



# COMUNE DI TREVÌ

Provincia di Perugia

## AREA AMMINISTRATIVA, CULTURA E TURISMO

*Servizio CULTURA*

### DETERMINAZIONE

n. 284 del registro generale

**Oggetto: EVENTI ESTIVI. MATERIALE PROMOZIONALE. DETERMINAZIONI.**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

**PREMESSO** che con atto di Giunta Comunale n. 33 del 05.04.2022, immediatamente eseguibile, è stato approvato il calendario delle iniziative estive che si svolgeranno in linea di massima dal mese di maggio e si protrarranno fino al mese di ottobre 2022;

#### **DATO ATTO che:**

- questo Ente intende comunicare a tutti i potenziali partecipanti e più in generale alla cittadinanza il programma anche attraverso forme di pubblicità cartacea;
- a tal proposito ha chiesto, con nota prot. n. 12682 del 29.06.2022, un preventivo offerta alla “Tipografia Trevana s.r.l.s.”, con sede legale in Trevi (Pg), via Gubbio, 5 (P.I.V.A.: 03530210545) per il servizio di stampa del seguente materiale:
  - N. 5000,00 dépliant “Eventi Culturali”  
(stampa in quadricomia, carta riciclata o ecolabal, grammatura 150 gr., tre ante, misura 10x21, stampa fronte-retro);
  - Composizione grafica;
- la tipografia in questione con nota ns. prot. n. 12509 del 29.06.2022, ns. prot. n. 12740/2022, si è resa disponibile ad effettuare i servizi suindicati per un importo di Euro 420,00 oltre ad I.V.A. 22% pari ad Euro 92,40 e per un importo complessivo di Euro 512,40 I.V.A. inclusa;

#### **RICHIAMATI:**

- l'art. 37 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo cui le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

- l'art. 1, comma 2, della Legge 11 settembre 2020, n° 120 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto 16 luglio 2020, n76, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali” (Decreto semplificazioni) che testualmente recita *“2. Fermo quanto previsto dagli [articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016](#), le stazioni appaltanti procedono all’affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l’attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all’[articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016](#) secondo le seguenti modalità:*
  - a) *affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro”;*
- la Legge di Stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208), che con riferimento agli acquisti di beni e servizi inferiori a 1.000 euro, previsti dall’art. 1, comma 502, mediante modifica del comma 450 dell’art. 1 della Legge 296/2006, ha stabilito che gli stessi a partire dal 1° gennaio 2016 non ricadono più nell’obbligo di approvvigionamento della Spending Review del 2012, e quindi è ammesso l’affidamento anche senza l’utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione o altri strumenti similari;
- il comunicato del Presidente dell’A.N.A.C. del 30 ottobre 2018 con il quale si chiarisce che, per gli acquisti infra 1.000 euro, permane per le stazioni appaltanti la possibilità di procedere senza l’utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici di cui all’art. 40, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- l’art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) che ha innalzato da 1.000 a 5.000 euro l’importo del suddetto limite;

**DATO ATTO** che in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., è stato attribuito il seguente codice CIG: **Z4B37004DF**;

**DATO ATTO** della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) così come risulta dal DURC on line, acquisito ai sensi e per gli effetti dell’art. 4 del D.L. 34/2014, dall’INPS prot. n. 31937890 del 30.06.2022, registrato al protocollo generale del Comune in data 30.06.2022 al n. 12757, con validità fino al 28.10.2022;

**DATO ATTO** che la sottoscritta ha preventivamente controllato la regolarità amministrativa della presente determinazione e ne attesta, ai sensi dell’art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, la regolarità e correttezza;

**DATO ATTO** che in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo al sottoscritto cause di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all’art. 6 bis della Legge n. 241/90;

**ATTESA** la propria competenza all’adozione del presente provvedimento, ai sensi dell’art 107 dello stesso D. Lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell’art. 5 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente atto è la sottoscritta Responsabile dell’Daniela Rapastella;

**ACCERTATO**, ai sensi dell’art. 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all’assunzione dell’ impegno di spesa del presente provvedimento, è

compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto del Patto di Stabilità interno;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 183 – art. 1 – del D. Lgs. 267/00, è sorta obbligazione giuridicamente perfezionata nell'ambito della disponibilità finanziaria al fine di costituire il regolare impegno di spesa che determina il vincolo sulle previsioni di bilancio;

**VISTI** i seguenti atti:

- atto di Consiglio Comunale n. 14 del 24.05.2022 è stato approvato il DUP 2022– 2024 e sua nota di aggiornamento;
- atto di Consiglio Comunale n. 15 del 24.05.2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022 – 2024;
- il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2022-2024 – Parte finanziaria, approvato dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 85 nella seduta del 07.06.2022, immediatamente eseguibile;
- decreto sindacale n. 3 del 31.03.2022 e successivo n. 5 del 01.06.2022 sono stati temporaneamente rinnovati i Responsabili di Area;

