cineraria in ossario a muro;
- provvedere alla traslazione di salme all'interno dei cimiteri cittadini o fino all'ingresso degli stessi per il trasporto verso altri cimiteri;
- provvedere alla tumulazione o estumulazione di feretri o salme da o in loculi;
- provvedere alla inumazione o alla esumazione dei feretri o salme da o in campo;

Tutti questi interventi sono inclusi nei prezzi del servizio stesso senza che il Concessionario possa richiedere alcun indennizzo.

ART. 22 – ROTTURA DI CASSE

Nel caso di rottura di casse nei loculi conseguentemente ad esplosione da gas putrefattivi, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'immediata pulizia di tutte le superfici interessate mediante lavaggio con soluzioni disinfettanti secondo le indicazioni che l'U.S.L. dovrà dare.

Nel caso di rottura di casse in cappelle, sepolcreti e tombe private, le spese di pulizia e di disinfestazione sono a carico dei relativi titolari.

ART. 23 – RIFIUTI CIMITERIALI

L'affidatario dovrà provvedere con proprio personale a tutti gli adempimenti previsti dalle normative vigenti in ordine alle operazioni di stoccaggio dei rifiuti cimiteriali derivanti dagli interventi di esumazioni, estumulazioni nel rispetto dalla normativa vigente in materia di rifiuti.

I rifiuti urbani provenienti da esumazioni ed estumulazioni dovranno essere raccolti separatamente dagli altri rifiuti urbani, dovranno essere stoccati negli appositi contenitori (a suo carico), stocarli in un luogo riparato del cimitero (assicurando le opportune cautele), coprirli con teli per preservarli, curarne il trasporto e dovranno essere trasportati in appositi imballaggi a perdere flessibili e recanti la dicitura rifiuti urbani da esumazioni ed estumulazioni. Tali rifiuti devono essere avviati al recupero o smaltiti in impianti autorizzati con oneri a carico dell'affidatario.

Nel caso in cui vengano emanate nuove disposizioni che disciplinano le operazioni sopra descritte, l'affidatario si impegna sin d'ora al rispetto delle stesse apportando alle operazioni le variazioni richieste per legge.

Tali operazioni sono a carico dell'aggiudicatario, il quale potrà svolgerle in proprio se munito di autorizzazioni o ricorrendo ad un soggetto autorizzato.

Tutti gli altri tipi di rifiuti dovranno essere trattati secondo le vigenti normative.

Nel caso in cui vengano emanate nuove disposizioni che disciplinano le operazioni sopra descritte, l'affidatario si impegna sin d'ora al rispetto delle stesse apportando alle operazioni le variazioni richieste per legge.

La classificazione dei rifiuti sarà a carico dell'impresa aggiudicataria

L'aggiudicatario dovrà essere iscritto al SISTRI per la gestione dei rifiuti cimiteriali.

ART. 24 – DIREZIONE TECNICA

L'affidatario indicherà all'Amministrazione Comunale i nominativi del proprio direttore tecnico e del sostituto, completi di recapito telefonico (fisso e cellulare) e domicilio, che rappresenteranno a tutti gli effetti l'affidatario medesimo nei rapporti con l'Amministrazione Comunale.

Il Direttore Tecnico, o suo sostituto, dovrà sempre essere disponibile, per giustificati motivi, sia per gli uffici comunali sia per il custode del cimitero, anche negli orari di chiusura degli uffici e nei periodi festivi e di ferie.

Il personale in caso di chiamata d'urgenza dovrà intervenire entro un'ora dalla segnalazione, pena l'applicazione di penale.

ART. 25 – SICUREZZA

L'impresa aggiudicataria si assume l'obbligo di rispettare tutte le vigenti norme in materia di tutela della salute e sicurezza dei propri lavoratori. Inoltre si assume l'onere di eseguire gli occorrenti sopralluoghi nelle zone di lavoro al fine di realizzare quanto commissionato nell'assoluto rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza e tutela della salute.

L'impresa appaltatrice dovrà dimostrare di essere in regola e di rispettare tutte le norme vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. n. 81/2008, DM 10/03/1998, ecc) e dovrà consegnare, contestualmente alla consegna del servizio, copia del proprio Documento di Valutazione del Rischio correttamente compilato. Inoltre, qualora fosse necessario per la tipologia

dell'intervento, dovrà redigere e consegnare al Comune di Trevi il Piano Sostitutivo di Sicurezza ai sensi della normativa vigente.

Il Comune di Trevi, e i datori di lavoro dell'impresa e dei possibili subappaltatori, così come stabilito dal D.Lgs 81/08, art. 26, si assumono l'obbligo di cooperare nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e di coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Secondo la determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un contatto rischioso tra il personale committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. Non si considerano interferenze quei rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice. Relativamente al servizio in oggetto, non si ravvisano al momento interferenze tra personale del committente e quello dell'appaltatore. L'appaltatore dovrà in ogni caso rispettare tutte le indicazioni, divieti e prescrizioni di sicurezza impartite dalle direzioni scolastiche e dal committente. L'Ente si riserva in ogni caso di procedere alla redazione del DUVRI qualora se ne ravvisi la necessità.

La Ditta assume la responsabilità di danni a persone o cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia per quelli che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'espletamento del servizio affidatogli e delle attività connesse, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo. È tenuta a stipulare a tale scopo, prima della sottoscrizione del contratto di appalto di servizio, una assicurazione di responsabilità civile per danni, ossia RCT/RCO, che dovrà essere mantenuta per tutta la durata dell'espletamento del servizio e sino ad ultimazione dello stesso, per copertura di un massimale minimo di € 1.000.000,00 (un milione/00) per RCT e di € 1.000.000,00 (un milione/00) per RCO, per anno e per sinistro. Restano ad esclusivo carico dell'appaltatore gli importi dei danni rientranti nei limiti di eventuali scoperti e/ o franchigie previste dalla suddetta polizza.

L'amministrazione declina ogni responsabilità in caso di infortuni ed in casi di danni arrecati, eventualmente, al personale o ai materiali dell'impresa, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni.

L'aggiudicatario dovrà, in ogni caso, provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e alla sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

Le garanzie di cui al presente articolo coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle eventuali imprese subappaltatrici e subfornitrici.

Le gravi e ripetute violazioni in materia di sicurezza da parte della ditta aggiudicataria e dei possibili subappaltatori, previa formale costituzione in mora, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

L'impresa aggiudicataria si impegna a predisporre ogni provvedimento atto a evitare ogni forma di inquinamento ambientale e a smaltire i rifiuti derivanti dai lavori in impianti autorizzati secondo quanto previsto dalle vigenti normative.

L'impresa darà immediata comunicazione al responsabile dell'Ufficio cimiteriale di qualsiasi infortunio in cui incorrano il proprio personale e/o terzi precisando circostanze e cause.

ART. 26 – ESECUZIONE D'UFFICIO

Nel caso si verificano deficienze ed abusi nell'espletamento del servizio, l'Amministrazione potrà fare eseguire d'ufficio i lavori e quant'altro necessario per il regolare assolvimento degli obblighi contrattuali, qualora la ditta aggiudicataria espressamente diffidata non vi ottemperi nel termine stabilito.

L'ammontare delle spese per l'esecuzione d'ufficio sarà trattenuto dalle somme dovute alla ditta aggiudicataria ed all'occorrenza sarà prelevato dalla garanzia.

ART. 27 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di eseguire qualunque opera di straordinaria manutenzione presso le strutture cimiteriali con imprese esterne o con proprio personale, avendo cura di promuovere il coordinamento con la ditta concessionaria del presente appalto per eliminare eventuali rischi dovuti alle interferenze tra le attività così come previsto dal D.lgs. 81/08.

ART. 28 – DIVIETO DI CESSIONE

È fatto espresso divieto alla società aggiudicataria di cedere in maniera totale o parziale il presente servizio a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

ART. 29 – GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario è l'unico responsabile di tutti i danni, diretti o indiretti, causati o subiti nell'esecuzione del servizio e derivanti dal mancato puntuale adempimento degli obblighi contrattualmente assunti o previsti dalla normativa vigente.

L'aggiudicatario è tenuto a manlevare il Comune per i danni derivanti dalla mancata corresponsione, da parte dell'aggiudicatario stesso, dei trattamenti retributivi, dei contributi previdenziali, delle ritenute fiscali e di ogni altro importo dovuto in relazione ai rapporti di lavoro instaurati con il personale impiegato.

