



## AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE

Servizio *SERVIZI SCOLASTICI*

### DETERMINAZIONE

n. 570 del registro generale

**Oggetto: Servizio di dietista a supporto del servizio di refezione scolastica comunale per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 a favore della dr.ssa Cristina Menichelli. Codice CIG: B47327A87F.**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

#### VISTI:

- i Decreti Sindacali n. 7 del 29/09/2023 e n. 6 del 04/11/2024, attualmente vigenti, con i quali sono stati nominati i Responsabili di Area dell'Ente e sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 31/10/2023, e le sue successive note di aggiornamento;
- il Bilancio di previsione 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 28/12/2023, e le sue successive variazioni;
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 09/01/2024, e le sue successive variazioni;

#### PREMESSO che:

- l'Amministrazione Comunale, competente per legge alla gestione al servizio di refezione scolastica, ha ritenuto utile avvalersi della collaborazione di un "Comitato di utenti del servizio di refezione scolastica", visto come risorsa che può contribuire al controllo e miglioramento della qualità del servizio offerto nonché al miglioramento delle relazioni con l'utenza;
- il Comitato di utenti è un organismo attraverso il quale viene assicurata la partecipazione degli utenti al miglioramento del servizio; a tal fine il Comitato di utenti controlla e vigila il rispetto delle norme contrattuali che regolano il servizio di refezione scolastica e propone agli organi competenti progetti e suggerimenti per un servizio migliore e poter raggiungere l'obiettivo di una corretta Educazione Alimentare;

#### RICHIAMATE:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 07/11/2003 con la quale è stato approvato il testo delle "Norme di funzionamento del Comitato di utenti del servizio di refezione scolastica", composto dalle rappresentanze degli utenti (genitori degli alunni), dal personale della scuola e dai soggetti della struttura comunale interessati al servizio di refezione scolastica ed avente finalità di controllo e di proposta sul funzionamento del servizio stesso;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 22/11/2016 con la quale è stato modificato il suddetto testo;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 3 delle richiamate Norme, il Comitato di utenti si avvale della consulenza e collaborazione di un Tecnico - dietista incaricato dall'Amministrazione comunale, il quale in particolare ha il compito di:

- effettuare sopralluoghi di controllo presso le mense scolastiche e il centro cottura, per la verifica della qualità del servizio, del rispetto del capitolato d'appalto e l'applicazione delle norme igieniche vigenti, anche attraverso schede di valutazione opportunamente predisposte;
- partecipare alle riunioni periodiche del Comitato di utenti;
- predisporre le diete speciali per gli utenti che ne facciano richiesta per motivi di salute, religiosi, ecc.;

**VALUTATA** la necessità di procedere all'individuazione di una figura professionale a supporto del servizio refezione scolastica al quale demandare i compiti suddetti;

**RITENUTO** necessario, dopo aver effettuato una analisi delle risorse umane interne e tenuto conto della tipologia e della natura delle attività menzionate, richiedenti competenza tecnica e requisiti specifici, verificata la carenza nell'organico dell'Ente di soggetti in possesso dei necessari requisiti ed esperienze pregresse per l'espletamento di tale servizio, di affidare lo stesso ad un soggetto esterno;

**VISTO** che con nota prot. n. 0023432 del 11/11/2024 veniva a tal fine inviata richiesta di preventivo alla dietista Dott.ssa Cristina Menichelli, codice fiscale MNCCST79B58D653T e Partita Iva 06192810486, sede legale in Vocabolo San Bartolomeo 6/B Foligno (PG), in quanto soggetto in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto del presente affidamento, per lo svolgimento dei seguenti servizi per l'anno scolastico 2024/2025 e 2025/2026:

