



COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

AREA SOCIALE
Servizio *SERVIZI SCOLASTICI*

COPIA

DETERMINAZIONE

n. 163 del 31-07-2020

n. 687 del registro generale

Oggetto: TRASCRIZIONE IN BRAILLE LIBRI SCOLASTICI PER ALUNNO NON VEDENTE A.S. 2020-2021 - AFFIDAMENTO A "BIBLIOTECA ITALIANA PER CIECHI REGINA MARGHERITA ONLUS" E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CODICE CIG Z602DD946D.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il Decreto Sindacale n. 5 del 28/05/2020, attualmente in vigore, con il quale sono stati nominati i Responsabili di Servizio fino al 31/05/2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 05/05/2020, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione (D.U.P.) 2020-2022 e la sua nota di aggiornamento;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 05/05/2020, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 21/05/2020, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2020-2022;

PREMESSO che l'Istituto Comprensivo Statale "T. Valenti" di Trevi ha rappresentato la necessità della trascrizione in Braille dei testi scolastici della classe quinta della scuola primaria, nella quale per l'anno scolastico 2020/2021 è iscritto un alunno non vedente residente in questo comune;

RICHIAMATE:

- la Legge n. 719 del 10/08/1964 art. 1, il D. Lgs. n. 297 del 16/04/1994 art. 156 comma 1, la Legge n. 448 del 23/12/1998 art. 27 comma 1, che disciplinano la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della Scuola Primaria da parte dei Comuni di residenza;
- l'articolo 139, comma 1, lettera c, del Decreto Legislativo n. 112 del 31 marzo 1998, che conferma a carico dei Comuni "i servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione degli alunni con handicap o in situazione di svantaggio" per la scuola primaria e secondaria di primo grado;
- la Legge Regionale n. 28 del 16/12/2002 "Norme per l'attuazione del diritto allo studio" che, relativamente alla fornitura gratuita da parte dei comuni dei libri di testo, compresi quelli per i non vedenti, agli alunni delle scuole primarie, ha ribadito che questo compito rientra tra gli interventi posti a carico dei Comuni di residenza per facilitare l'accesso e la frequenza delle attività scolastiche e formative;

COMUNE DI TREVÌ

RAVVISATA la necessità e l'urgenza di affidare il servizio di trascrizione in Braille dei suddetti testi scolastici, al fine di garantire il diritto allo studio dell'alunno, affinché i testi medesimi siano resi disponibili prima dell'inizio del nuovo anno scolastico;

RICHIAMATI:

- l'art. 37 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo cui le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., che per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro consente l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- la Legge di Stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208), che con riferimento agli acquisti di beni e servizi inferiori a 1.000 euro, previsti dall'art. 1, comma 502, mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 della Legge 296/2006, ha stabilito che gli stessi a partire dal 1° gennaio 2016 non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento della Spending Review del 2012, e quindi è ammesso l'affidamento anche senza l'utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione o altri strumenti similari;
- il comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del 30 ottobre 2018 con il quale si chiarisce che, per gli acquisti infra 1.000 euro, permane per le stazioni appaltanti la possibilità di procedere senza l'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici di cui all'art. 40, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- l'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) che ha innalzato da 1.000 a 5.000 euro l'importo del suddetto limite;

VISTO il preventivo di spesa della "Biblioteca italiana per ciechi Regina Margherita Onlus", con sede in Monza via Ferrari 5/a, P. Iva 00987530961 e C.F. 85005190153, acquisito al protocollo dell'Ente con il n. 11701 del 31/07/2020, relativo al servizio in argomento, per una spesa presunta di € 4.754,00 oltre Iva 4% € 190,16, per un importo complessivo di € 4.944,16;

DATO ATTO che la "Biblioteca italiana per ciechi Regina Margherita Onlus" assicura il rispetto della vigente normativa in materia di tutela del diritto d'autore (Legge 633/41 e D.M. 239/2007) le cui violazioni sono sanzionate dalla Legge 231/2001;

