



COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

AREA TECNICA
Servizio TECNICO LL.PP.

COPIA

DETERMINAZIONE

n. 229 del 22-12-2020

n. 1242 del registro generale

Oggetto: MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE . INTERVENTO ASCENSORE POLO SCOLASTICO A SEGUITO DI VERIFICA ISPETTIVA. AFFIDAMENTO DITTA ROSETTI ASCENSORI.

Il Responsabile Del Servizio

Visti:

-la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 05/05/2020, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione (D.U.P.) 2020-2022 e la sua nota di aggiornamento;
-la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 05/05/2020, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;
-la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 21/05/2020, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2020-2022;
-il Decreto Sindacale n. 6 del 29/06/2020, attualmente in vigore, con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati temporaneamente rinnovati;

Premesso che a seguito di verifica annuale dell'ascensore marca Rosetti numero di fabbrica E1361 posizionato nel Polo scolastico di Trevi capoluogo, con esito negativo, necessita ripristinare la normale funzionalità del suddetto ed a tal fine è stata immediatamente contattata la ditta Rosetti Ascensori di Rosetti Sergio & C. snc, attuale affidatario del servizio di manutenzione di detto ascensore, la quale ha fornito apposito preventivo di spesa per l'importo complessivo di €530,00 oltre Iva;

Ritenuto di procedere all'affidamento della suddetta manutenzione mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma2 lettera a) del D.Lgs.56/2016 e ss.mm.ii., alla Ditta Rosetti Ascensori di Rosetti Sergio & C. snc, con sede in Perugia S. Andrea delle Fratte (PG), Via Migliorati, 11-13, P. Iva 01542150543;

Rilevato che occorre procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per la manutenzione di cui trattasi per l'importo complessivo di €646,60 compresa Iva;

Richiamate le determinazioni n. 1 del 13/01/2020, n.38 del 03/03/2020 e n.93 del 12/05/2020 con le quali è stato assunto impegno di spesa per la manutenzione ordinaria dei vari servizi comunali, per l'anno 2020;

Accertato, ai sensi dell'articolo 9, comma 1 lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n.78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n.102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è

COMUNE DI TREVÌ

compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto del Patto di Stabilità interno;

Vista la regolarità contributiva della Ditta Rosetti Ascensori con D.U.R.C. on line prot. Inail 24148751

rilasciato il 14/10/2020;

Visto il D.Lgs n. 50/16 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Determina

- 1) **Di Prendere Atto** che la narrativa che precede è parte integrante e sostanziale del presente atto anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3 della L.241/1990 e ss.mm.ii.;
- 2) **Di Impegnare**, in relazione alla suddetta procedura, la spesa complessiva presunta in €. 646,60 (I.V.A. 22% inclusa) con imputazione contabile al capitolo 1060/6 "Manutenzioni e spese varie scuola media" imp. n.60. del bilancio 2020;
- 3) **Di Procedere** con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a), alla Ditta Rosetti Ascensori di Rosetti Sergio & C. snc, con sede in Perugia S. Andrea delle Fratte (PG), Via Migliorati, 11-13, P. Iva 01542150543;
- 4) **Di Dare Atto** che, in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010 e ss.mm.ii. è stato attribuito il seguente codice CIG: **ZAC3006F91**;
- 5) **Di Adempiere** alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., con la pubblicazione del presente atto;
- 6) **Di Dare Atto** che non sussistono conflitti di interesse fra il Responsabile del Procedimento e Responsabile del Servizio con l'affidatario di cui trattasi, secondo quanto disposto dall'art. 6 bis legge 241/1990;
- 7) **Di Trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per il seguito di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento

f.to PETRONI IVANA

Il responsabile del servizio

f.to BORASSO SILVIA

COMUNE DI TREVI

PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, *li* *****

Il responsabile del servizio
f.to BORASSO SILVIA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, *li* *****

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;
effettuati i dovuti riscontri;
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, *li* 31-12-2020.

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

È copia conforme all'originale.

Trevi, *li* 12-01-2021

Il responsabile del servizio
BORASSO SILVIA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 12-01-2021 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, *li* 12-01-2021.

Il responsabile dell'area amministrativa
Daniela Rapastella