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni contenute nel presente Capitolato, la Ditta appaltatrice è tenuta a costituire prima della stipula del contratto di appalto, una garanzia definitiva, mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, per un importo pari al 10% dell'importo complessivo dell'appalto ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016. La garanzia fidejussoria deve avere una scadenza posteriore di almeno 2 (due) mesi a quella prevista per la conclusione del servizio. Essa deve essere presentata in originale all'Amministrazione comunale prima della formale sottoscrizione del contratto.

La garanzia definitiva potrà anche essere utilizzata per l'applicazione di penali o per risarcire il danno che la P.A. abbia patito in corso di esecuzione del contratto, fermo restando che in tali casi l'ammontare della garanzia stessa dovrà essere ripristinato, pena la risoluzione del contratto. La garanzia definitiva rimarrà vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita al contraente solo dopo la conclusione del rapporto contrattuale, previo accertamento del regolare svolgimento dello stesso da parte del responsabile del servizio.

ART. 30 – SPESE DI CONTRATTO

Dopo l'aggiudicazione, l'aggiudicatario sarà invitato a presentarsi per la stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa.

Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto d'appalto nessuna esclusa od eccettuata – comprese le spese da rifondere per la pubblicazione del bando e dell'avviso di aggiudicazione, in conformità a quanto previsto dal bando di gara – saranno a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà anche provvedere al deposito delle spese di contratto, di bollo e di registrazione.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua gli adempimenti prescritti dall'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 ai fini della stipula del contratto oppure non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione oppure non presenti la garanzia definitiva nei termini assegnati e secondo le modalità previste dalla normativa vigente, il Comune di Trevi lo dichiarerà decaduto e potrà, a sua insindacabile scelta, decidere di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria. Resteranno a carico dell'impresa inadempiente gli eventuali maggiori oneri a tal fine sostenuti dal Comune.

ART. 31 – CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di perseguire l'interesse pubblico degno di tutela di promozione dell'occupazione, così come anche sancito dal legislatore comunitario, l'affidatario è obbligato ad assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico organizzative previste per l'esecuzione del servizio.

ART. 32 – RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI PER LA PREVENZIONE E LA REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA ILLEGALITÀ NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art. 1, comma 42 della legge n. 190/2012 s.m.i., i concorrenti, ai fini della partecipazione alla procedura di gara finalizzata all'aggiudicazione del presente appalto, devono espressamente dichiarare che presso di essi non svolgono attività lavorativa o professionale, comunque denominata, i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 della medesima legge n. 190/2012. I predetti dipendenti, in particolare, non possono svolgere le summenzionate attività nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

2. La violazione di tale disposizione comporta l'esclusione dalla gara e/o la decadenza dall'aggiudicazione nonché la risoluzione del contratto eventualmente stipulato tra Comune e l'aggiudicatario.

ART. 33 – AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui al Regolamento UE 679/2016 e al decreto legislativo n. 196/2003 e s. m. i. ciascuna delle due parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati personali, compresa la comunicazione a terzi, per finalità annesse, connesse e conseguenti all'esecuzione dell'appalto. In relazione al trattamento dei dati personali dei soggetti utenti del servizio la ditta affidataria adotta misure organizzative e procedurali sia a rilevanza interna, che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e delle archiviazioni dei dati stessi. È

fatto divieto alla ditta affidataria ed al personale impiegato di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività connesse ai servizi oggetto del presente Capitolato per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Tutto il personale dovrà garantire riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò cui venisse a conoscenza nel rapporto con gli utenti. È fatto assoluto divieto alla ditta appaltatrice di comunicare i dati personali e sensibili gestiti in relazione ai servizi affidatigli ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatto salvo quando tale comunicazione sia prevista sulla base di norme di legge o di regolamento per adempimenti obbligatori. Qualora i dati personali anche sensibili, inerenti i soggetti utenti del servizio siano conferiti direttamente dagli stessi alla ditta appaltatrice, questa si impegna a soddisfare gli adempimenti di cui al Regolamento UE 679/2016 e a trasferire tempestivamente al Comune, con le dovute cautele dovute alle misure di sicurezza, la banca dati nella quale sono state archiviate tutte le informazioni acquisite.

ART. 34 – CONTROVERSIE CON IL COMUNE – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere in merito all'esecuzione del presente Capitolato è esclusivamente competente il Foro di Spoleto.

ART. 35 – NORME INTEGRATIVE

Nel corso dell'appalto, il Comune potrà modificare ed integrare il presente Capitolato, al fine di consentire il regolare svolgimento del servizio in presenza di particolari esigenze non prevedibili. Tali modifiche e/o integrazioni non potranno comportare un aggravamento dei costi relativi allo svolgimento del servizio, fatta salva l'eventuale integrazione del corrispettivo pattuito, nella misura che le parti potranno convenire in base all'analisi dei maggiori costi.

ART. 36 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato d'oneri troverà applicazione la disciplina generale vigente in materia di contratti prevista dal Codice Civile e la normativa generale vigente in materia di appalti pubblici di servizi di cui al D.lgs.50/2016, nonché al vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria ed a tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore sia a livello nazionale sia a livello regionale e le normative che entreranno in vigore nel periodo di validità del servizio in oggetto.

Il Comune può recedere dal contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 21-sexies della n. 241/1990 s.m.i., previa formale comunicazione del recesso all'aggiudicatario trasmessa con un preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

Il Comune può esercitare il potere di revoca, ai sensi di quanto disposto al comma 2 dell'art. 21-quinquies della legge n. 241/1990 s.m.i.

ART. 37 – ALLEGATI

Sono allegati al presente Capitolato, divenendone parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

- *Allegato A – Tariffe cimiteriali e descrizione operazioni.*

Il tariffario è stato approvato con Delibera di Giunta comunale n. 61 del 19/05/2015 ed è in vigore.

- *Allegato B – Norme per i fornitori.*

Tale documento dovrà essere debitamente sottoscritto ed allegato tra i documenti da inserire nella Busta virtuale – Documentazione amministrativa.

Trevi (PG), lì 03/11/2022

**Il R.U.P. Responsabile Unico del Procedimento
e Responsabile dell'Area Demografica e Sociale
dott.ssa Federica Pierantozzi**

DESCRIZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI

Operazioni cimiteriali

Le operazioni cimiteriali, quali inumazioni, tumulazioni, traslazioni, estumulazioni, esumazioni, raccolta resti mortali, dovranno essere effettuate di norma nei giorni feriali dalle ore 8,30 alle ore 18,00.

a) *Inumazione senza esumazione (fossa libera):*

- trasporto del feretro dal luogo di sosta del cimitero;
- apertura del coperchio di zinco se la salma proveniente da Comune distante più di 100 (cento) km.;
- eliminazione della cassa metallica nel caso che questa contenga interamente il feretro di legno;
- scavo, nel campo inumazione, della fossa a mano o con l'ausilio di mezzi meccanici, secondo i criteri e le dimensioni di cui al D.P.R. 10/09/1990 n. 285, evitando di interessare le sepolture limitrofe;
- sistemazione del feretro nella fossa;
- riempimento e costipazione della terra senza l'uso di mezzi meccanici e formazione di un cumulo di terra di altezza non superiore a 60 (sessanta) cm.;
- trasporto della terra eccedente, deposito della stessa in luogo idoneo indicato dal Comune;
- mantenimento, nel tempo, dell'omogeneo livellamento della terra per eliminare abbassamenti dovuti dall'assestamento del terreno.

b) *Inumazione con esumazione:*

L'operazione include gli oneri di cui alla lettera a), con i seguenti oneri aggiuntivi:

- rimozione del copritomba/monumentino;
- apertura del feretro inumato;
- diligente raccolta dei resti mortali nell'apposta urna e collocazione nell'ossario comunale;
- raccolta dei rifiuti scaturiti dall'operazione di cui sopra (avanzi di casse e di indumenti), disinfezione di questo materiale e conferimento dello stesso in contenitori appositi;
- trasporto di materiale lapideo di risulta (inerte) presso il punto di raccolta indicato;
- diligente pulizia dell'area interessata.

c) *Inumazione con esumazione e ricomposizione dei resti mortali e collocazione in apposita concessione cimiteriale o loro avviamento a cremazione (scheletrizzati o meno):*

L'operazione include gli oneri di cui alla lettera a), con i seguenti oneri aggiunti:

- rimozione del copritomba/monumentino;
- apertura del feretro inumato;
- deposito dei resti mortali, dopo diligente raccolta, in apposita cassetta di zinco prevista dall'art. 36 del D.P.R. 10/09/1990 n. 285, a spesa dell'utente;
- sigillatura del coperchio mediante saldatura a stagno continua ed opposizione sul coperchio di targhetta riportante dati anagrafici del defunto;
- trasporto della stessa al luogo di tumulazione;
- tumulazione della cassetta nella concessione cimiteriale indicata sull'autorizzazione rilasciata dall'ufficio comunale competente;
- pulizia dell'area circostante la tumulazione.

