



COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

AREA FINANZIARIA
Servizio CULTURA

COPIA

DETERMINAZIONE

n. 3 del 15-01-2020

n. 35 del registro generale

Oggetto: MANUTENZIONE ORDINARIA ASCENSORE SITO AL COMPLESSO MUSEALE DI SAN FRANCESCO ANNO 2020, AFFIDAMENTO SERVIZIO ALLA DITTA ROSETTI SERGIO & C. S.N.C. DI PERUGIA E VERIFICA PERIODICA BIENNALE AFFIDAMENTO SERVIZIO ALLA DITTA ECO CERTIFICAZIONI S.P.A.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- Con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 28.03.2019 è stato approvato il Documento Unico di programmazione 2019- 2021;
- Con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 28.03.2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019 - 2021;
- Con deliberazione della Giunta comunale n. 46 del 28.03.2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019 - 2021, successivamente modificato con delibera n. 56 del 02.04.2019 a seguito della riorganizzazione dell'ente;
- Con Decreto sindacale n. 4 del 02.04.2019 sono stati nominati i Responsabili delle Aree in cui è organizzato l'ente;

PREMESSO che:

- il servizio di manutenzione dell'ascensore installato presso il Complesso Museale di San Francesco è scaduto il 31 dicembre 2019;
- il suddetto servizio era gestito dalla Ditta Rosetti Sergio&C. s.n.c. di Perugia;
- si rende necessario per il corretto funzionamento dei servizi museali, soprattutto a tutela dei diritti dei portatori di handicap i quali attraverso l'uso dell'ascensore

COMUNE DI TREVI

hanno la possibilità di visitare tutti gli spazi situati all'interno del complesso in questione, procedere ad un nuovo affidamento per l'anno in corso;

PRECISATO che:

- la Ditta in questione ha installato l'impianto e ne ha curato il funzionamento con risultati positivi;
- l'affidamento del suddetto servizio ad altri soggetti creerebbe problemi di tipo tecnico dovuti proprio alla tipologia d'impianto;
- questo Servizio, con propria nota prot. n. 26137/2019, ha chiesto un preventivo offerta per il servizio di cui sopra alla Ditta Rosetti Sergio & C. s.n.c., con sede legale in Perugia, via Adalberto Migliorati 11/13, (P.I.V.A.: 0154250543);
- con nota, acquisita al protocollo di questo Ente al n. 26166 del 24.12.2019, la suddetta ditta si è dichiarata disposta ad effettuare il servizio di manutenzione ordinaria dell'ascensore del Complesso Museale di San Francesco per l'anno in corso per un prezzo di € 450,00 oltre IVA 22% pari a € 99,00 e per un totale di € 549,00 IVA inclusa;

VERIFICATO INOLTRE che per l'anno 2020 occorre procedere alla verifica biennale dell'ascensore del Complesso Museale di San Francesco;

DATO ATTO che la Ditta Eco Certificazioni SPA con nota prot. n. 385/2020 si è resa disponibile ad effettuare la verifica biennale dietro corrispettivo di € 80,00 oltre IVA 22% pari a € 17.60, e per un totale di € 97,60 IVA inclusa;

VALUTATI congrui ed economicamente convenienti i suddetti preventivi;

VISTO il combinato disposto dell'art. 36 comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 il quale cita: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta" e dell'art. 63, comma 2 lett. b) dello stesso decreto legislativo ;

COMUNE DI TREVÌ

CONSIDERATE infungibili le succitate prestazioni per quanto sopra espresso e che pertanto la tipologia di prestazione risulta inidonea ad essere oggetto di procedure comparative o elettroniche;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 136/2010, i C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) attribuiti dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, richiesti da questa Amministrazione sono i seguenti:

- Ditta Rosetti Sergio &C S.N.C: **ZA02B7B13B**;
- Ditta Eco Certificazioni S.p.a: **Z232B7C963**

RITENUTO dover procedere ad assumere adeguati impegni di spesa:

- di Euro 549,00 I.V.A. inclusa per il pagamento delle spese di cui sopra sul Capitolo 1240 – Codice di Bilancio 05.02-1.03.02.13.001 – “Spese Varie Gestione Musei” del Bilancio di Previsione 2020, in corso di predisposizione;
- di Euro 97,60 I.V.A. inclusa per il pagamento delle spese di cui sopra sul Capitolo 1240 – Codice di Bilancio 05.02-1.03.02.13.001 – “Spese Varie Gestione Musei” del Bilancio di Previsione 2020, in corso di predisposizione;
-

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole degli equilibri di finanza pubblica;

VISTO che ai sensi dell'art. 183 – art. 1 – del D. Lgs. 267/00, è sorta obbligazione giuridicamente perfezionata nell'ambito della disponibilità finanziaria al fine di costituire il regolare impegno di spesa che determina il vincolo sulle previsioni di bilancio;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento di contabilità approvato con atto del C. C. n. 86 dell'11.11.1997;

COMUNE DI TREVI

- il regolamento contratti;
- il D.Lgs. 50/2016;

Attesa la necessità di quanto sopra,

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **DI AFFIDARE**, per la ragioni di cui in premessa, la manutenzione ordinaria dell'ascensore del Complesso Museale di San Francesco nell'anno 2020 e per un importo di Euro 549,00 I.V.A. inclusa, alla Ditta "Rosetti Sergio & C. s.n.c.", con sede legale in Perugia, via Adalberto Migliorati n° 11/13 (P.I.V.A.: 01542150543), giusta offerta ns. prot. n. 26166/2019, agli atti del servizio cultura.
3. **DI AFFIDARE**, per la ragioni di cui in premessa, la verifica biennale dell'ascensore del Complesso Museale di San Francesco pe l'anno 2020 e per un importo di Euro 97,60 I.V.A. inclusa, alla Ditta "ECO Certificazioni S.pa.", con sede legale in Faenza, via Mengolina n° 33 (P.I.V.A.: 01358950390), giusta offerta ns. prot. n. 385/2020, agli atti del servizio cultura.
4. **DI ASSUMERE**, pertanto, i relativi impegni di spesa:

Capitolo/ Articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'	IMP	Importo	Beneficiario
1240	05.02- 1.03.02.13.001	CP	2020	114	€ 549,00	Rosetti Sergio
1240	05.02- 1.03.02.13.001	CP	2020	115	€ 97,60	Eco Certificazioni

5. **DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto

COMUNE DI TREVÌ

nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

6. **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2011, i C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) attribuiti dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici richiesto da questa Amministrazione sono i seguenti:
 - Ditta Rosetti Sergio &C S.N.C: **ZA02B7B13B**;
 - Ditta Eco Certificazioni S.p.a: **Z232B7C963**

7. **DI DARE ATTO** della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) così come risulta:
 - dal DURC on line acquisito ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.L. 34/2014, per la Ditta Rosetti Sergio & C. SNC, dall'INAIL prot. n. 18508257 dell'08.10.2019 con validità fino al 05.02.2020;
 - dal DURC on line acquisito ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.L. 34/2014, per la ECO Certificazioni S.p.a, dall'INAIL prot. n. 17526029 del 10.10.2019 con validità fino al 07.02.2020;

8. **DI DARE ATTO** che la presente spesa non è soggetta ai limiti di cui all'art. 163 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 in quanto trattasi di spesa obbligatoria e, pertanto, non suscettibile di frazionamento in dodicesimi.

9. **DI ASSolverE** alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., con la pubblicazione del presente atto.

10. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n 267/2000 che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

11. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis comma 1, del D. Lgs n 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza

COMUNE DI TREVI

dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

12. **DI DARE ATTO** che in relazione alla presente determinazione non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990.

13. **DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento ex Legge 241/1990 è l'istruttore contabile Orietta Stocchi.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento
f.to STOCCHI ORIETTA

Il responsabile del servizio
f.to GIULIANA SCHIPPA

COMUNE DI TREVI

PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio
f.to GIULIANA SCHIPPA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;
effettuati i dovuti riscontri;
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li 18-02-2020.

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 17-06-2020

Il responsabile del servizio
GIULIANA SCHIPPA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 17-06-2020 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 17-06-2020.

Il responsabile dell'area amministrativa
Daniela Rapastella