- per ogni anno scolastico, effettuazione di n. 4 sopralluoghi di controllo presso le mense scolastiche dei plessi e presso il centro cottura della ditta appaltatrice del servizio di refezione scolastica, ai fini della verifica della qualità del servizio, del rispetto del capitolato d'appalto, dell'applicazione delle vigenti norme igienico-sanitarie e del grado di soddisfazione degli utenti, anche attraverso la compilazione di schede di valutazione opportunamente predisposte; dopo ogni sopralluogo seguirà comunicazione del monitoraggio svolto e delle eventuali anomalie riscontrate;
- per ogni anno scolastico, partecipazione a n. 4 incontri del Comitato di utenti, con i rappresentanti dell'Amministrazione, della scuola e dei genitori degli studenti;
- per ogni anno scolastico, predisposizione delle diete speciali (sostituzione delle pietanze da effettuarsi sui menù già esistenti, in collaborazione con la dietista della ditta appaltatrice) per gli utenti che ne facciano richiesta per motivi di salute, religiosi, etici, ecc.;

specificando che:

- le attività, come sopra dettagliate, saranno svolte in assoluta autonomia operativa, senza vincoli di orario né di presenza, garantendo comunque il coordinamento con l'Ente committente;
- il compenso verrà erogato in due soluzioni, rispettivamente al termine di ciascun anno scolastico, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, corredata da idonea dettagliata documentazione relativamente all'attività svolta;
- l'importo offerto deve essere comprensivo di ogni onere (Iva, ritenuta d'acconto, cassa previdenziale se dovuta e/o rivalsa Inps, ecc.);
- il preventivo, completo dei dati anagrafici e fiscali, del curriculum vitae aggiornato e di copia di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere trasmesso entro il giorno 15 novembre 2024 tramite PEC all'indirizzo comune.trevi@postacert.umbria.it;

**DATO ATTO** che:

- con nota prot. n. 0023473 del 12/11/2024 la Dott.ssa Cristina Menichelli trasmetteva il preventivo richiesto per un importo totale di € 3.200,00 comprensivo di ogni onere;
- con nota prot. n. 0023653 del 13/11/2024 la Dott.ssa Cristina Menichelli trasmetteva il curriculum vitae aggiornato;

**VALUTATO** congruo e conveniente il suddetto prezzo, nonché il servizio come sopra dettagliato pienamente rispondente alle esigenze dell'amministrazione;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art.62, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, questa Amministrazione può procedere direttamente e autonomamente all'affidamento in oggetto;

**VISTO** l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono procedere, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 140.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**PRESO ATTO** che, ai sensi dell'art. 3, dell'Allegato I.1 al D.Lgs. n. 36/2023, si intende per «affidamento diretto», l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice;

**DATO ATTO** dell'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023, le stazioni appaltanti devono utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale (PAD) per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

**CONSIDERATO** altresì il comunicato del presidente dell'ANAC - Autorità nazionale anticorruzione, del 10 gennaio 2024, ad oggetto "*Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro*", con il quale l'ANAC:

- al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle PAD e garantire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, ha ritenuto di consentire l'utilizzo della piattaforma contratti pubblici - PCP dell'ANAC stessa, raggiungibile al link <https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contrattipubblici>, anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30 settembre 2024 (termine successivamente prorogato al 31 dicembre 2024 con comunicato del presidente dell'ANAC del 28 giugno 2024), come modalità suppletiva che può essere utilizzata in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD, per il primo periodo di operatività della digitalizzazione;
- ha evidenziato che anche in questo caso la stazione appaltante deve comunque garantire la tempestiva trasmissione delle informazioni alla BDNCP, attraverso la compilazione dell'apposita scheda (AD5), al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza;

**RITENUTO**, in base a quanto sopra illustrato, che l'Amministrazione può procedere in modo autonomo all'acquisizione del servizio in argomento mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, alla Dott.ssa Cristina Menichelli, codice fiscale MNCCST79B58D653T e Partita Iva 06192810486, sede legale in Vocabolo San Bartolomeo 6/B Foligno (PG), per l'importo presunto di € 3.200,00 comprensivo di ogni onere, utilizzando la piattaforma contratti pubblici - PCP dell'ANAC per l'acquisizione del CIG;

