

**COMUNE DI TREVI**

**PROVINCIA DI PERUGIA**

**L'ORGANO DI REVISIONE**

<b>Parere N. 17 Del 29/10/2024</b>	<b>PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026. SECONDO AGGIORNAMENTO SEZIONE 3 "ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO " SOTTOSEZIONE A - STRUTTURA ORGANIZZATIVA E SOTTOSEZIONE C - FABBISOGNO DEL PERSONALE</b>
--	---

Il Collegio Unico di revisione Unione Comuni e Comuni aderenti, nominato per il triennio 2023/2025 con deliberazione consiliare n. 1 in data 22/02/2023 dell'Unione dei Comuni delle "Terre dell'Olio e del Sagrantino" al fine di rendere concreta la collaborazione con il consiglio comunale nella sua funzione di controllo e di indirizzo, così come prescritto dall'art. 239, comma 1, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTI**

- La proposta di Deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 28/10/2024
- il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.12 del 30/01/2024 aggiornato successivamente con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 02/05/2024;

**PREMESSO CHE:**

- l'art. 6, commi 1- 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 dispone in materia di Piano Integrato attività organizzative
- il DPR 24 giugno 2022, n. 81, emanato sotto forma di "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione", ha definito i documenti programmatici costituenti contenuto del PIAO e soppresso i correlati adempimenti previsti dalle specifiche normative.
- i documenti programmatici contenuto del PIAO sono:
  1. Piano dei fabbisogni e delle azioni concrete;
  2. Piano della performance;
  3. Piano di prevenzione della corruzione;
  4. Piano per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche delle stazioni di lavoro;
  5. Piano organizzativo del lavoro agile;
  6. Piano delle azioni positive;
- il Decreto del Dipartimento della Funzione pubblica 30 giugno 2022, n. 132, pubblicato nella GU n. 209 del 7/9/2022, ha approvato il "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione" al quale le pubbliche amministrazioni conformano il proprio documento programmatico;

*Pm*

*FC*

*[Signature]*

## VISTI

- il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con delibera Giunta Comunale n.12 del 30/01/2024; con il piano di cui sopra, si è provveduto alla programmazione delle assunzioni per gli anni 2024/2026 e contestualmente si è riportata la dotazione organica di personale;
- in particolar modo la Sezione 3 "Organizzazione e Capitale umano" Sottosezione C - "Fabbisogno del personale";
- La deliberazione nella seduta del Consiglio Comunale del 30/04/2024, veniva approvato il Rendiconto della Gestione per l'anno 2023;

## CONSIDERATO CHE:

- il piano dei fabbisogni di personale deve essere coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali e obiettivi specifici, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.Lgs. n.150/2009);
- la programmazione dei fabbisogni trova il suo naturale sbocco nel reclutamento effettivo del personale, ovvero nell'individuazione delle figure e competenze professionali idonee, nel rispetto dei principi di merito, trasparenza e imparzialità, per le quali devono essere richieste competenze e attitudini, oltre che le conoscenze;
- previa analisi delle esigenze, da un punto di vista quantitativo e qualitativo, per le amministrazioni diverse dalle amministrazioni statali, il piano dei fabbisogni di personale si sviluppa in prospettiva triennale ed è adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 6, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 165/2001; l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;
- in conformità a quanto disposto dall'art. 88 e segg. del D.Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 16, comma 1, lett. a-bis del D.Lgs. n. 165/2001 il piano triennale è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti;
- il piano deve essere sottoposto a controlli preventivi, anche al fine di verificare la coerenza con i vincoli di finanza pubblica, nonché alla preventiva informativa sindacale (art.6, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001) qualora prevista nel CCNL di riferimento;
- il medesimo piano è oggetto di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" nell'ambito delle informazioni di cui all'art. 16 del D.Lgs. n.33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato", unitamente al Conto annuale del personale;

## PRESO ATTO CHE:

- dal 01/09/2024 il Funzionario amministrativo Responsabile dell'area amministrativa, cultura e turismo è stato collocato a riposo;
- dal 01/07/2024 a seguito di mobilità interna con cambio di profilo professionale un funzionario di polizia locale già assegnato all'area polizia locale è stato assegnato all'area amministrativa, cultura e turismo;
- Conseguentemente si rende necessario provvedere alla riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente a seguito del collocamento a riposo del Funzionario amministrativo Responsabile dell'area amministrativa, cultura e turismo; della necessità di potenziare il personale presso l'area della polizia locale
- al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse disponibili occorre procedere ad una riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente con conseguente aggiornamento della dotazione organica, al fine di potenziare il personale presso l'area della polizia locale occorre prevedere una figura di funzionario di polizia locale.

