

MODULO DI RICHIESTA PER ACCEDERE AL CONTRIBUTO PER LA  
FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO  
**Anno Scolastico 2020/2021**

**AL COMUNE DI TREVÌ (PG)**

*Generalità del richiedente*

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Residente nel Comune di \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

***in qualità di \_\_\_\_\_ dello studente:***

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Residente nel Comune di \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Denominazione della scuola frequentata nell'a.s. 2020/2021 (*indicare il nome dell'Istituto scolastico*)

**Ordine e grado di scuola:**  Secondaria di 1° grado  Secondaria di 2° grado

**Classe frequentata nell'a.s. 2020/2021:**  Prima  Seconda  Terza  Quarta  Quinta

**CHIEDE**

di accedere al beneficio di cui all'art. 27 della L. 23 dicembre 1998, n. 448, e all' art. 1 comma 258 della L. 208/2015 inerente la fornitura gratuita o il contributo per l'acquisto dei libri di testo per l'anno scolastico 2020/2021.

A tal fine, il sottoscritto dichiara: (*barrare le caselle che interessano*)

che dal calcolo effettuato ai sensi del D.P.C.M. n. 159/2013 e rilasciato in data \_\_\_\_\_ dall'Ente<sup>1</sup> \_\_\_\_\_, risulta un I.S.E.E.<sup>2</sup> di € \_\_\_\_\_, che non è superiore a quello previsto per fruire del contributo per la borsa di studio, ovvero ad **€ 10.632,94**;

<sup>1</sup> Indicare l'Ente dal quale è stata rilasciata la dichiarazione (ad esempio sede o agenzia INPS, Centro assistenza fiscale - CAF).

<sup>2</sup> Il valore I.S.E.E. viene determinato ai sensi del D.P.C.M. n. 159/13. Secondo quanto disposto dalla circolare INPS 171 del 18/12/2014, l'attestazione viene resa disponibile entro 10 giorni lavorativi dalla presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) e non più immediatamente come negli anni precedenti. Qualora non sia ancora disponibile l'attestazione riportante l'I.S.E.E., può essere comunque presentata la domanda allegando copia della Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.). In questo caso l'attestazione I.S.E.E. potrà essere acquisita dal Comune successivamente. Si invitano i richiedenti a rivolgersi ai soggetti autorizzati al rilascio dell'I.S.E.E. (CAF, sedi INPS, ecc.) per ottenere l'attestazione I.S.E.E. definitiva.

che ha già presentato a codesto Comune attestazione I.S.E.E. ai sensi del D.P.C.M. n. 159/2013 di € \_\_\_\_\_ per usufruire di altro beneficio<sup>3</sup> \_\_\_\_\_ e che la stessa risulta tuttora valida<sup>4</sup>.

di **non aver** presentato domanda per ottenere analogo beneficio in altra Regione;

di **non aver** presentato domanda per ottenere contributi o sostegni pubblici di altra natura per l'acquisto di libri di testo e di altri contenuti didattici, anche digitali;

### DICHIARA

inoltre che la spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo per l'anno scolastico 2020/2021 è pari a € \_\_\_\_\_ come da documentazione allegata;

### CHIEDE

inoltre che il contributo eventualmente concesso sia accreditato sul seguente conto corrente **intestato al richiedente** di cui si specifica l'IBAN come di seguito indicato:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Il richiedente dichiara, inoltre, di aver conoscenza che, nel caso di corresponsione dei benefici, si applica l'articolo 4, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 109 in materia di controllo della veridicità delle informazioni fornite e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci rese in sede di autocertificazione.

Il richiedente autorizza gli enti attuativi degli interventi al trattamento dei dati contenuti nelle dichiarazioni rese per le finalità e modalità di servizio, ai sensi delle disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali, emanato con D.Lgs 30.06.2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679.

Data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_

#### **Allegare obbligatoriamente:**

- 1) **certificazione I.S.E.E. valida (se non già presentata al Comune di Trevi);**
- 2) **copia documento d'identità valido del richiedente;**
- 3) **elenco completo dei libri di testo acquistati;**
- 4) **documentazione attestante la spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo (scontrino, ricevuta fiscale, fattura, ecc.).**

**ATTENZIONE:** la domanda deve essere presentata entro il **12 ottobre** con una delle seguenti modalità:

- per mail all'indirizzo [sociale@comune.trevi.pg.it](mailto:sociale@comune.trevi.pg.it), allegando la scansione in formato pdf;
- per PEC all'indirizzo [comune.trevi@postacert.umbria.it](mailto:comune.trevi@postacert.umbria.it) (solo tramite PEC personale), allegando la scansione in formato pdf;
- per posta raccomandata (farà fede la data di ricezione), indirizzata a "Comune di Trevi - Ufficio Scuola, piazza Mazzini 21 - 06039 Trevi (PG)";
- la consegna a mano è possibile presso lo Sportello del Cittadino **solo ed esclusivamente** previo appuntamento telefonico ai numeri 0742-332200 e 0742-332226.

Per ogni informazione contattare l'ufficio Servizi sociali e scolastici al numero 0742-332223.

<sup>3</sup> *Indicare per la richiesta di quale precedente beneficio sociale è stata presentata la dichiarazione sostitutiva I.S.E.E. all'Amministrazione Comunale.*

<sup>4</sup> *La Circolare dell'INPS n. 171/2014 stabilisce che la validità dell'attestazione I.S.E.E. va dal momento della presentazione della domanda per accedere al beneficio, fino al 15 gennaio dell'anno successivo.*