



COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

AREA AMMINISTRATIVA, CULTURA E TURISMO

Servizio CULTURA

DETERMINAZIONE

n. 12 del registro generale

Oggetto: MANUTENZIONE ORDINARIA ASCENSORE SITO AL COMPLESSO MUSEALE DI SAN FRANCESCO ANNO 2021.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO che:

- il servizio di manutenzione dell'ascensore installato presso il Complesso Museale di San Francesco è scaduto il 31 dicembre 2020;
- il suddetto servizio era gestito dalla Ditta Rosetti Sergio&C. s.n.c. di Perugia;
- si rende necessario per il corretto funzionamento dei servizi museali, soprattutto a tutela dei diritti dei portatori di handicap i quali attraverso l'uso dell'ascensore hanno la possibilità di visitare tutti gli spazi situati all'interno del complesso in questione, procedere ad un nuovo affidamento per l'anno in corso;

RICHIAMATI:

- l'art. 37 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo cui le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., che per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro consente l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- la Legge di Stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208), che con riferimento agli acquisti di beni e servizi inferiori a 1.000 euro, previsti dall'art. 1, comma 502, mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 della Legge 296/2006, ha stabilito che gli stessi a partire dal 1° gennaio 2016 non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento della Spending Review del 2012, e quindi è ammesso l'affidamento anche senza l'utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione o altri strumenti similari;
- il comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del 30 ottobre 2018 con il quale si chiarisce che, per gli acquisti infra 1.000 euro, permane per le stazioni appaltanti la possibilità di procedere senza l'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici di cui all'art. 40, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- l'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) che ha innalzato da 1.000 a 5.000 euro l'importo del suddetto limite;

PRECISATO che:

- la Ditta in questione ha installato l' impianto e ne ha curato il funzionamento con risultati positivi;
- l'affidamento del suddetto servizio ad altri soggetti creerebbe problemi di tipo tecnico dovuti proprio alla tipologia d' impianto;
- questo Servizio, con propria nota prot. n. 138 del 05.01.2021, ha chiesto un preventivo offerta per i servizi di cui sopra alla Ditta Rosetti Sergio & C. s.n.c., con sede legale in Perugia, via Adalberto Migliorati 11/13, (P.I.V.A.: 0154250543), agli atti del servizio segreteria;
- con nota, acquisita al protocollo di questo Ente al n. 260 del 07.01.2021 la succitata ditta si è dichiarata disposta ad effettuare il servizio di manutenzione ordinaria dell'ascensore del Complesso Museale di San Francesco per l'anno in corso per un prezzo di € 450,00 oltre IVA 22% pari a € 99,00 e per un totale di € 549,00 IVA inclusa;

VALUTATO congruo ed economicamente conveniente il suddetto preventivo in relazione agli interventi di manutenzione ordinaria proposti ed ai prezzi correnti di mercato;

CONSIDERATE infungibili le succitate prestazioni per quanto sopra espresso e che, pertanto, la tipologia di prestazione risulta inidonea ad essere oggetto di procedure comparative o elettroniche;

RITENUTO, pertanto, di procedere attraverso affidamento diretto ed individuato nella ditta "Rosetti Sergio & C. s.n.c., con sede legale in Perugia, via Adalberto Migliorati 11/13, (P.I.V.A.: 0154250543), l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alle prestazioni in oggetto;

RITENUTO inoltre di dover impegnare la relativa spesa, nell'importo complessivo di € 549,00 Iva compresa sul Capitolo 1240 – Codice di Bilancio 05.02 -1.03.02.13.001 – del Bilancio di Previsione 2021 in corso di predisposizione;

DATO ATTO che:

- in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., è stato attribuito il seguente codice CIG: **ZC03054568**;
- il DURC (Documento Unico di Regolarità contributiva), acquisito on line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.L. 34/2014, dall'INAIL, prot. n. 24148751 del 14.10.2020, registrato al protocollo generale del Comune in data 22.12.2020 al n. 21465, risulta regolare e con validità fino all'11.02.2021;

DATO ATTO che la sottoscritta ha preventivamente controllato la regolarità amministrativa della presente determinazione e ne attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, la regolarità e correttezza;

DATO ATTO che in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo al sottoscritto cause di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/90;

ATTESA la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art 107 dello stesso D. Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente atto è la sottoscritta Responsabile dell'Daniela Rapastella;

ACCERTATO che, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto del patto di stabilità interno;

VISTO che ai sensi dell'art. 183 – art. 1 – del D. Lgs. 267/00, è sorta obbligazione giuridicamente perfezionata nell'ambito della disponibilità finanziaria al fine di costituire il regolare impegno di spesa che determina il vincolo sulle previsioni di bilancio;

