



COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

AREA SOCIALE
Servizio *SERVIZI SOCIALI*

COPIA

DETERMINAZIONE

n. 92 del 08-05-2020

n. 411 del registro generale

Oggetto: SERVIZIO DI STAMPA BUONI SPESA DI CUI ALL'O.C.D.P.C. N. 658 DEL 29/03/2020 - SECONDA FORNITURA. AFFIDAMENTO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CODICE CIG Z0E2CED030.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il Decreto Sindacale n. 6 del 16/05/2019, attualmente in vigore, con il quale sono stati nominati i Responsabili di Servizio fino al 31/05/2020;
- il documento unico di programmazione (D.U.P.) 2020-2022, approvato nella seduta del Consiglio Comunale del 05/05/2020;
- il bilancio di previsione 2020-2022, approvato nella seduta del Consiglio Comunale del 05/05/2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 28/03/2019, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2019-2021, e successive variazioni;

VISTA l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020, con la quale, in relazione alla situazione economica determinatasi per effetto delle conseguenze dell'emergenza COVID-19 e per venire incontro alle esigenze indifferibili di quei nuclei familiari in difficoltà, viene disposto la distribuzione ed il pagamento di un importo complessivo di € 400.000.000,00 in favore dei Comuni, da impiegare nell'acquisizione di buoni spesa da utilizzare per l'acquisto di generi alimentari presso esercizi commerciali contenuti in un elenco pubblicato da ciascun Comune sul proprio sito istituzionale e contestualmente autorizza gli enti in esercizio provvisorio ad effettuare la conseguente variazione di Bilancio;

RILEVATO che necessita a tal fine procedere all'acquisizione del servizio di stampa di n. 250 buoni spesa con matrice, in blocchi da 50, formato 16x10 cm. e stampa a colori;

RICHIAMATI:

- l'art. 37 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo cui le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a

COMUNE DI TREVÌ

valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., che per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro consente l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- la Legge di Stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208), che con riferimento agli acquisti di beni e servizi inferiori a 1.000 euro, previsti dall'art. 1, comma 502, mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 della Legge 296/2006, ha stabilito che gli stessi a partire dal 1° gennaio 2016 non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento della Spending Review del 2012, e quindi è ammesso l'affidamento anche senza l'utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione o altri strumenti similari;
- il comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del 30 ottobre 2018 con il quale si chiarisce che, per gli acquisti infra 1.000 euro, permane per le stazioni appaltanti la possibilità di procedere senza l'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici di cui all'art. 40, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- l'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) che ha innalzato da 1.000 a 5.000 euro l'importo del suddetto limite;

VISTO il preventivo di spesa della ditta "Tipografia Trevana di Capocciuti Oriano" con sede in via Gubbio 5 - Trevi (PG), P.Iva 03530210545 e C.F. CPRNO60P10D653W, acquisito al protocollo dell'Ente con il n. 7256 del 08/05/2020, relativo al servizio in argomento, per una spesa presunta di € 30,00 oltre Iva ai sensi di legge € 6,60 per un importo complessivo di € 36,60;

VALUTATO congruo il preventivo suddetto;

RITENUTO pertanto di procedere attraverso affidamento diretto ed individuata nella ditta "Tipografia Trevana di Capocciuti Oriano" con sede in via Gubbio 5 - Trevi (PG), P.Iva 03530210545 e C.F. CPRNO60P10D653W, l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative al servizio in oggetto;

RITENUTO inoltre di dover impegnare la spesa relativa al suddetto servizio, nell'importo complessivo presunto di € 30,00 oltre Iva ai sensi di legge € 6,60 per un importo complessivo di € 36,60;

DATO ATTO che tale spesa è assolutamente necessaria e funzionale alla procedura di erogazione dei buoni spesa ai nuclei familiari in difficoltà, ai sensi dell'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020;

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta "Tipografia Trevana di Capocciuti Oriano" con sede in via Gubbio 5 - Trevi (PG), P.Iva 03530210545 e C.F. CPRNO60P10D653W, tramite acquisizione on-line del DURC numero protocollo INPS_19054621 del 30/01/2020, che risulta regolare con scadenza di validità in data 29/05/2020;

DATO ATTO che, in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., è stato attribuito il seguente codice CIG: Z0E2CED030;

ACCERTATO che, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è

COMUNE DI TREVÌ

compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto del patto di stabilità interno;

DATO ATTO che il sottoscritto ha preventivamente controllato la regolarità amministrativa della presente determinazione e ne attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, la regolarità e correttezza;

DATO ATTO che in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo al sottoscritto cause di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/90;

ATTESA la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art 107 dello stesso D. Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente atto è l'istruttore amministrativo Simone Proietti;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- lo statuto comunale;
- il regolamento di contabilità approvato con atto del C. C. n. 86 del 11/11/1997;
- la Legge n. 136 del 13/08/2010;
- il D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013;

DETERMINA

1. **DI PRENDERE ATTO** che la narrativa che precede è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI PROCEDERE** all'acquisizione, ai fini della procedura di erogazione dei buoni spesa ai nuclei familiari in difficoltà, ai sensi dell'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020, del servizio di stampa di n. 250 buoni spesa con matrice, in blocchi da 50, formato 16x10 cm. e stampa a colori, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, alla ditta "Tipografia Trevana di Capocciuti Oriano" con sede in via Gubbio 5 - Trevi (PG), P.Iva 03530210545 e C.F. CPRNO60P10D653W, per un importo complessivo di € 30,00 oltre Iva ai sensi di legge € 6,60 per un importo complessivo di € 36,60;
3. **DI IMPEGNARE** la spesa di cui al precedente punto 2) a favore di "Tipografia Trevana di Capocciuti Oriano" con sede in via Gubbio 5 - Trevi (PG), P.Iva 03530210545 e C.F. CPRNO60P10D653W, con imputazione contabile come di seguito specificato:

Codice di Bilancio	Capitolo	Descrizione	Importo €	Impegno n.
12.05-1.03.01.02.011	2105	Utilizzo contributi straordinari Emergenza Covid-19	36,60	

del bilancio del corrente esercizio finanziario;

4. **DI DARE ATTO** che tale spesa è assolutamente necessaria e funzionale alla procedura di erogazione dei buoni spesa ai nuclei familiari in difficoltà, ai sensi dell'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020;

COMUNE DI TREVI

5. **DI DARE ATTO** che, in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. è stato attribuito il seguente codice CIG: Z0E2CED030;
6. **DI DARE ATTO** che la ditta affidataria sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii.;
7. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente atto è l'istruttore amministrativo Simone Proietti;
8. **DI DARE ATTO** che in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo al sottoscritto cause di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/90;
9. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento
f.to Proietti Simone

Il responsabile del servizio
f.to Pierantozzi Federica

COMUNE DI TREVI

PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio
f.to Pierantozzi Federica

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;
effettuati i dovuti riscontri;
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li .

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 08-05-2020

Il responsabile del servizio
Pierantozzi Federica

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li .

Il responsabile dell'area amministrativa
Daniela Rapastella