



COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

AREA TECNICA
Servizio TECNICO LL.PP.

COPIA

DETERMINAZIONE

n. 110 del 10-06-2020

n. 497 del registro generale

Oggetto: ACQUISTO D.P.I. SQUADRA ESTERNA. AFFIDAMENTO DITTA S.A.R.I. INFORTUNISTICA.

Il Responsabile Del Servizio

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 05/05/2020, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione (D.U.P.) 2020-2022 e la sua nota di aggiornamento;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 05/05/2020, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 28/03/2019, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2019-2021, e successive variazioni;
- il Decreto Sindacale n. 5 del 28/05/2020, attualmente in vigore, con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati temporaneamente rinnovati;

Premesso:

- che il Comune di Trevi all'interno del suo organico dispone di una squadra di operai addetta alle varie manutenzioni;
- che per detto personale necessita la fornitura di abbigliamento conforme ai DPI di cui al D.Lgs.81/2008;

Richiamato l' articolo n.77 comma 3 del D.Lgs.81/2008 "*Il datore di lavoro, sulla base delle indicazioni del decreto di cui all'articolo 79, comma 2, fornisce ai lavoratori DPI conformi ai requisiti previsti dall'articolo 76*".

Rilevato che occorre procedere all'acquisto di vestiario, per il personale addetto alla squadra esterna, conforme a quanto previsto dal D.Lgs.81/2008;

Ritenuto pertanto di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., alla Ditta S.A.R.I. Infortunistica, con sede in Foligno (PG) P.Iva 02194260549;

Rilevato che occorre procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per la fornitura di cui trattasi;

Quantificato in €. 1.196,00 l'importo necessario per dette forniture;

Richiamate le determinazioni n. 1 del 13/01/2020, n.38 del 03/03/2020 e n.93 del 12/05/2020 con le quali è stato assunto impegno di spesa per la manutenzione ordinaria dei vari servizi comunali, per l'anno 2020;

Accertato, ai sensi dell'articolo 9, comma 1 lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n.78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n.102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è

COMUNE DI TREVI

compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto del Patto di Stabilità interno;

Vista la regolarità contributiva della Ditta S.A.R.I. con durc Inail prot.18674936 con scadenza 16/02/2020;

Visto l'articolo 103, comma 2, del D. L. 17 marzo 2020, n. 18;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii.;

Determina

- 1) **Di Prendere Atto** che la narrativa che precede è parte integrante e sostanziale del presente atto anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3 della L.241/1990 e ss.mm.ii.;
- 2) **Di Procedere** all'acquisizione delle forniture mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., tramite affidamento alla Ditta S.A.R.I. con sede in Foligno (PG) P.Iva 02194260549;
- 3) **Di Impegnare**, in relazione alla suddetta procedura, la spesa complessiva presunta in € 1.196,00 (I.V.A. 22% inclusa) con imputazione al cap.560 "Spese manutenzione patrimonio" imp. n.51.4 del bilancio 2020;
- 4) **Di Dare Atto** che, in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010 e ss.mm.ii. è stato attribuito il seguente codice CIG: Z742D462CF;
- 5) **Di Adempiere** alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., con la pubblicazione del presente atto;
- 6) **Di Trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per il seguito di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento
f.to PETRONI IVANA

Il responsabile del servizio
f.to BORASSO DOTT. ING. SILVIA

COMUNE DI TREVI

PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, *li* *****

Il responsabile del servizio
f.to BORASSO DOTT. ING. SILVIA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, *li* *****

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;
effettuati i dovuti riscontri;
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, *li* 03-07-2020.

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

È copia conforme all'originale.

Trevi, *li* 07-09-2020

Il responsabile del servizio
BORASSO DOTT. ING. SILVIA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 07-09-2020 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, *li* 07-09-2020.

Il responsabile dell'area amministrativa
Daniela Rapastella