VISTI i seguenti atti:

- il DUP 2020 – 2022 e sua nota di aggiornamento approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 14 del 05.05.2020, immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Previsione 2020 – 2022 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 16 del 05.05.2020; immediatamente eseguibile;
- il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2020 - 2022, approvato dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 44 nella seduta del 21.05.2020, immediatamente eseguibile;
- il decreto sindacale n. 6 del 29.06.2020 con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati temporaneamente rinnovati;

VISTI:

- il del D.Lgs. n. 267/2000, in particolare gli artt. 107, 147-bis, 151 e 192;
- la Legge n. 136/2010, specialmente l'art. 3 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. 33/2013;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- l'art. 1, comma 130, della Legge di Bilancio n. 145 del 2019;
- l'art. 163 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 183 – comma 1 - Del D.Lgs. 267/2000;

Attesa la necessità di quanto sopra,

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. DI AFFIDARE, per la ragioni di cui in premessa, a seguito della richiesta di preventivo ns. prot.

n.138 de del 05.01.2021, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e

dell'art. l'art. 1, comma 130, della Legge di Bilancio n. 145 del 2019, il servizio di manutenzione ordinaria dell'ascensore del Complesso Museale di San Francesco nell'anno 2021 per un importo di

Euro 549,00 I.V.A. inclusa, alla Ditta "Rosetti Sergio & C. s.n.c.", con sede legale in Perugia, via Adalberto Migliorati n° 11/13 (P.I.V.A.: 01542150543), giusta offerta ns. prot. n. 260 del 07.01.2021,

agli atti del servizio cultura.

3. DI ASSUMERE, pertanto, il relativo impegno di spesa n. a favore della Ditta “Rosetti Sergio & C. s.n.c.” di Perugia (Pg) (P.I.V.A.: 01542150543) a titolo di corrispettivo per le prestazioni citate in premessa, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all’ allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, per la somma complessiva di Euro 549,00 I.V.A. inclusa in considerazione dell’esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l’ obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ Articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA’			
			2	0	2	1
1240	05.02 – 1.03.02.13.001	CP	2	0	2	1

4. DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

5. DI DARE ATTO che ai sensi dell’art. 3, comma 5, della L. 136/2011, il C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) attribuito dall’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici richiesto da questa Amministrazione è il seguente: C.I.G. n. **ZC03054568**.

6. DI DARE ATTO della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) così come risulta dal DURC on line, acquisito ai sensi e per gli effetti dell’art. 4 del D.L. 34/2014, dall’INAIL, prot. n. 24148751 del 14.10.2020, registrato al protocollo generale del Comune in data 22.12.2020 al n. 21465, risulta regolare e con validità fino all’11.02.2021;

7. DI PRECISARE che la sopracitata ditta in riferimento alla Legge n. 136/2010, sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’art. 3 di detta legge con l’attivazione del conto corrente dedicato.

8. DI DARE ATTO che la presente spesa non è soggetta ai limiti di cui all’art. 163 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 in quanto trattasi di spesa obbligatoria e, pertanto, non suscettibile di frazionamento in dodicesimi.

9. DI ASSolvere alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., con la pubblicazione del presente atto.

10. DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n 267/2000 che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’ente.

11. DI DARE ATTO che in relazione alla presente determinazione non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990.

12. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

13. DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento ex Legge 241/1990 è il Responsabile dell'Area Amministrativa, cultura e turismo Daniela Rapastella.

14. DI TRASMETTERE il presente atto al Responsabile dell'Area Contabile per gli adempimenti di propria competenza.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto responsabile dell'Area interessata, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del Servizio
RAPASTELLA DANIELA

Il responsabile dell'Area
RAPASTELLA DANIELA

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

AREA AMMINISTRATIVA, CULTURA E TURISMO

Servizio CULTURA

DETERMINAZIONE

n. 12 del registro generale

Oggetto: MANUTENZIONE ORDINARIA ASCENSORE SITO AL COMPLESSO MUSEALE DI SAN FRANCESCO ANNO 2021.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Verificata la documentazione;

effettuati i dovuti riscontri;

il sottoscritto responsabile dell'Area interessata, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere Favorevole ed appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li 02-02-2021

Il responsabile dell'area
SCHIPPA GIULIANA

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

Servizio CULTURA

DETERMINAZIONE

n. 12 del registro generale

**Oggetto: MANUTENZIONE ORDINARIA ASCENSORE SITO AL COMPLESSO
MUSEALE DI SAN FRANCESCO ANNO 2021.**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 03-02-2021 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 03-02-2021.

Il responsabile della pubblicazione
(*Nominativo leggibile nel certificato di firma*)

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.