## VISTI

- **le** norme in materia di contenimento della spesa di personale di cui all' 1 comma 557, della legge 27/12/2006, n. 296 che fissa quale valore medio di riferimento da rispettare ai sensi dell'art. 1, comma 557- quater, della L. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del D.L. 90/2014, quello del triennio 2011/2013, che per il comune di Trevi è pari a € 1.539.980,22;
- **che** l'art. 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dal comma 853, art. 1, della Legge 27/12/2019 n. 160 e dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, di conversione del Decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 16 (c.d. Milleproroghe), ha introdotto significative novità alle modalità di calcolo delle capacità per i Comuni, prevedendo il superamento del turnover e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa;
- che il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 recante: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" (in GURI – Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020), individua valori soglia, differenziati per fascia demografica, determinati attraverso il rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerata al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, a cui corrisponde una diversa capacità assunzionale;

## CONSIDERATO

**che** con la deliberazione della G.C. n. 63 del 02/05/2024 si procedeva ad aggiornare il valore soglia per la determinazione della capacità assunzionale alla luce dei dati contabili dell'ultimo rendiconto approvato 2023:

**che** pertanto, per le motivazioni espresse nella proposta di delibera di Giunta la Sezione 3 "Organizzazione e Capitale umano" del PIAO 2024-2026 viene aggiornata come segue.

- Sottosezione A" Struttura organizzativa" aggiornando la Struttura organizzativa dell'ente in cinque aree con i servizi rispettivamente assegnati ad ognuna;
- Sottosezione C "Fabbisogni del personale" del PIAO 2024-2026 come dettagliatamente descritte nella proposta di delibera di Giunta e nell'allegato "PIAO 2024 – 2026 "Piano Integrato di Attività e Organizzazione – SOTTOSEZIONE C FABBISOGNO DEL PERSONALE"

## PRESO ATTO che:

il documento *Sezione III "Organizzazione e Capitale umano"* del PIAO 2024-2026 "Sottosezione A – Struttura organizzativa" e "Sottosezione C – Fabbisogno del personale" rivisto con la proposta di delibera di Giunta, e allegato alla stessa sostituisce quello già presente nel PIAO 2024-2026 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 e aggiornato con deliberazione n. 63 del 02/05/2024; confermando quanto altro statuito ed approvato con il citato atto della Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 che approvava il PIAO 2024-2026;

## CONSIDERATO

- che il programma assunzionale risulta coerente con gli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione 2024/2026, e che determina una spesa non superiore a quella prevista dall'art. 4 del DPCM 17 marzo 2020;
- che il fabbisogno di personale previsto consente il rispetto dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006 in tema di contenimento della spesa di personale;
- che i fabbisogni occupazionali a tempo indeterminato previsti nella nuova Sezione 3 "Organizzazione e Capitale umano" – Sottosezione C "Fabbisogno del personale" del PIAO 2024-2026 rispettano i limiti di capacità assunzionale prevista per l'Ente secondo le disposizioni in materia;
- che le risorse per i fabbisogni di personale 2024 - 2026 trovano copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2024/2026 come già prevista;

Pm

FC



### **PRESO ATTO:**

- che la programmazione delle assunzioni 2024/2026 così come modificata nel provvedimento di Giunta prevede:
- il rispetto del limite percentuale di spesa del personale fissato dalla tabella n.1 del DM 17 marzo 2020;
- il rispetto della previsione del tetto di spesa del personale così come previsto dal L. 296/2006 art. 1 c. 557,
- che ai sensi dell'art. 7, comma 1, del DM 17/3/2020 la maggiore spesa per l'anno 2024 non rileva ai fini del rispetto del limite alla spesa di personale ex art. 1, comma 557 e seguenti, della Legge n. 296/2006;
- che il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2024-2026;
- che l'ente non è strutturalmente deficitario, né versa in condizioni di dissesto finanziario, così come definito ai sensi degli artt. 242 - 243 del D. Lgs. n. 267/2000, come risulta dagli allegati alla deliberazione del Consiglio Comunale n.5 del 30/04/2024, con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione dell'esercizio 2023;

### **VISTI:**

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

### **VISTI:**

- i pareri espressi sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile dell'area finanziaria e personale;

### **IL COLLEGIO DEI REVISORI**

Esprime parere favorevole alla proposta di delibera di Giunta " **piano integrato di attività' e organizzazione 2024-2026. secondo aggiornamento sezione 3 "organizzazione e capitale umano " sottosezione a - struttura organizzativa e sottosezione c - fabbisogno del personale**

### **IL COLLEGIO DEI REVISORI**

  
Dott.ssa Rosella Murasecco

Dott. Fulvio Cochetti

Dott.ssa Anna Barcherini





- **VISTO** il C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali vigente;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli entilocali;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTI** i pareri espressi sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile dell'area finanziaria e personale;







