



# COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

## AREA AMMINISTRATIVA Servizio *CULTURA*

**COPIA**

### DETERMINAZIONE

**n. 20 del 16-06-2020**

n. 511 del registro generale

**Oggetto: ARENA CINEMATOGRAFICA. DETERMINAZIONI**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTI** i seguenti atti:

- il DUP 2020 – 2022 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 14 del 05.05.2020, immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Previsione 2020 – 2022 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 16 del 05.05.2020, immediatamente eseguibile;
- il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2020-2022, approvato dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 44 nella seduta del 21.05.2020, immediatamente eseguibile;
- il decreto sindacale n. 05 del 28.05.2020 con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati rinnovati;

### PREMESSO CHE:

- l'Associazione Nazionale Esercenti Cinema organizza sul territorio regionale una serie di eventi per la prossima stagione estiva per permettere alla cittadinanza di godere di spettacoli cinematografici in sicurezza, denominato "UMBRIA ESTATE CINEMA" in risposta del lungo periodo di assenza di eventi dovuto all'emergenza Covid -19;
- per l'organizzazione degli eventi l'associazione ANEC si affida agli esercenti dei cinema presenti sul territorio;
- con Nota del 27 maggio 2020, acquisita al protocollo dell'ente n. 8262/2020 ANEC ha proposto al Comune di Trevi di aderire al progetto UMBRIA ESTATE CINEMA, per l'allestimento di un'Arena estiva ove svolgere l'attività di proiezione cinematografica proponendo come esecutore del progetto la società ESP di Costantini Roberto & C. gestore del cinema Esperia di Bastia Umbra, stante l'assenza sul territorio comunale di Trevi di sale cinematografiche;

## COMUNE DI TREVI

- il progetto specifico denominato “ARENA TREVI” prevede l’allestimento di una sala cinematografica all’aperto negli spazi di Villa Fabri;
- il progetto prevede costi complessivi per l’allestimento e la proiezione stimati in euro 17.200,00;
- per ogni spettacolo verrà riscosso dall’esecutore un biglietto al prezzo di 5 euro per ognuno dei 18 spettacoli previsti dal 29 giugno al 9 agosto 2020 a parziale copertura dei costi;
- per la completa copertura dei costi è previsto un cofinanziamento da parte dell’Ente co – organizzatore dell’evento pari a 5.000 euro più iva per complessivi euro 6.100
- rimangono a carico del comune di Trevi gli oneri per la sicurezza, la stampa e l’affissione del materiale pubblicitario;

### **DATO ATTO CHE:**

- il progetto sopra citato ha come scopo la ripresa economica del territorio e degli operatori economici nella fase che segue all’emergenza sanitaria dovuta al COVID-19, mediante una proposta ludica alla cittadinanza nella stagione estiva, dove i consueti eventi non potranno essere realizzati;
- il progetto prevede l’utilizzo degli spazi aperti di Villa dove è possibile assicurare, mediante specifici accorgimenti, il rispetto delle norme di sicurezza e di distanziamento imposte dall’attuale normativa in vigore, con particolare riferimento al DPCM del 17 maggio 2020;

**VISTO** inoltre che con nota in data 27 maggio 2020 Soc. Coop. Fontemaggiore con nota ricevuta al protocollo n. 8534 del 03.06.2020 propone all’amministrazione comunale di completare l’attività della Stagione Teatrale del Teatro Clitunno, sospesa a causa dell’emergenza Covid-19, con 3 spettacoli da svolgersi all’aperto che potrebbero essere combinati con le proiezioni proposte da ANEC;

**RITENUTO** meritevole di approvazione il progetto proposto da ANEC - Sezione regionale dell’Umbria da realizzarsi mediante la società ESP di Costantini Roberto & C., operatore economico indicato da ANEC come esecutore del progetto, trattandosi di un evento che assume rilevanza pubblica a sostegno della ripresa economica nel periodo che segue all’emergenza sanitaria da COVID-19;

**RITENUTO** inoltre opportuno integrare il programma suddetto con eventuali ulteriori spettacoli teatrali a cura del gestore del teatro comunale di Trevi da inserire nel medesimo programma senza costi aggiuntivi per l’Ente;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n. 46 del 04.06.2020, immediatamente eseguibile, avente per oggetto: “Progetto Arena a Trevi presentato da ANEC Umbria da realizzare presso Villa Fabri dal 29 giugno – 9 agosto p.v. approvazione.”;

## COMUNE DI TREVI

**RICHIAMATO** il “Nuovo Codice Appalti” di cui al D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, art. 36, comma 2, lettera a), il quale prevede che l’affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto;

**RICHIAMATA** altresì la Legge di Stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208), che con riferimenti agli acquisti di beni e servizi inferiori a 1.000 euro, previsti dall’art. 1, comma 502, mediante modifica del comma 450 dell’art. 1 della Legge 296/2006, ha stabilito che gli stessi a partire dal 1° gennaio 2016, non ricadono più nell’obbligo di approvvigionamento della Spending Review del 2012;

**CONSIDERATO**, pertanto, di poter procedere all’acquisizione delle forniture in oggetto mediante autonoma procedura così come consentito dalla vigente normativa;

**VALUTATO**, che occorre far fronte alle seguenti spese:

- stampa manifesti;
- affissione manifesti nei comuni di Castel Ritaldi, Foligno e Montefalco;
- servizio di redazione del piano della sicurezza;
- servizio di addetti al controllo delle attività di intrattenimento e di spettacolo.

