



COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

AREA AMMINISTRATIVA Servizio *SEGRETERIA*

COPIA

DETERMINAZIONE

n. 56 del 27-11-2020

n. 1121 del registro generale

**Oggetto: INFORMATIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALISTICA
DELL'ENTE. DETERMINAZIONI.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- il Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.) pone in capo ai Comuni, tra gli altri, il compito di digitalizzare l'attività amministrativa e di implementare l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, sia per garantire servizi migliori ai cittadini e alle imprese, che per realizzare una forma di comunicazione più snella, immediata ed economicamente sostenibile tra le stesse amministrazioni, nonché fra queste ultime e i cittadini, le imprese e i professionisti;
- l'obiettivo infatti verso il quale si dirigono tutte le più recenti normative pubblicistiche è quello di introdurre negli iter procedurali della Pubblica Amministrazione un alto livello di innovazione e informatizzazione, con l'immediata conseguenza di un aumento della qualità dei servizi ad un costo di gestione inferiore;
- in tal senso, questo Ente sta procedendo anche con la digitalizzazione degli atti amministrativi;
- per ultimare questo processo si intende procedere anche alla informatizzazione dei contratti stipulati dall'Ente;
- a tal proposito, questo Servizio ha chiesto per le vie brevi un preventivo alla "Halley Informatica srl", con sede legale in Matelica, via Circonvallazione 131 (P.I.V.A.: 00384350435), per il servizio di cui sopra;
- la suddetta Ditta gestisce tutti i programmi utilizzati dal nostro Ente per ovvie ragioni di uniformità e compatibilità di tutto il sistema;

DATO ATTO che la Ditta Halley Informatica s.r.l. ha presentato un preventivo ns. prot. n. 19963/2020, agli atti del servizio segreteria, per un importo complessivo di Euro 392,00 oltre ad I.V.A. 22% pari ad Euro 86,24 e per un importo complessivo di Euro 478,24 I.V.A. inclusa comprensivo di software e del servizio di avviamento e formazione;

COMUNE DI TREVÌ

VISTO l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad Euro 1.000,00 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione, ora modificato con la legge di Bilancio 2019, approvata con la legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019 – 2021) che ha previsto al comma 130 dell'art. 1 l'elevazione della soglia dei cosiddetti micro-acquisti di beni e servizi da Euro 1.000,00 a Euro 5.000,00, con relativa deroga all'obbligo di preventiva escussione degli strumenti elettronici;

VISTO l'art. 36 comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 il quale cita: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) "per affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta."

RITENUTO, pertanto, procedere all'affidamento del servizio di cui sopra e contestualmente assumere un impegno di spesa pari ad Euro 478,24 I.V.A. inclusa;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto del Patto di Stabilità interno;

VISTO che ai sensi dell'art. 183 – art. 1 – del D. Lgs. 267/00, è sorta obbligazione giuridicamente perfezionata nell'ambito della disponibilità finanziaria al fine di costituire il regolare impegno di spesa che determina il vincolo sulle previsioni di bilancio;

VISTI i seguenti atti:

- il DUP 2020 – 2022 e sua nota di aggiornamento approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 14 del 05.05.2020, immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Previsione 2020 – 2022 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 16 del 05.05.2020, immediatamente eseguibile;
- il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2020 - 2022, approvato dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 44 nella seduta del 21.05.2020, immediatamente eseguibile;
- il decreto sindacale n. 6 del 29.06.2020 con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati temporaneamente rinnovati;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011);

COMUNE DI TREVI

- lo statuto comunale;
- il regolamento di contabilità approvato con atto del C. C. n. 86 dell'11.11.1997;
- il regolamento contratti;
- l'art. 183 – comma 1 - Del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- l'art. 3, comma 5, della Legge n. 136 del 13.08.2010;
- il D.Lgs. 33/2013;
- l'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- l'art. 1, comma 130, della Legge di Bilancio n. 145 del 2019;

Attesa la necessità di quanto sopra,

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. DI AFFIDARE, per la ragioni di cui in premessa, ai sensi e per gli effetti dell' art. l'art. 1, comma 130, della Legge di Bilancio n. 145 del 2019 e dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016

il servizio di informatizzazione dei contratti dell'Ente completamento alla Ditta "Halley Informatica srl" con sede legale in Matelica, via Circonvallazione 131 (P.I.V.A.: 00384350435) per l' importo di

Euro 392,00 oltre ad I.V.A. 22% pari ad Euro 86,24 e per un importo complessivo di Euro 478,24 I.V.A. inclusa, giusto preventivo ns. prot. n. 19963/2020, agli atti del servizio segreteria.

3. DI ASSUMERE, pertanto, il relativo impegno di spesa n. 467 a favore della Ditta "Halley Informatica srl" con sede legale in Matelica (Mc), via Circonvallazione n° 131 (P.I.V.A.: 00384350435), a titolo di corrispettivo per il servizio citato in premessa, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all' allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, per la somma complessiva di Euro 478,24 I.V.A. inclusa in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l' obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ Articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				IMP. N.
210	01.02-1.03.01.02.001	CP	2	0	2	0	467

4. DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

COMUNE DI TREVI

- 5. DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2011, il C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici richiesto da questa Amministrazione è il seguente: C.I.G. n. **ZAF2F73F40**.
- 6. DI DARE ATTO** della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) così come risulta dal DURC on line, acquisito ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.L. 34/2014 dall'INAIL prot. n. 24140310 del 14.10.2020, acquisito al protocollo generale del Comune in data 27.11.2020 al n. 19934, con validità fino all'11.02.2020.
- 7. DI ASSolvere** alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., con la pubblicazione del presente atto.
- 8. DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n 267/2000 che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
- 9. DI DARE ATTO** che in relazione alla presente determinazione non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990.
- 10. DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis comma 1, del D. Lgs. n 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- 11. DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento ex Legge 241/1990 è il Responsabile dell'Area Amministrativa, turistico e culturale Daniela Rapastella.
- 12. DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile dell'Area Contabile per gli adempimenti di propria competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento
f.to RAPASTELLA DANIELA

Il responsabile del servizio
f.to RAPASTELLA DANIELA

COMUNE DI TREVI

PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio
f.to RAPASTELLA DANIELA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;
effettuati i dovuti riscontri;
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li 30-11-2020.

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 17-12-2020

Il responsabile del servizio
RAPASTELLA DANIELA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 17-12-2020 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 17-12-2020.

Il responsabile dell'area amministrativa
Daniela Rapastella