



COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

AREA TECNICA
Servizio TECNICO LL.PP.

COPIA

DETERMINAZIONE

n. 85 del 27-04-2020

n. 369 del registro generale

Oggetto: MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO. ACQUISTO MATERIALI VARI. AFFIDAMENTO DITTA S.A.R.I. INFORTUNISTICA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

-la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/03/2019, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione (D.U.P.) 2019-2021;
-la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28/03/2019, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;
-la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 28/03/2019, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2019-2021;
-il Decreto Sindacale n. 6 del 16/05/2019, attualmente in vigore, con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati temporaneamente rinnovati;

RICHIAMATE le determinazioni n. 1 del 13/01/2020 e n.38 del 03/03/2020 con le quali è stato assunto impegno di spesa per la manutenzione ordinaria dei vari servizi comunali, per l'anno 2020;

RILEVATO che occorre procedere all'acquisto di materiale vario per le manutenzioni in economia effettuate dal personale della squadra esterna del comune di Trevi;

VISTO l'art. 4 del D. Lgs. n. 50/2016 il quale stabilisce che l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica;

VISTO l'art. 95 comma 4 lettera c) del D.Lgs. 50/2016, il quale stabilisce che l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35, è possibile utilizzare il criterio del minor prezzo;

PRESO ATTO delle modifiche apportate dalla Legge di Bilancio 2019 art. 1 comma 130, nella quale viene introdotta la soglia minima per l'obbligo di ricorso al mercato elettronico;

VISTO il preventivo di spesa della Ditta S.A.R.I. con sede in Foligno (PG) P.Iva 02194260549, acquisito agli atti dell'ufficio tecnico, relativo alla fornitura di materiali vario per le manutenzioni in economia effettuate dal personale della squadra esterna del comune di Trevi, di € 1.513,36 oltre Iva ai sensi di legge € 332,94 per un importo complessivo di € 1.846,30

VALUTATO congruo il preventivo suddetto;

RITENUTO pertanto di procedere attraverso affidamento diretto ed individuata nella Ditta S.A.R.I. con sede in Foligno (PG) P.Iva 02194260549, l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alla fornitura in oggetto;

COMUNE DI TREVÌ

RITENUTO inoltre di dover impegnare la spesa relativa alla suddetta fornitura, nell'importo complessivo presunto di €1.846,30;

VERIFICATA la regolarità contributiva della Ditta S.A.R.I. con durc Inail prot.20403463 con scadenza 15/06/2020;

ACCERTATO che, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto del patto di stabilità interno;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il regolamento di contabilità approvato con atto del C. C. n. 86 del 11/11/1997;
- il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.;
- Legge di Bilancio 2019 art. 1 comma 130;

DETERMINA

- 1) **DI PRENDERE ATTO** che la narrativa che precede è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **DI AFFIDARE**, per le ragioni esposte in premessa, alla Ditta S.A.R.I. con sede in Foligno (PG) P.Iva 02194260549, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la fornitura di cui trattasi, per un importo complessivo di € 1.846,30;
- 3) **DI IMPEGNARE** la spesa di cui al precedente punto 2) a favore della Ditta S.A.R.I. con sede in Foligno (PG) P.Iva 02194260549, con imputazione contabile come di seguito specificato:
 - quanto ad €1.400,00 al Cap.560 "Manutenzione stabili non adibiti a servizi" imp. n.51.2;
 - quanto ad €. 446,30 al Cap.1856 "Manutenzione stabili non adibiti a servizi" imp. n.64.1 del bilancio 2020;
- 4) **DI DARE ATTO** che, in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. è stato attribuito il seguente codice CIG: ZF02CCF8B5;
- 5) **DI DARE ATTO** che non sussistono conflitti di interesse fra il Responsabile del Procedimento e Responsabile del Servizio con l'affidatario del servizio di cui trattasi, secondo quanto disposto dall'art. 6 bis legge 241/1990;
- 6) **DI ADEMPIERE** alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., con la pubblicazione del presente atto;
- 7) **DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per il seguito di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento
f.to PETRONI IVANA

COMUNE DI TREVÌ

Il responsabile del servizio
f.to BORASSO DOTT. ING. SILVIA

COMUNE DI TREVI

PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, *li* *****

Il responsabile del servizio
f.to BORASSO DOTT. ING. SILVIA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, *li* *****

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;
effettuati i dovuti riscontri;
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, *li* 17-06-2020.

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

È copia conforme all'originale.

Trevi, *li* 15-12-2020

Il responsabile del servizio
BORASSO DOTT. ING. SILVIA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 15-12-2020 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, *li* 15-12-2020.

Il responsabile dell'area amministrativa
Daniela Rapastella