Nel caso di avviamento dei resti mortali (scheletrizzati o meno), a cremazione, il servizio

comprende la fornitura di contenitore facilmente combustibile ed il suo trasporto al punto di partenza, all'interno dell'area cimiteriale, per l'impianto di cremazione.

d) *Esumazione con impossibilità di procedere per incompleta scheletrizzazione della salma:*

- rimozione del copritomba /monumentino;
- apertura del feretro;
- eventuali addizione di sostanze biodegradanti;
- riempimento fossa con diligente ricollocazione del copritomba/monumenti e pulizia dell'area.

e) *Esumazione con destinazione dei resti mortali alla cremazione (con scheletrizzazione completa o meno):*

- rimozione del copritomba /monumentino;
- apertura del feretro inumato;
- diligente raccolta dei resti e loro collocazione in contenitore facilmente combustibile fornito a cura e spesa della ditta;
- riempimento fossa e pulizia dell'area;
- trasporto del contenitore con i resti mortali al punto di partenza, all'interno dell'area cimiteriale per l'impianto di cremazione.

f) *Esumazione eseguite al di fuori del ciclo di rotazione decennale del cimitero:*

- operazione eseguita nell'interesse del servizio per reperire fosse da inumazione e nell'interesse del privato per motivate esigenze, l'operazione comprende gli stessi oneri di cui alle lettere d) ed e).

g) *Tumulazione di salma:*

L'operazione comprende i seguenti oneri:

- trasporto del feretro dal punto di sosta del cimitero a quello della sua tumulazione;
- apertura del loculo/posto distinto/tomba e collocazione del feretro nel sito di tumulazione;
- chiusura del loculo/posto distinto/tomba, come indicato e disposto dai commi 8 e 9 dell'art.76 del D.P.R. 10/09/1990 n. 285;
- pulizia dell'area interessata all'operazione.

h) *Tumulazione di resti mortali provenienti da altro comune:*

L'operazione comprende i seguenti oneri:

- apertura del tumulo;
- sistemazione della cassetta di zinco nella sede di tumulazione;
- chiusura del tumulo come indicato e disposto dai commi 8 e 9 dell'art.76 del D.P.R. 10/09/1990 n. 285;
- pulizia dell'area interessata all'operazione.

i) *Estumulazione (ricomposizione dei resti mortali di salma tumulata):*

L'operazione comprende i seguenti oneri:

- apertura tumulo;
- estrazione del feretro e apertura dello stesso;
- raccolta diligente dei resti mortali;
- collocazione degli stessi in cassetta di zinco, a spese dell'utente se richiesta, o nell'ossario comune;
- raccolta dei rifiuti scaturiti dall'operazione di cui sopra;
- trasporto del materiale lapideo;
- diligente pulizia dell'area interessata all'operazione.

j) Traslazione (cambio di sede di un feretro o di una cassetta contenente resti mortali o di un'urna cineraria):

L'operazione comprende i seguenti oneri:

- apertura tumulo (loculo/ posto distinto o Tomba) estrazione del feretro o cassetta, chiusura del tumulo;
- trasporto feretro o cassetta nella nuova sede (all'interno dello stesso cimitero);
- apertura nuovo tumulo, collocazione del feretro o della cassetta, chiusura tumulo;
- pulizia dell'area interessata all'operazione.

ELENCO DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI E TARIFFE

OPERAZIONI CIMITERIALI - DESCRIZIONE E TARIFFA SINGOLA OPERAZIONE
(Approvate con Delibera di Giunta comunale n. 61 del 19/05/2015)

TIPOLOGIA OPERAZIONI	TARIFFA € (senza Iva)
INUMAZIONE DI CENERI	49,18
INUMAZIONE SU C.C.	167,21
INUMAZIONE R.M.	40,98
ESUMAZIONE SALMA DA C.C. TUMULAZIONE IN CELLA OSSARIA	180,33
ESUMAZIONE SALMA DA C.C. DEPOSIZIONE R.M. IN O.C.	158,20
ESUMAZIONE RESTI ED ARTI	54,10
TUMULAZIONE FRONTALE FUORI TERRA	108,20
TUMULAZIONE FRONTALE FUORI TERRA (oltre altezza di ml. 2,00)	155,74
TUMULAZIONE LATERALE PER LOCULI FUORI TERRA	135,24
TUMULAZIONE LATERALE PER LOCULI FUORI TERRA (oltre altezza di ml. 2,00)	209,02
TUMULAZIONE URNA CINERARIA	40,98
TUMULAZIONE IN CINERARIO COMUNE	40,98
TUMULAZIONE IN SEPOLCRO	158,20
ESTUMULAZIONE FRONTALE, RECUPERO R.M. E TUMULAZIONE	153,28
ESTUMULAZIONE FRONTALE CON DEPOSIZIONE R.M. IN O.C.	95,08
ESTUMULAZIONE FRONTALE NON MINERALIZZAZIONE DEL CADAVERE CON NUOVA INUMAZIONE	252,46
ESTUMULAZIONE LATERALE CON RECUPERO R.M. E NUOVA TUMULAZIONE	229,51
ESTUMULAZIONE LATERALE CON DEPOSIZIONE R.M. IN O.C.	126,23
ESTUMULAZIONE LATERALE NON MINERALIZZAZIONE DEL CADAVERE CON NUOVA INUMAZIONE	306,56
ESTUMULAZIONE FRONTALE NON MINERALIZZAZIONE DEL CADAVERE CON NUOVA TUMULAZIONE	180,33
ESTUMULAZIONE LATERALE NON MINERALIZZAZIONE DEL CADAVERE CON NUOVA TUMULAZIONE	204,92
ESTUMULAZIONE DA SEPOLCRO	167,21
TRASLAZIONE SALMA DA TOMBA FRONTALE CON NUOVA TUMULAZIONE IN TOMBA FRONTALE	122,95
TRASLAZIONE SALMA DA TOMBA FRONTALE CON NUOVA TUMULAZIONE IN TOMBA LATERALE	172,13
TRASLAZIONE SALMA DA TOMBA FRONTALE PER ALTRO CIMITERO (compresa apertura)	95,08

TRASLAZIONE SALMA ALL'INTERNO DELLO STESSO CIMITERO	49,18
TRASLAZIONE SALMA DA TOMBA LATERALE CON NUOVA TUMULAZIONE IN TOMBA LATERALE	185,24
TRASLAZIONE SALMA DA TOMBA LATERALE CON NUOVA TUMULAZIONE IN TOMBA FRONTALE	167,21
TRASLAZIONE SALMA DA TOMBA LATERALE PER ALTRO CIMITERO (compresa apertura)	104,09
TRASLAZIONE URNA CINERARIA O R.M. IN NICCHIE CINERARIE	41,80
TRASLAZIONE URNA CINERARIA PER ALTRO CIMITERO	36,89
TRASLAZIONE DA O PER SEPOLCRO	172,13
TRASPORTO SALMA ALL'INTERNO DELLO STESSO CIMITERO (per esigenza di lavoro)	32,79
CHIUSURA TOMBA FRONTALE	32,79
CHIUSURA TOMBA LATERALE	40,98
APERTURA TOMBA CON MURATURA FRONTALE	32,79
APERTURA TOMBA CON MURATURA LATERALE	40,98
VERIFICA IN TOMBA FRONTALE	125,41
VERIFICA IN TOMBA LATERALE	144,26
VERIFICA IN SEPOLCRO	163,93
TUMULAZIONE RESTI DI CADAVERE, PARTI ANATOMICHE E FETI	49,18

N.B. – L'importo unitario comprende il costo del materiale (calce e mattoni) ed ogni altro incombenza che si dovesse rendere necessaria al completamento dell'operazione, compresi gli oneri della sicurezza e smaltimento rifiuti cimiteriali; non comprende l'Iva.