**DATO ATTO** che questo Servizio ha contattato, per le vie brevi, le seguenti Ditte:

- Studio Pannuzzi Giampaolo con sede in Spoleto via Marconi 398, p.i. 02200340541 il quale si è reso disponibile ad effettuare il servizio di redazione del piano della sicurezza al prezzo di € 2.050,00 oltre ritenute e iva come per legge e quindi complessivamente € 2.626,05. come da preventivo agli atti dell’ufficio cultura;
- Global Service SNC di Gentili, Marianucci e Tuzi con sede in Piazza della Concordia, 4 Trevi, P. Iva. 02317280549 ) la quale si è dichiarata disponibile alla stampa di n. 100 manifesti 70x100 dietro corrispettivo di € 100,00 oltre IVA al 22% e quindi complessivamente € 122,00 come da preventivo agli atti dell’ufficio cultura;

**RITENUTO** dover procedere ai relativi affidamenti assumendo adeguati impegni di spesa;

**DATO ATTO** che le spese per le affissioni del materiale promozionale relativo all’evento in parola sono quantificate in Euro 59,00;

**ACCERTATO**, ai sensi dell’art. 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all’assunzione dell’impegno di spesa del presente

## COMUNE DI TREVÌ

provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 183 – art. 1 – del D. Lgs. 267/00, è necessario assumere impegno di spesa nell'ambito della disponibilità finanziaria al fine di costituire il regolare impegno di spesa che determina il vincolo sulle previsioni di bilancio;

**VISTO** il regolamento di contabilità approvato con atto del C. C. n. 86 dell'11.11.1997;

**VISTO** l'art. 184 del D.Lgs. 267/2000;

**ATTESA** la necessità di quanto sopra,

### DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **DI ASSUMERE**, pertanto, impegno di spesa per € 9.000,00 in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola al seguente capitolo:

Capitolo / Articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	CP/FPV	Esercizio di esigibilità	IMP
1345/1	05.02-1.03.02.02.999	CP	2020	233

3. **DI AFFIDARE**, per la ragioni di cui in premessa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) e dell'art. 1, comma 502, della Legge di Stabilità 2016 (Legge 208/2015), alle seguenti Ditte:

- Studio Pannuzzi Giampaolo con sede in Spoleto via Marconi 398, p.i. 02200340541 il quale si è reso disponibile ad effettuare il servizio di redazione del piano della sicurezza al prezzo di € 2.050,00 oltre ritenute e iva come per legge e quindi complessivamente € 2.626,05 come da preventivo agli atti dell'ufficio cultura, assumendo il relativo impegno di spesa 233 sub 1, **CIG.Z592D579D4**
- Global Service SNC di Gentili, Marianucci e Tuzi con sede in Piazza della Concordia, 4 Trevi, P. Iva. 02317280549 ) la quale si è dichiarata disponibile

## COMUNE DI TREVI

---

alla stampa di n. 100 manifesti 70x100 dietro corrispettivo di € 100,00 oltre IVA al 22% e quindi complessivamente € 122,00 come da preventivo agli atti dell'ufficio cultura, assumendo il relativo impegno di spesa 233 sub 2,  
CIG. **Z472D579E1**

4. **DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
5. **DI AUTORIZZARE** l'economista comunale ad anticipare la somma complessiva di € 59,00 per il pagamento delle affissioni nei comuni di Castel Ritaldi, Foligno e Montefalco imp. 233.3;
6. **DI ASSOLVERE** alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., con la pubblicazione del presente atto.
7. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n 267/2000 che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
8. **DI DARE ATTO** che in relazione alla presente determinazione non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990.
9. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis comma 1, del D. Lgs. n 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
10. **DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento ex Legge 241/1990 è l'istruttore contabile Orietta Stocchi

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento  
*f.to* STOCCHI ORIETTA

**COMUNE DI TREVI**

---

Il responsabile del servizio  
*f.to* GIULIANA SCHIPPA

## COMUNE DI TREVI

---

### PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio  
*f.to* GIULIANA SCHIPPA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;  
effettuati i dovuti riscontri;  
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li 24-06-2020.

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 07-09-2020

Il responsabile del servizio  
GIULIANA SCHIPPA

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 07-09-2020 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 07-09-2020.

Il responsabile dell'area amministrativa  
Daniela Rapastella