VALUTATO congruo il suddetto preventivo, rispondente alle specifiche richieste pervenute dall'Istituto Comprensivo Statale "T. Valenti" di Trevi;

RITENUTO pertanto di procedere attraverso affidamento diretto ed individuata nella "Biblioteca italiana per ciechi Regina Margherita Onlus", con sede in Monza via Ferrari 5/a, P. Iva 00987530961 e C.F. 85005190153, l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative al servizio in oggetto;

RITENUTO inoltre di dover impegnare la relativa spesa, nell'importo complessivo presunto di € 4.944,16;

VERIFICATA la regolarità contributiva della "Biblioteca italiana per ciechi Regina Margherita Onlus", con sede in Monza via Ferrari 5/a, P. Iva 00987530961 e C.F. 85005190153, tramite

COMUNE DI TREVI

acquisizione on-line del DURC numero protocollo INAIL_22789519 del 27/06/2020, che risulta regolare con scadenza di validità in data 25/10/2020;

DATO ATTO che, in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., è stato attribuito il seguente codice CIG: Z602DD946D;

ACCERTATO che, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto del patto di stabilità interno;

DATO ATTO che il sottoscritto ha preventivamente controllato la regolarità amministrativa della presente determinazione e ne attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, la regolarità e correttezza;

DATO ATTO che in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo al sottoscritto cause di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/90;

ATTESA la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art 107 dello stesso D. Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente atto è il sottoscritto Responsabile del Servizio Scuola, dott.ssa Federica Pierantozzi, che assume anche l'incarico di RUP (Responsabile Unico del Procedimento) per la procedura in oggetto;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- lo statuto comunale;
- il regolamento di contabilità approvato con atto del C. C. n. 86 del 11/11/1997;
- la Legge n. 136 del 13/08/2010;
- il D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013;

DETERMINA

1. **DI PRENDERE ATTO** che la narrativa che precede è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI PROCEDERE** all'acquisizione del servizio di trascrizione in Braille dei testi scolastici della classe quarta della scuola primaria anno scolastico 2020/2021 per un alunno non vedente residente in questo comune, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, alla "Biblioteca italiana per ciechi Regina Margherita Onlus", con sede in Monza via Ferrari 5/a, P. Iva 00987530961 e C.F. 85005190153, per una spesa presunta di € 4.754,00 oltre Iva 4% € 190,16, per un importo complessivo di € 4.944,16;
3. **DI IMPEGNARE** a tal fine la spesa di cui al precedente punto 2) a favore di "Biblioteca italiana per ciechi Regina Margherita Onlus", con sede in Monza via Ferrari 5/a, P. Iva 00987530961 e C.F. 85005190153, con imputazione contabile come di seguito specificato:

Codice di Bilancio	Capitolo	Descrizione	Importo €	Impegno n.
--------------------	----------	-------------	-----------	------------

COMUNE DI TREVI

04.06-1.03.01.02.999	1150/1	Fornitura gratuita libri di testo scuola elementare	4.944,16	
----------------------	--------	---	----------	--

del bilancio del corrente esercizio finanziario;

4. **DI DARE ATTO** che, in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. è stato attribuito il seguente codice CIG: Z602DD946D;
5. **DARE ATTO** che la ditta affidataria sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;
6. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente atto è il sottoscritto Responsabile del Servizio Scuola, dott.ssa Federica Pierantozzi, che assume anche l'incarico di RUP (Responsabile Unico del Procedimento) per la procedura in oggetto;
7. **DI DARE ATTO** che in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo al sottoscritto cause di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/90;
8. **DI ASSolvere** le pubblicazioni di cui al D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013;
9. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
10. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento
f.to Pierantozzi Federica

Il responsabile del servizio
f.to Pierantozzi Federica

COMUNE DI TREVI

PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio
f.to Pierantozzi Federica

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;
effettuati i dovuti riscontri;
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li .

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 31-07-2020

Il responsabile del servizio
F.to Pierantozzi Federica

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li .

Il responsabile dell'area amministrativa
Daniela Rapastella