NORME PER I FORNITORI

L'**AZIENDA FORNITRICE/APPALTATRICE** che opera/presta servizio presso Il Comune di Trevi dovrà, nell'esecuzione dei lavori in oggetto, seguire le seguenti **NORME COMPORTAMENTALI** relativamente ai possibili **IMPATTI AMBIENTALI** derivanti dalle attività svolte, ed operare nel rispetto della normativa in materia di **SICUREZZA SUL LAVORO**.

1. Disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro

Il Comune di Trevi, in ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 81/08, informa, tramite il presente documento, le imprese appaltatrici e lavoratori autonomi che svolgono le proprie attività all'interno delle strutture e delle aree di pertinenza comunale, dei rischi specifici e di carattere generale esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare, nonché sulle disposizioni alle quali si debbono attenere durante le lavorazioni medesime. Tali informazioni sono rivolte a realizzare una efficiente cooperazione e coordinamento delle misure per la prevenzione e protezione dei rischi, eventualmente dovute alle interferenze causate dai lavori appaltati e le attività svolte all'interno del magazzino.

I datori di lavoro e i lavoratori autonomi, anche se non soggetti agli obblighi stabiliti dal D. Lgs. 81/08, devono:

- ✓ Adottare idonei provvedimenti per evitare che eventuali rischi introdotti dalla propria attività coinvolgano il personale, e gli eventuali utenti, presenti all'interno delle strutture dell'Amministrazione;
- ✓ Rispettare scrupolosamente le disposizioni di seguito illustrate e quelle eventualmente contenute nella documentazione allegata al presente documento.

I lavoratori delle Imprese esterne devono essere in possesso di corrette informazioni ed essere adeguatamente formati, sia professionalmente che in materia di prevenzione infortuni, ed adottare i comportamenti di prevenzione necessari, in relazione ai rischi derivanti dalle attività svolte, secondo quanto indicato dal D. Lgs. 81/08.

Le Imprese esterne che si trovino ad operare all'interno delle strutture comunali dovranno quindi:

- ✓ fare un sopralluogo sui luoghi dove deve svolgere la propria opera con un responsabile preposto dall'Amministrazione;
- ✓ prendere visione delle informazioni sui rischi di incidente (allegate alla presente) e richiedere tutte le ulteriori informazioni che interessino i lavori da svolgere;
- ✓ descrivere al responsabile preposto dall'Amministrazione le modalità del proprio intervento (sostanze e mezzi da impiegare, numero dei lavoratori, durata dell'intervento, ecc.) e comunicare ogni cambiamento che si rendesse necessario in corso d'opera al responsabile per la sicurezza dell'azienda;
- ✓ verificare prima dell'inizio dell'opera che le apparecchiature ed il numero di lavoratori siano adeguati all'intervento;
- ✓ far rispettare ai propri lavoratori i regolamenti interni ed il piano di emergenza predisposto dal Comune, nonché utilizzare i necessari DPI;
- ✓ accedere esclusivamente ai luoghi espressamente autorizzati dall'Amministrazione e non utilizzare le attrezzature di proprietà dell'Amministrazione se non espressamente autorizzate
- ✓ perimetrare le aree oggetto delle lavorazioni nel caso in cui se ne ravvisi la necessità per salvaguardare l'incolumità del personale presente nel sito.

2. Disposizioni per la corretta gestione dei rifiuti

- ✓ Rispettare le regole della raccolta differenziata dei rifiuti prodotti durante le attività svolte
- ✓ Non miscelare tipologie di rifiuti diverse tra loro
- ✓ Non disperdere rifiuti fuori dai contenitori e dall'area di deposito comunicata
- ✓ Non abbandonare rifiuti sul/nel suolo
- ✓ Per i rifiuti assimilati agli urbani è possibile utilizzare i contenitori presenti sul territorio, salvo diverso con il Comune.
- ✓ Se non previsto dagli accordi contrattuali esistenti, l'Azienda risulta produttrice dei rifiuti derivanti dalle attività svolte nel sito ed è quindi responsabile della corretta gestione, del conferimento ad un trasportatore, smaltitore/recuperatore autorizzato.

3. Disposizioni per evitare l'emissione diffusa di inquinanti in atmosfera

- ✓ Durante il lavoro è fatto divieto di tenere acceso il motore degli autoveicoli oltre il tempo strettamente necessario alle attività svolte.

4. Disposizioni per l'utilizzo di sostanze pericolose

- ✓ Privilegiare l'uso, ove possibile, di prodotti non pericolosi per l'uomo e per l'ambiente.
- ✓ Se richiesto, fornire copia delle schede di sicurezza aggiornate dei prodotti pericolosi utilizzati nelle proprie attività.
- ✓ Manipolare le sostanze pericolose indossando i dispositivi di protezione individuali.
- ✓ Stoccare solo il materiale necessario alle attività lavorative.
- ✓ Provvedere al corretto smaltimento delle sostanze chimiche pericolose seguendo le specifiche procedure di smaltimento.

5. Disposizioni per evitare contaminazione del suolo

- ✓ Non disperdere ed abbandonare rifiuti e sostanze fuori dai contenitori e dalle aree di deposito comunicate.
- ✓ Manipolare le sostanze pericolose come descritto nel paragrafo precedente.
- ✓ Durante l'allestimento e la collocazione di strutture temporanee (es. impalcature, macchinari...), non lasciare rifiuti abbandonati sul suolo.
- ✓ Provvedere al più presto, al termine dell'intervento, alla dismissione delle strutture temporanee, ripristinando il sito di lavoro nelle condizioni originarie di pulizia.
- ✓ In caso di sversamenti accidentali sul suolo di olio, gasolio o altre sostanze avvisare immediatamente il Responsabile del Settore referente.

6. Disposizioni per evitare l'emissione di rumore

- ✓ Ridurre al minimo il rumore prodotto durante le attività svolte e dotare le proprie strumentazioni dei dispositivi idonei per la riduzione di emissioni rumorose.

7. Disposizioni specifiche

- ✓ Comunicare il rispetto delle disposizioni legislative obbligatorie, norme, regolamenti relativi ed applicabili all'attività specifica svolta nel sito ed oggetto della prestazione (es. autorizzazioni, permessi, iscrizioni...).



Città di Trevi

Provincia di Perugia

Servizi Demografici

DISCIPLINARE DI GARA

**APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI, CUSTODIA,
PULIZIA, MANUTENZIONE DEL VERDE E GESTIONE
DELLE OPERAZIONI TANATOLOGICHE E
CIMITERIALI PRESSO I CIMITERI COMUNALI.
PERIODO 01/01/2023 - 31/12/2025.**

CIG: 947245879F

CPV: 98371110-8



Piazza Mazzini 06039 Trevi (Pg)
C.F. e P.IVA 00429570542
Tel. 0742.3321 – Fax 0742.332237
demografico@comune.trevi.pg.it - www.comune.trevi.pg.it

Il Premio
è promosso
dal Ministero
dell’Economia
e delle Finanze
e da Consip



1. ENTE APPALTANTE

Comune di Trevi

Piazza Mazzini 21 – 06039 Trevi (PG)

C.F. e P.IVA 00429570542

Tel. 0742-3321

e-mail: info@comune.trevi.pg.it

Pec: comune.trevi@postacert.umbria.it

R.U.P. - Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Federica Pierantozzi, telefono 0742-332235, e-mail federica.pierantozzi@comune.trevi.pg.it.

2. NORMATIVA APPLICABILE

Risulta applicabile al presente appalto la seguente normativa: D.Lgs. n. 50/2016, D.Lgs. n. 81/2008, Codice Civile, altre disposizioni normative applicabili concernenti le prestazioni contrattuali da affidare, per quanto non regolato dalle clausole e dalle disposizioni richiamate nel Capitolato d'oneri e nel presente disciplinare.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del “**Servizio di gestione dei servizi cimiteriali, custodia, pulizia, manutenzione del verde e gestione delle operazioni tanatologiche e cimiteriali presso i cimiteri comunali**” come meglio esplicitati nel Capitolato d'oneri.

Al fine di promuovere la stabilità del personale attualmente impiegato nel servizio oggetto di affidamento, trova applicazione la clausola sociale di cui all'art. 50 del D.Lgs n. 50/2016.