**DATO ATTO** che:

- ai sensi dell’art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l’uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere;
- il soggetto affidatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, con individuazione del conto-dedicato, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare, con l’impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- ai sensi dell’art. 53, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 non viene richiesta la garanzia definitiva, in considerazione della scarsa rilevanza economica dell’affidamento e in relazione alla modalità di adempimento delle prestazioni;
- ai sensi dell’art. 49, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023, è consentito derogare all’applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della Dott.ssa Cristina Menichelli, codice fiscale MNCCST79B58D653T e Partita Iva 06192810486, sede legale in Vocabolo San Bartolomeo 6/B Foligno (PG), tramite acquisizione on-line del DURC numero protocollo INPS\_43367911 del 04/11/2024, che risulta regolare con scadenza di validità in data 04/03/2025;

**RITENUTO** inoltre di dover assumere il relativo impegno di spesa;

**ACCERTATO** che, ai sensi dell’articolo 9 del decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 3 agosto 2009 n. 102, il programma dei pagamenti conseguenti all’assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**DATO ATTO** che, in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., per la presente procedura è stato acquisito il seguente codice CIG: B47327A87F, attraverso la piattaforma contratti pubblici - PCP dell’ANAC;

**ATTESA** la propria competenza all’adozione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

**RITENUTO** di individuare la sottoscritta Responsabile dell’Area Demografica e Sociale dott.ssa Federica Pierantozzi, come RUP - Responsabile Unico del Progetto per l’affidamento in argomento, ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell’art. 5 della legge n. 241/1990;

**RILEVATA** l’insussistenza di un conflitto di interesse, anche potenziale, in conformità a quanto previsto dall’art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 e dalle Linee Guide ANAC n. 15/2019;

**DATO ATTO** che la sottoscritta ha preventivamente controllato la regolarità amministrativa della presente determinazione e ne attesta la regolarità e correttezza, ai sensi dell’art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTI:**

- lo statuto comunale;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- la legge n. 241 del 07/08/1990;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 86 del 11/11/1997;
- la Legge n. 136 del 13/08/2010;
- il D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013;

**DETERMINA**

Determinazione n. 570 del 02-12-2024 - pag.4 - COMUNE DI TREVÌ

1. **DI PRENDERE ATTO** che la narrativa che precede è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI AFFIDARE**, tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, alla Dott.ssa Cristina Menichelli, codice fiscale MNCCST79B58D653T e Partita Iva 06192810486, sede legale in Vocabolo San Bartolomeo 6/B Foligno (PG), il servizio di dietista a supporto del servizio di refezione scolastica comunale per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026, per l'importo presunto di € 3.200,00 comprensivo di ogni onere, come da preventivo di spesa acquisito al protocollo dell'Ente con il n. 0023473 del 12/11/2024;
3. **DI STABILIRE** che il servizio affidato comprende:
  - per ogni anno scolastico, effettuazione di n. 4 sopralluoghi di controllo presso le mense scolastiche dei plessi e presso il centro cottura della ditta appaltatrice del servizio di refezione scolastica, ai fini della verifica della qualità del servizio, del rispetto del capitolato d'appalto, dell'applicazione delle vigenti norme igienico-sanitarie e del grado di soddisfazione degli utenti, anche attraverso la compilazione di schede di valutazione opportunamente predisposte; dopo ogni sopralluogo seguirà comunicazione del monitoraggio svolto e delle eventuali anomalie riscontrate;
  - per ogni anno scolastico, partecipazione a n. 4 incontri del Comitato di utenti, con i rappresentanti dell'Amministrazione, della scuola e dei genitori degli studenti;
  - per ogni anno scolastico, predisposizione delle diete speciali (sostituzione delle pietanze da effettuarsi sui menù già esistenti, in collaborazione con la dietista della ditta appaltatrice) per gli utenti che ne facciano richiesta per motivi di salute, religiosi, etici, ecc.;
4. **DI IMPEGNARE** a tal fine la spesa di € 3.200,00 di cui al precedente punto 2) a favore della Dott.ssa Cristina Menichelli, codice fiscale MNCCST79B58D653T e Partita Iva 06192810486, sede legale in Vocabolo San Bartolomeo 6/B Foligno (PG), con imputazione contabile al capitolo n. 1130/3 "Mensa scolastica - Incarico dietista", codice 04.06-1.03.02.11.999, del bilancio di previsione 2024-2026:
  - quanto ad € 513,00 sull'esercizio finanziario 2024;
  - quanto ad € 1.386,00 sull'esercizio finanziario 2025;
  - quanto ad € 1.301,00 sull'esercizio finanziario 2026;come meglio dettagliato nel prospetto in calce;
5. **DI DARE ATTO** che:
  - il soggetto affidatario è in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto del presente affidamento;
  - le attività, come sopra dettagliate, saranno svolte in assoluta autonomia operativa, senza vincoli di orario né di presenza, garantendo comunque il coordinamento con l'Ente committente;
  - il compenso verrà erogato in due soluzioni, rispettivamente al termine di ciascun anno scolastico, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, corredata da idonea dettagliata documentazione relativamente all'attività svolta;
  - ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere;
  - il soggetto affidatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, con individuazione del conto-dedicato, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 non viene richiesta la garanzia definitiva, in considerazione della scarsa rilevanza economica dell'affidamento e in relazione alla modalità di adempimento delle prestazioni;
  - ai sensi dell'art. 49, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023, è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