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento di contabilità approvato con atto del C. C. n. 86 dell'11.11.1997;
- l'art. 183 – comma 1 - Del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 3, comma 5, della Legge 136/2010;
- il D.Lgs. 33/2013;
- l'art. 1, comma 2, della Legge 11 settembre 2020, n° 120;
- l'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145

Attesa la necessità di quanto sopra,

## **DETERMINA**

**1.DI DARE ATTO** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**2.DI AFFIDARE**, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1, comma 2, della Legge 11 settembre 2020, n° 120 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto 16 luglio 2020, n76, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali” (Decreto semplificazioni) e dell’art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019), il servizio di composizione grafica e di stampa del materiale sopra indicato per la promozione degli eventi che si terranno a Trevi nel periodo estivo, alla “Tipografia Trevana s.r.l.s” con sede legale in Trevi (Pg), via Gubbio n° 5 (P.I.V.A.: 03530210545) per un importo di Euro 420,00 oltre ad I.V.A. 22% pari ad Euro 92,40 e per un importo complessivo di Euro 512,40 I.V.A. inclusa, giusto preventivo del 29.06.2022 ns. prot. n. 12740/2022, conservato in atti.

**3. DI FINANZIARE**, pertanto, la spesa complessiva di Euro 512,40 a favore della “Tipografia “Trevana s.r.l.s.” di Trevi (Pg) ( P.I.V.A.: 03530210545) a titolo di corrispettivo per le prestazioni di cui all’oggetto nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all’ allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell’esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l’ obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ Articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA’			
			2	0	2	2
2715	14.02. – 1.03.02.99.999	CP	2	0	2	2

**4.DI DARE ATTO** che, in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010 e ss.mm.ii. è stato attribuito il seguente C.I.G.: attribuiti il seguente C.I.G.: **Z4B37004DF**.

**5. DI DARE ATTO** della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) così come risulta dal DURC on line, acquisito ai sensi e per gli effetti dell’art. 4 del D.L. 34/2014, dall’INPS prot. n. 31937890 del 30.06.2022, registrato al protocollo generale del Comune in data 30.06.2022 al n. 12757, con validità fino al 28.10.2022;

**6. DI PRECISARE** che la sopracitata ditta in riferimento alla Legge n. 136/2010, sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’art. 3 di detta legge con l’attivazione del conto corrente dedicato.

**7. DI ASSolvere** alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., con la pubblicazione del presente atto.

**8. DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n 267/2000 che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’ente.

**9. DI DARE ATTO** che in relazione alla presente determinazione non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d’interesse, anche potenziale di cui all’art. 6 bis della Legge 241/1990.

**10.DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all’articolo 147 bis comma 1, del D. Lgs. n 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile dell’area.

**11. DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento ex Legge 241/1990 è il Responsabile dell’Area Amministrativa, cultura e turismo Daniela Rapastella.

**12.DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile dell’Area Contabile per gli adempimenti di propria competenza.

## **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il sottoscritto responsabile dell'Area interessata, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il responsabile del Servizio  
RAPASTELLA DANIELA

Il responsabile dell'Area  
RAPASTELLA DANIELA

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*



# COMUNE DI TREVÌ

Provincia di Perugia

## AREA AMMINISTRATIVA, CULTURA E TURISMO

Servizio *CULTURA*

### DETERMINAZIONE

n. 284 del registro generale

**Oggetto: EVENTI ESTIVI. MATERIALE PROMOZIONALE. DETERMINAZIONI.**

### PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Verificata la documentazione;  
effettuati i dovuti riscontri;

il sottoscritto responsabile dell'Area interessata, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere Favorevole ed appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

<b>Impegno N. 283 del 30-06-2022</b> a Competenza CIG Z4B37004DF	
5° livello 14.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	
Capitolo 2715 / Articolo ATTIVITA' PROMOZIONALI NEL SETTORE DEL COMMERCIO	
Causale	EVENTI ESTIVI. MATERIALE PROMOZIONALE. DETERMINAZIONI.
<b>Importo 2022</b>	<b>Euro 512,40</b>
Beneficiario	8363 TIPOGRAFIA TREVANA DI CAPOCCIUTI ORIANO

Trevi, li 01-07-2022

Il responsabile dell'area  
STOCCHI ORIETTA

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*



# COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

*Servizio CULTURA*

## DETERMINAZIONE

n. 284 del registro generale

**Oggetto: EVENTI ESTIVI. MATERIALE PROMOZIONALE. DETERMINAZIONI.**

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 01-07-2022 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 01-07-2022.

Il responsabile della pubblicazione  
(*Nominativo leggibile nel certificato di firma*)

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*