4. LUOGO DI ESECUZIONE E LOTTI

I servizi previsti dell'appalto saranno eseguiti nel territorio del Comune di Trevi.

Lotti: l'appalto non è suddiviso in lotti in quanto la particolare natura del servizio richiede l'unitarietà della prestazione: per come organizzato e per l'entità dello stesso, infatti, l'eventuale suddivisione in lotti potrebbe comportare possibili inefficienze nella gestione del servizio nonché diseconomie sotto il profilo economico e non garantire il migliore utilizzo possibile delle risorse finanziarie della collettività.

5. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

5.1 Documenti di Gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato d'oneri (comprensivo di Allegato “A” e Allegato “B”);
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Allegato 1 – Istanza di partecipazione;
- 4) Allegato 2 – DGUE.

5.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti entro e non oltre 7 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, da inoltrare attraverso la piattaforma telematica MEPA - www.acquistinretepa.it.

6. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, METODO DI GARA

6.1 Durata

L'appalto ha la durata di anni 3 (tre) decorrenti dal 01/01/2023 al 31/12/2025.

Il Comune si riserva la facoltà di rinnovare l'affidamento, entro la data di scadenza del contratto, alle stesse condizioni previste nel progetto posto alla base del Capitolato d'oneri, per 1 (uno) ulteriore anno.

Il Comune si riserva inoltre la facoltà di esercitare l'opzione di proroga per la durata massima di 6 (sei) mesi, in conformità a quanto previsto all'art. 106, comma 11, del Codice.

In tal caso l'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o a quelli più favorevoli per il Comune.

L'importo totale previsto per l'eventuale prosecuzione della prestazione dei servizi è computato per la determinazione del valore globale dell'appalto ai soli fini dell'applicazione delle soglie di cui all'articolo 35, comma 1, d. lgs. n. 50/2016 s.m.i..

6.2 Importo a base di gara

Il valore complessivo dell'appalto è stato stimato in € **128.250,00** complessivi calcolato sulla base delle operazioni eseguite nel biennio 2020/2021, che è soggetta a naturale variazione in aumento o in diminuzione, sulla base delle tariffe stabilite dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 61 del 19/05/2015 (Allegato A – Tariffe cimiteriali e descrizione operazioni) + la manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali. Nel biennio 2020/2021 sono state eseguite circa n. 140 operazioni cimiteriali all'anno tra tumulazioni, estumulazioni, esumazioni, traslazioni, di varia tipologia (es. frontale, laterale, da sepolcro ecc.).

L'importo è determinato, precisamente, come segue:

Importo stimato posto a base di gara per i 36 mesi contrattuali dal 01/01/2023 al 31/12/2025, di cui:	
- circa n. 140 operazioni cimiteriali annue	€ 16.800,00
- manutenzione ordinaria (a corpo)	€ 11.700,00
Totale € 28.500,00 x 3 anni	€ 85.500,00
Di cui per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00
Opzione di rinnovo per 1 (uno) ulteriore anno	€ 28.500,00
Eventuale proroga tecnica ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.lgs. 50/2016 per un massimo di 6 (sei) mesi	€ 14.250,00
IMPORTO TOTALE STIMATO DELL'APPALTO	€ 128.250,00

L'importo a base di gara è pari a € **128.250,00** (euro centoventottomiladuecentocinquanta/00) oltre Iva ai sensi di legge.

L'importo posto a base di gara è stato determinato dal Comune nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 35, comma 12, lett. a), e dell'art. 23, comma 16, D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. Il Comune, al fine di determinare l'importo posto a base di gara, ha tenuto in debita considerazione l'entità dei costi della manodopera pari ad € 100.000,00 (euro centomila/00) circa. Il valore stimato si deve intendere comprensivo anche di ogni e qualsiasi spesa per l'impiego di manodopera, utilizzo di nolo o mezzi meccanici, acquisto di materiali, anche di pulizia, e attrezzature e quant'altro necessario a rendere l'intervento funzionale e a perfetta regola d'arte ed a mantenere il cimitero secondo le esigenze dettate dal decoro dei luoghi ivi compresa la raccolta, lo stoccaggio e lo smaltimento dei rifiuti.

Finanziamenti: L'appalto è finanziato con fondi iscritti nei capitoli di bilancio del Comune.

6.3 Metodo di gara:

Il presente appalto è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016. L'intera procedura sarà espletata tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), attraverso Richiesta di Offerta (R.d.O.) rivolta a tutti gli operatori economici abilitati al Bando "Servizi", Categoria: "Operazioni cimiteriali", CPV: 98371110-8 "Servizi cimiteriali".

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'impresa concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e valutabile in base ai criteri specificati al punto 20.

7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

8. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

1. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
2. divieti di contrarre con la pubblica amministrazione.

3. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001.

N.B.: A tal proposito i concorrenti, ai fini della utile partecipazione alla presente procedura di affidamento, devono espressamente dichiarare:

“di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto”.

4. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario sotto elencati avverrà, ai sensi dell'articolo 81, comma 2, D.Lgs. 50/16 e della delibera dell'AVCP n. 111 del 20/12/2012 - e successiva Deliberazione n. 157 del 17.2.2016- attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

9.1 Requisiti di idoneità

a) Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla **C.C.I.A.A.** per l'esercizio dell'attività oggetto della presente gara.

In caso di raggruppamento temporaneo, o consorzio ordinario, tale requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa riunita o consorziata.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

b) Iscrizione **all'Albo Nazionale Gestori Ambientali**, di cui all'art. 212 del D.Lgs. n. 152/2006, per l'attività di raccolta e trasporto di rifiuti per la Categoria 1 classe D) o superiore, per la raccolta e trasporto dei rifiuti derivanti dai Cimiteri.

In caso di raggruppamento temporaneo, il requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

Per la comprova dei requisiti d'iscrizione, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

9.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

c) Aver conseguito un **fatturato complessivo**, nell'ultimo triennio 2019-2020-2021, **per servizi analoghi** a quelli oggetto di gara, almeno pari all'importo a base di gara, oltretutto **pari ad € 128.250,00**.

In caso di raggruppamento temporaneo, tale requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso fatto salvo il possesso in misura maggioritaria da parte della società individuata come mandataria.

La comprova del requisito economico-finanziario di cui al punto c) è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante la presentazione di copia conforme delle fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato **l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

d) due dichiarazioni bancarie che attestano la capacità economica e finanziaria dell'operatore economico con riferimento alla gara in oggetto.

9.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

e) Aver svolto, con esito regolare, almeno **2 servizi analoghi** a quello oggetto del presente appalto, nell'ultimo triennio 2019-2020-2021.

In caso di raggruppamento temporaneo, il requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all. XVII, parte II, del Codice, in uno dei seguenti modi:

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

f) Possesso della Certificazione di Qualità conforme alle norme **UNI EN ISO 9001:2015** per attività cimiteriali.

In caso di raggruppamento temporaneo, il requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso

La comprova del requisito è fornita mediante esibizione delle relative certificazioni.

Si precisa che, ai fini dell'aggiudicazione della gara e durante l'esecuzione del contratto, per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali come previsti dal comma 13 dell'articolo 80, trovano applicazione le Linee guida n. 6, recanti «Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice», approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1293 del 16 novembre 2016.

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

10. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 105 del Codice è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante comunale, purché:

- l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;
- il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (N.B.: i subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti).

In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Ai sensi dell'art. 105, comma 13, del Codice, il Comune appaltante procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle seguenti ipotesi:

1. quando il subappaltatore è una micro impresa o piccola impresa;

2. in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
3. su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere al Comune, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

Terna di subappaltatori: L'indicazione non è obbligatoria trattandosi di appalto di servizi sotto soglia comunitaria.

11. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 del D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, **la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie** di cui all'articolo 93 del D. Lgs. n. 50/2016.

12. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è **obbligatorio** e la mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara. È fatto obbligo ai concorrenti di effettuare un sopralluogo presso i luoghi e le strutture interessate dal servizio. La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo e-mail: *demografico@comune.trevi.pg.it* e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico;
- indirizzo e-mail;
- nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata **almeno 10 (dieci) giorni prima** della data di scadenza per la presentazione delle offerte. Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal concorrente o da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da un soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munito di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Al termine del sopralluogo il Comune rilascerà specifica *"Attestazione di avvenuto sopralluogo"*, che dovrà essere **allegata alla documentazione amministrativa** di ammissione.