6. **DI ATTESTARE** che, ai sensi dell'articolo 9 del decreto legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009 n. 102, il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
7. **DI INDIVIDUARE** la sottoscritta Responsabile dell'Area Demografica e Sociale dott.ssa Federica Pierantozzi, come RUP - Responsabile Unico del Progetto per l'affidamento del servizio in parola, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della legge n. 241/1990, dando atto dell'insussistenza di un conflitto di interesse, anche potenziale, in conformità a quanto previsto dall'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 e dalle Linee Guide ANAC n. 15/2019
8. **DI DARE ATTO** altresì che:
  - in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., per la presente procedura è stato acquisito il seguente codice CIG: B47327A87F, attraverso la piattaforma contratti pubblici - PCP dell'ANAC;
  - la sottoscritta ha preventivamente controllato la regolarità amministrativa della presente determinazione e ne attesta la regolarità e correttezza, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
9. **DI PUBBLICARE** il presente atto all'albo pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e del D.Lgs. n. 36/2023;
10. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile dell'Area Finanziaria per gli adempimenti di competenza.

### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il sottoscritto responsabile dell'Area interessata, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del Servizio  
Pierantozzi Federica

Il responsabile dell'Area  
Pierantozzi Federica

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*



# COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

## AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE

Servizio *SERVIZI SCOLASTICI*

### DETERMINAZIONE

n. 570 del registro generale

**Oggetto: Servizio di dietista a supporto del servizio di refezione scolastica comunale per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 a favore della dr.ssa Cristina Menichelli. Codice CIG: B47327A87F.**

### PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Verificata la documentazione;  
effettuati i dovuti riscontri;  
il sottoscritto responsabile dell'Area interessata, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere Favorevole ed appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

<b>Impegno N. 624 del 26-11-2024</b> a Competenza CIG B47327A87F	
5° livello 04.06-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	
Capitolo 1130 / Articolo 3 MENZA SCOLASTICA - INCARICO DIETISTA	
Causale	Servizio di dietista a supporto del servizio di refezione scolastica a.s. 2024/25 e 2025/26. CIG: B47327A87F.
<b>Importo 2024</b>	<b>Euro 513,00</b>
<b>Importo 2025</b>	<b>Euro 1.386,00</b>
<b>Importo 2026</b>	<b>Euro 1.301,00</b>
Beneficiario	11998 MENICHELLI CRISTINA

Trevi, li 03-12-2024

Il responsabile dell'area  
STOCCHI ORIETTA

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*



# COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

Servizio *SERVIZI SCOLASTICI*

## DETERMINAZIONE

n. 570 del registro generale

**Oggetto: Servizio di dietista a supporto del servizio di refezione scolastica comunale per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 a favore della dr.ssa Cristina Menichelli. Codice CIG: B47327A87F.**

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 03-12-2024 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 03-12-2024.

Il responsabile della pubblicazione  
(*Nominativo leggibile nel certificato di firma*)

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*