Qualora il concorrente non inserisca tra la documentazione amministrativa di gara l'attestazione, pur avendo realmente fatto il sopralluogo, prima di procedere all'esclusione, si procederà alla verifica d'ufficio (senza alcuna richiesta di integrazioni o chiarimenti al concorrente) attraverso la consultazione delle copie delle attestazioni depositate agli atti del Comune di Trevi e, nel caso in cui riscontri positivamente l'effettuazione del sopralluogo, si procederà all'ammissione del concorrente alle successive fasi della gara.

13. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

Come da deliberazione dell'ANAC n. 830 del 21/12/2021, per importi a base di gara inferiori a € 150.000,00 il contributo a carico degli operatori economici **non è dovuto**.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Termine per la presentazione delle offerte: i concorrenti che intendono partecipare alla procedura di gara, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione alla medesima, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MEPA - www.acquistinretepa.it di CONSIP entro il termine perentorio delle **ore 13:00 del giorno 05/12/2022**.

L'Istanza di partecipazione, il D.G.U.E., le dichiarazioni, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritti in formato digitale dai concorrenti.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'esperimento di gara avrà luogo alle **ore 09:00 del giorno 07/12/2022** tramite la piattaforma telematica MEPA.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

La carenza di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di "soccorso istruttorio" di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs n. 50/2016.

16. ULTERIORI INFORMAZIONI

- 1) **Termine Validità Offerta:** 180 giorni dalla data di scadenza dell'offerta;

- 2) **Anomalia Offerta:** la stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare le offerte presuntivamente anomale ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del d.lgs. 50/2016.
- 3) **Condizioni Particolari:**
 - non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
 - non è ammesso il richiamo a documenti presentati per altro appalto;
 - si procederà all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. Il Comune può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
 - nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'Affidatario sarà individuato direttamente tramite sorteggio;
- 4) **L'avvalimento** è disciplinato dall'art. 89 del d.lgs. 50/2016.
- 5) **Comunicazioni:** tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.
- 6) Il Comune si riserva, discrezionalmente, in qualunque momento, la facoltà di sospendere, annullare, non procedere all'affidamento o revocare l'affidamento e/o la relativa procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.
- 7) Si precisa che tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare non verrà restituita ai concorrenti e che la stessa sarà conservata agli atti del Comune in conformità al Regolamento UE 679/2016.
- 8) Il Comune si riserva la facoltà, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione della fornitura fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto di cui all'art. 106 c. 12 d.lgs 50/2016.
- 9) Ai sensi della legge 241/90, si informa che avverso la determinazione dirigenziale di approvazione della documentazione di gara può essere promosso ricorso al TAR nel termine di 30 giorni.
- 10) Stante la natura di servizio essenziale la cui eventuale interruzione sarebbe causa di forte disagio per l'utenza, viene richiesto un fatturato annuo minimo quale requisito di ammissione, al fine di rispondere all'esigenza di garantire la solidità economico e finanziaria del prestatore di servizi. Detto requisito è comunque in linea con quanto sancito all'art. 83, comma 2 del d.lgs. 50/2016.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

17.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello *Allegato 1*, in allegato, predisposto dalla Stazione appaltante e comunque contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

17.2 Documento di Gara Unico Europeo

Il concorrente compila il **DGUE** - modello *Allegato 2* - di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliario;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

(N.B. fino alla messa a punto del sistema da parte di ANAC, in caso di ricorso al subappalto si deve presentare un unico PASSOE identificando il subappaltatore come mandante e la ditta che presenta l'offerta come mandataria).

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice (Parte III, Sez. A-B-C-D).

[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d. lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – del presente disciplinare].

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 9.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 9.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 9.3 del presente disciplinare.
- d) La sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 9.3 del presente disciplinare

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

17.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**Dichiarazioni integrative**

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale:

1. *fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56* dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

5. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

6. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
7. dichiara di aver preso visione dei luoghi **oppure** allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di

..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 11, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Documentazione a corredo

Oltre all'istanza di partecipazione (modello *Allegato 1*) e al D.G.U.E. (modello *Allegato 2*) sottoscritti digitalmente, il concorrente allega:

1. copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
2. nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore: copia conforme all'originale della procura (oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla misura);
3. dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'**imposta di bollo** pari ad € 16,00 (sedici/00): a tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del DPR. 642/1972, mediante il pagamento tramite il modello "F23" dell'Agenzia delle Entrate (codice tributo: 456T; causale: in uno dei campi editabili indicare il CIG della presente procedura di gara; codice ufficio: T3R). La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'importo di bollo potrà essere fornita allegando la copia della ricevuta di versamento. È possibile assolvere al pagamento dell'imposta di bollo attraverso l'utilizzo della marca debitamente annullata. In tal caso la marca va applicata su carta intestata dell'operatore economico (in caso di RTP è sufficiente utilizzare quella della capogruppo) riportante gli estremi della gara, il CIG e il nominativo del concorrente, nonché contenere la dichiarazione che la marca da bollo con codice identificativo xxx (apposta sul foglio) non sarà utilizzata per altri adempimenti. È necessario che la marca venga opportunamente annullata apponendovi sopra il timbro della ditta o una sigla autografa del legale rappresentante del concorrente (in caso di RTI è sufficiente quella della capogruppo) nonché la data di annullamento. Il documento così preparato va scansionato, firmato digitalmente e presentato nella busta virtuale Amministrativa.
4. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
5. copia dei bilanci e/o Modello Unico e/o la Dichiarazione IVA, e/o copia delle fatture di cui al punto 9.2 lett. c);
6. due dichiarazioni bancarie che attestano la capacità economica e finanziaria dell'operatore economico, di cui al punto 9.2 lett. d).

7. originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente di cui al punto 9.3 lett. e);
8. certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2015 in corso di validità;
9. Capitolato d'onori, unitamente agli allegati "A" e "B", sottoscritto digitalmente per presa visione e accettazione incondizionata.
10. attestato di avvenuto sopralluogo, rilasciato dal Comune di Trevi.
11. solo in caso di raggruppamenti temporanei d'impresе già costituiti: mandato collettivo speciale con rappresentanza irrevocabile conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata, unito a procura al legale rappresentante del mandatario per atto pubblico (è ammessa la presentazione del mandato e della procura in unico atto notarile redatto in forma pubblica).

Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Il concorrente allega:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE - OFFERTA TECNICA

La busta virtuale - Offerta Tecnica deve contenere, **a pena di esclusione**, la relazione tecnica dei servizi offerti.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione elencati al paragrafo 20.1.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite dal Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

19. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere formulata compilando l'apposito modello messo a disposizione dalla piattaforma telematica MEPA e dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta, pari a € 128.250,00 (euro centoventottomiladuecentocinquanta/00) oltre Iva ai sensi di legge.

20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

Offerta tecnica:	80/100
Offerta economica:	20/100
Totale:	100/100

20.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica - punteggio max attribuibile 80/100.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei seguenti criteri e sub-criteri di valutazione:

ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA				
criterio	Sub-criterio	Descrizione	sub-punteggio	Punteggio totale
1	Modalità tecniche e organizzative di erogazione del servizio, con specificazione dei seguenti elementi:			40
	1.1	Organizzazione dei singoli servizi indicati nel Capitolato d'oneri (compresa la gestione amministrativa delle operazioni cimiteriali), con specificazione delle modalità organizzative ed operative dello svolgimento delle attività contrattuali.	20	
	1.2	Attrezzature e macchinari messi a disposizione dal concorrente per lo svolgimento dei servizi appaltati, con specificazione della tipologia, delle caratteristiche e del numero delle attrezzature messo a disposizione per lo svolgimento delle attività contrattuali.	15	
	1.3	Modalità di gestione dei rapporti con i competenti uffici del Comune e modalità di rendicontazione del lavoro svolto.	5	
2	Progetto di miglioramento degli arredi e del verde, con specificazione dei seguenti elementi:			15
	2.1	Proposta migliorativa degli arredi e delle strutture presenti (metodi che il candidato adopererà per migliorare il contesto di visita degli utenti e delle strutture connesse).	10	
	2.2	Proposte migliorative del verde (metodi che il candidato adopererà per migliorare la qualità estetica e ambientale del contesto cimiteriale).	5	
3	3. Gestione del ciclo dei rifiuti prodotti a seguito delle operazioni cimiteriali, con particolare indicazione delle attività poste in essere per la gestione dei rifiuti (produzione del rifiuto, stoccaggio provvisorio, trasporto in discarica), individuazione delle zone destinate allo stoccaggio provvisorio dei rifiuti ed accorgimenti adottati per limitare l'impatto visivo dei rifiuti, indicazione dei tempi medi intercorrenti tra lo stoccaggio provvisorio ed il definitivo trasporto in discarica. Saranno valutati positivamente, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: la riduzione delle aree di stoccaggio provvisorio dei rifiuti presso i cimiteri, l'adozione di miglioramenti estetici ed ambientali delle zone di stoccaggio provvisorio dei rifiuti, la semplificazione della gestione amministrativa dei rifiuti, ecc.			15

4	Proposte migliorative relative ai servizi rivolti all'utenza senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale , saranno valutate positivamente a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: - prestazioni o forniture supplementari; - altro.	10
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA		80

Si sottolinea che la documentazione inserita nell'offerta tecnica non dovrà riportare alcun elemento di natura economica, pena l'esclusione dalla gara.

Si precisa che al fine di consentire l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica (80) ciascun concorrente dovrà presentare una Relazione della **lunghezza complessiva massima di 15 pagine** scritte **formato A4** contenente ciascuna pagina **25 righe**, carattere **Arial** dimensione **12**. Tale relazione dovrà contenere tutte le informazioni necessarie ai fini della valutazione dell'offerta, tenendo strettamente conto dei criteri sopraelencati.

N.B. La Commissione, a fini di speditezza e di celerità del procedimento, non procederà alla lettura delle pagine successive alla quindicesima né alla valutazione degli elementi in esse contenuti.

20.2 Metodo di attribuzione del punteggio dell'Offerta Tecnica.

Sarà utilizzato il metodo aggregativo compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile. I coefficienti, variabili tra zero ed uno, verranno attribuiti da parte dei singoli commissari sulla base dei criteri motivazionali di seguito indicati:

Giudizio	Coefficiente	Criteri motivazionali
Ottimo	1,00	La valutazione sarà Ottimo nel caso vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni; notevole grado di personalizzazione del servizio. In conclusione molto superiore agli standard richiesti.
Molto Buono	0,90	La valutazione sarà Molto Buono nel caso vi sia una evidente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; evidente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; evidente concretezza e innovazione di soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione superiore agli standard richiesti.
Buono	0,80	La valutazione sarà Buono nel caso vi sia buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e

		soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione completamente in linea con gli standard richiesti.
Discreto	0,70	La valutazione sarà Discreto nel caso vi sia discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione abbastanza in linea con gli standard richiesti.
Sufficiente	0,60	La valutazione sarà Sufficiente nel caso vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; sufficiente concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione quasi in linea con gli standard richiesti.
Insufficiente	0,50	La valutazione sarà Insufficiente nel caso in cui vi sia poca rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; lieve carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; lieve carenza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, poco inferiore agli standard richiesti.
Scarso	0,40	La valutazione sarà Scarso nel caso in cui vi sia scarsa rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; carenza di concretezza delle soluzioni; scarso grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, inferiore agli standard richiesti.
Limitato	0,30	La valutazione sarà Limitato nel caso in cui vi sia minima rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; grave carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; grave carenza di concretezza delle soluzioni; limitato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto inferiore agli standard richiesti.
Molto Limitato	0,20	La valutazione sarà Molto Limitato nel caso in cui vi sia esigua rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; gravissima carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate;

		gravissima carenza di concretezza delle soluzioni; esiguo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, decisamente inferiore agli standard richiesti.
Appena Trattato	0,10	La valutazione sarà Appena Trattato nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; assoluta carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; assoluta carenza di concretezza delle soluzioni; nessun grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, assolutamente non confacente rispetto agli standard richiesti.
Non Valutabile	0,00	La valutazione sarà Non Valutabile nel caso in cui l'elemento sia stato solamente accennato, senza essere trattato. L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che, sommando i punteggi parziali relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica, avrà ottenuto il punteggio maggiore nella graduatoria complessiva, formulata dall'apposita commissione di aggiudicazione che verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

I coefficienti e relative medie verranno approssimati alla seconda cifra decimale.

20.3 Metodo di attribuzione del punteggio dell'Offerta Economica - max punti 20/100.

Il punteggio dell'Offerta Economica sarà attribuito automaticamente dal sistema MEPA, attraverso la formula di proporzionalità inversa (interdipendente).

20.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

L'aggiudicazione avverrà all'**offerta economicamente più vantaggiosa**, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore.

La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicati nei paragrafi precedenti.

Per l'elemento prezzo il punteggio sarà attribuito automaticamente dal sistema MEPA attraverso la formula di proporzionalità inversa (interdipendente).

L'aggiudicazione dell'appalto verrà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, come risultante dalla somma dei punteggi parziali attribuiti all'Offerta Tecnica e all'Offerta Economica, nella graduatoria formulata dalla Commissione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta. Il Comune Appaltante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 D.lgs. n. 50/2016.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, eventualmente con il supporto della Commissione e/o di esperti del settore appositamente nominati, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine minimo di n. 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, Può chiedere anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione la seguente documentazione:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva secondo le modalità previste dall'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) polizza assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi (RCT/RCO) nell'esecuzione del servizio;
- c) comunicazione con dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Eventuali costi di stipula sono a carico dell'aggiudicatario.

L'Amministrazione procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43, D.P.R. 445/00, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'Impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione da parte dell'Impresa aggiudicataria entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione è condizione necessaria per la stipula del contratto.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione della gara all'Impresa concorrente seconda classificata.

L'aggiudicatario si impegna a svolgere il servizio oggetto della presente procedura con le modalità offerte e quelle previste nel Capitolato d'oneri anche nelle more della formale stipula del contratto.

23. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D. lgs. 15 giugno 2015, n. 81, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta.

24. PROCEDURA DI RICORSO

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Spoleto, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D. Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Umbria, nei termini indicati dall'art. 120, comma 5, del citato decreto.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Umbria, Via Baglioni n. 3, 06121 - Perugia.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del combinato disposto del Reg. UE 679/2016 e d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Trevi (PG), lì 03/11/2022

**Il R.U.P. Responsabile Unico del Procedimento
e Responsabile dell'Area Demografica e Sociale
dott.ssa Federica Pierantozzi**

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

<u>Busta virtuale Amministrativa</u>

APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI, CUSTODIA, PULIZIA, MANUTENZIONE DEL VERDE E GESTIONE DELLE OPERAZIONI TANATOLOGICHE E CIMITERIALI PRESSO I CIMITERI COMUNALI. PERIODO 01/01/2023 - 31/12/2025. CIG: 947245879F.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ in qualità di *(barrare la casella che interessa):*

Titolare o Legale rappresentante

Procuratore, come da procura generale/speciale in data ___/___/___ a rogito Notar _____
 _____ Rep. n. _____ (allegata in originale o copia conforme)

dell’Impresa/Cooperativa Sociale _____

con sede legale in _____ cap _____ (Prov. _____)

Via _____ n. _____ Tel. n. _____ / _____

Fax n. _____ / _____ indirizzo PEC: _____

Codice fiscale n. _____ Partita IVA n _____

INPS: sede di _____ matricola n° _____

INAIL: sede di _____ matricola n° _____

P.A.T. (Posizione Assicurativa Territoriale) n. _____

N. Dipendenti _____

C.C.N.L. _____

C.C.N.L. _____

Dimensione aziendale *(barrare la casella che interessa):*

Microimpresa (è l’impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato non superiore a 2 ml);

Piccola Impresa (è l’impresa che ha meno di 50 occupati e un fatturato non superiore a 10 ml);

Media Impresa (è l’impresa che ha meno di 250 occupati e un fatturato non superiore a 50 ml);

(in caso di impresa) iscritta alla Camera di Commercio di _____ al n. _____;

(in caso di Cooperativa) iscritta all’Albo delle Società Cooperative n. _____;

(in caso di Cooperativa sociale) iscritta all’Albo della Regione _____ alla sez. _____;

Referente per la gara

Nome e Cognome _____ n. cell. _____

Indirizzo al quale inviare la corrispondenza relativa alla procedura:

Ai sensi e per gli effetti dell’art.76 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, il sottoscritto elegge domicilio all’indirizzo indicato ed autorizza la Stazione Appaltante a procedere alle comunicazioni relative alla procedura in oggetto anche mediante fax e/o posta elettronica, attraverso i recapiti di seguito indicati.

Via _____ Città _____ Cap _____

n. tel. _____ n. fax _____

indirizzo di PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura indicata in oggetto come *(barrare e completare la casella che interessa)*:

- IMPRESA SINGOLA;
ovvero
 CAPOGRUPPO MANDATARIO
ovvero
 MANDANTE

di un Associazione temporanea di imprese o di un Consorzio ordinario di concorrenti o di un GEIE,

- di tipo orizzontale o verticale o misto
 già costituito o da costituirsi

ATI formato da: (Capogruppo Mandatario) _____ (Mandante) _____ (Mandante) _____ (Mandante) _____
--

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,

DICHIARA

1) di aver compilato e allegato alla documentazione di gara il DGUE, in conformità a quanto previsto dalla Circolare 18 luglio 2016, n. 3 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 27.07.2016 n. 174;

2) che i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 sono i seguenti:

Sig. _____
codice fiscale _____ nato a _____ (____)
il _____ residente in _____ (____)
via _____ n. _____ di cittadinanza _____;

Sig. _____
codice fiscale _____ nato a _____ (____)
il _____ residente in _____ (____)
via _____ n. _____ di cittadinanza _____;

Sig. _____
codice fiscale _____ nato a _____ (____)
il _____ residente in _____ (____)
via _____ n. _____ di cittadinanza _____;

Sig. _____
codice fiscale _____ nato a _____ (____)
il _____ residente in _____ (____)
via _____ n. _____ di cittadinanza _____;

Sig. _____
codice fiscale _____ nato a _____ (____)
il _____ residente in _____ (____)
via _____ n. _____ di cittadinanza _____;

- 3) per sé e per gli altri soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e precisamente:
- a) (art.80, comma 5, lett. b) l'operatore economico sia stato sottoposto a fallimento o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dagli articoli 110 e 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
 - b) (art.80, comma 5, lett. c-bis) l'operatore economico abbia tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
 - c) (art.80, comma 5, lett. c-ter) l'operatore economico abbia dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili; su tali circostanze la stazione appaltante motiva anche con riferimento al tempo trascorso dalla violazione e alla gravità della stessa;
 - d) (art. 80, comma 5, lett. c-quater) l'operatore economico abbia commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
 - e) (art. 80, comma 5, lett. f-bis) che l'operatore economico non ha presentato nella procedura di gara in corso documentazione o dichiarazioni non veritiere;
 - f) (art. 80, comma 5, lett. f-ter) che l'operatore economico non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto;
- 4) disciplina dell'emersione progressiva (*Legge 18/10/2001 n. 383*) (**barrare la casella che interessa**):
- di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266;
 - di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- 5) di essere iscritto nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, o eventuale Iscrizione all'Albo Regionale della Regione Umbria per l'attività relativa al servizio in oggetto;
- 6) disciplina del diritto al lavoro dei disabili (**barrare la casella che interessa**):
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
 - di non essere assoggettati alle norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- 7) che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575;
- 8) ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/01, di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- 9) di mantenere regolare posizione previdenziale ad assicurativa presso gli Enti in epigrafe e di essere in regola con i relativi versamenti;
- 10) di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 11) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- 12) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e su richiesta del Comune, a svolgere il servizio oggetto della

presente procedura con le modalità offerte e quelle previste nel Capitolato d'oneri anche nelle more della formale stipula del contratto;

- 13) di aver preso visione e quindi accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Disciplinare di gara e nel Capitolato d'oneri, e in tutti gli elaborati di gara e relativi allegati di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 14) di impegnarsi, qualora aggiudicatario, a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;
- 15) di impegnarsi ad osservare rigorosamente ed applicare integralmente tutte le disposizioni in materia di sicurezza, salute e ambiente, nonché di osservare la normativa in materia di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;
- 16) di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei propri confronti, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari;
- 17) IN CASO DI RTI/CONSORZI ORDINARI/GEIE DA COSTITUIRE:
 di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio/GEIE conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, co. 8, del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

(in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con identità plurisoggettiva), che la percentuale dell'appalto che verrà eseguita da ciascun componente:

Denominazione impresa	Ruolo	Parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili
Totale		

- 18) (SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45, co. 2, lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016), indicare per quali consorziati il consorzio concorre;
- 19) (SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO) di allegare le dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 89 del d.lgs. 50/2016;
- 20) di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

21) Ai sensi dell'art. 105 del Codice dichiara espressamente che (barrare la casella che interessa):

non intende subappaltare il presente servizio;

oppure

intende subappaltare il presente servizio nel rispetto dell'art. 105 del d. lgs. n. 50/2016.

A tal proposito dichiara che le parti del servizio che intende subappaltare sono: _____

_____ nella misura massima del _____ %.

- 22) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi, che dovessero intervenire durante la durata dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- 23) di impegnarsi ad adottare per il personale addetto all'esecuzione dell'appalto e per tutta la durata di questi, condizioni normative e retributive non diverse né inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro e da eventuali accordi integrativi, in vigore nelle zone dove si esegue l'appalto;
- 24) di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
- 25) di essere a conoscenza che l'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso che l'aggiudicatario non faccia pervenire la documentazione necessaria per la stipula del contratto nel termine di trenta giorni dalla comunicazione di rito, provvederà all'incameramento della cauzione provvisoria e agli altri eventuali conseguenti provvedimenti di legge;
- 26) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- 27) in caso di aggiudicazione, per quanto di propria competenza, si impegna a rispettare puntualmente quanto disposto dall'art.3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 28) di essere informato, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di trattamento dei dati, che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- 29) di essere consapevole:
 - che, in attuazione dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere;
 - che in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara;
 - che costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
- 30) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
oppure
 di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la

stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

PER GLI OPERATORI ECONOMICI NON RESIDENTI E PRIVI DI STABILE ORGANIZZAZIONE IN ITALIA:

- 31) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 32) indica i seguenti dati: domicilio fiscale _____
codice fiscale _____
partita IVA _____
indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica _____ ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267:

- 33) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ rilasciati dal Tribunale di _____ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

AVVERTENZE: si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

ALLEGA:

- D.G.U.E. Documento di Gara Unico Europeo;
- Imposta di bollo per il D.G.U.E.;
- documento di riconoscimento in corso di validità;
- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
- procura in originale o in copia autenticata (*solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore*);
- copia dei bilanci e/o Modello Unico e/o la Dichiarazione IVA, e/o copia delle fatture di cui al punto 9.2 lett. c) del Disciplinare;
- due dichiarazioni bancarie che attestano la capacità economica e finanziaria dell'operatore economico, di cui al punto 9.2 lett. d) del Disciplinare;
- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente di cui al punto 9.3 lett. e) del Disciplinare;
- certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2015 in corso di validità;

- Capitolato d'oneri, unitamente agli allegati "A" e "B", sottoscritto digitalmente per presa visione e accettazione incondizionata;
- attestato di avvenuto sopralluogo, rilasciato dal Comune di Trevis;
- (*solo in caso di raggruppamenti temporanei d'impresa già costituiti*): mandato collettivo speciale con rappresentanza irrevocabile conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata, unito a procura al legale rappresentante del mandatario per atto pubblico (è ammessa la presentazione del mandato e della procura in unico atto notarile redatto in forma pubblica).

Luogo e data _____

IL/I DICHIARANTE/I

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	COMUNE DI TREVÌ
Codice fiscale	00429570542
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI, CUSTODIA, PULIZIA, MANUTENZIONE DEL VERDE E GESTIONE DELLE OPERAZIONI TANATOLOGICHE E CIMITERIALI PRESSO I CIMITERI COMUNALI. PERIODO 01/01/2023 - 31/12/2025.
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	947245879F
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.
⁽²⁾ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.
⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.
⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.
⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹¹⁾ Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Si [] No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
In caso affermativo , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Si [] No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁹⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

<p>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell'articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <p>- ha risarcito interamente il danno?</p> <p>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i>), <i>g</i>), <i>h</i>), <i>i</i>), <i>l</i>), <i>m</i>) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)?</p> <p>In caso affermativo: - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i>);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l)?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p>[] Sì [] No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]⁽⁴⁰⁾</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.